

Судиславский вестник

информационный бюллетень

Учредитель: Дума Судиславского муниципального округа Костромской области

Бюллетень выходит: с 12 декабря 2025 года
не реже 1 раза в месяц
бесплатно

№ 10 (14) 30.04.2026 года

sudislavl@kostroma.gov.ru в разделе «Дума Судиславского муниципального округа»

СОДЕРЖАНИЕ:

Постановления Судиславского муниципального округа

№64 от 03.03.2026 г.	О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ федерального значения на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.....	2
№90 от 30.03.2026 г.	Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Судиславском муниципальном округе Костромской области на 2026-2028 годы».....	5
№91 от 31.03.2026 г.	Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Судиславского муниципального округа Костромской области, а также руководителем муниципального учреждения Судиславского муниципального округа Костромской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.....	12
№92 от 31.03.2026 г.	Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Судиславского муниципального округа Костромской области, и лицами, замещающими эти должности.....	13
№94 от 31.03.2026 г.	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального округа от 27.01.2026 года № 20 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2028 годы»	14
№95 от 31.03.2026 г.	Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Судиславского муниципального округа Костромской области.....	14
№97 от 03.04.2026 г.	«Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2028 годы».....	61
№99 от 06.04.2026 г.	Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных выписок и архивных копий.....	68
№100 от 07.04.2026 г.	Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области муниципальной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».....	80
№101 от 07.04.2026 г.	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального округа Костромской области от 30.01.2026 года №25 «О создании межведомственной муниципальной рабочей группы по сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей и утверждению плана мероприятий по оказанию адресной помощи».....	97
№102 от 09.04.2026 г.	Об определении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.....	97
№103 от 09.04.2026 г.	Об утверждении Положения о Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа Костромской области.....	100
№104 от 13.04.2026 г.	О комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.....	102
№105 от 13.04.2026 г.	Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2030 годы».....	104
№106 от 13.04.2026 г.	Об утверждении программы «Обеспечение молниезащиты МКД (многоквартирных домов) и зданий муниципальных учреждений на территории Судиславского муниципального округа Костромской области».....	112
№106а от 14.04.2026 г.	Об утверждении плана подготовки теплоснабжающей организации к отопительному периоду 2026 - 2027 годов на территории Судиславского муниципального округа.....	123
№107 от 14.04.2026 г.	Об утверждении Положения о секторе социальной политики администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.....	130
№109 от 16.04.2026 г.	О комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.....	132
№112 от 24.04.2026 г.	О внесении изменений в постановление от 09.04.2026г №103 «Об утверждении Положения о Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа Костромской области».....	134

Информационное сообщение о внесении в схему НТО

ПРОТОКОЛ собрания участников публичных слушаний по муниципальному образованию Судиславский муниципальный округ Костромской области по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области за 2025 год».....	134
ПРОТОКОЛ собрания участников публичных слушаний по муниципальному образованию Судиславский муниципальный округ Костромской области по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год».....	135
ПРОТОКОЛ собрания участников публичных слушаний по муниципальному образованию Судиславский муниципальный округ Костромской области по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год».....	171
ПРОТОКОЛ собрания участников публичных слушаний по муниципальному образованию Судиславский муниципальный округ Костромской области по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год».....	180
ПРОТОКОЛ собрания участников публичных слушаний по муниципальному образованию Судиславский муниципальный округ Костромской области по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год».....	185
Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границы земельного участка	190
Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границы земельного участка	198
Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границы земельного участка	198
Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границы земельного участка	199
Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границы земельного участка	199

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2026 №64

О создании согласительной комиссии

по согласованию местоположения границ земельных участков при

выполнении комплексных кадастровых работ федерального

значения на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

В связи с проведением в 2026 году на территории Судиславского муниципального округа Костромской области комплексных кадастровых работ федерального значения, в соответствии с частью 5 статьи 42.10 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", постановлением администрации Костромской области от 12.03.2015 года №95-а "Об утверждении типового регламента согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Костромской области", руководствуясь Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1.Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ федерального значения на территории Судиславского муниципального округа Костромской области (далее- согласительная комиссия).

2.Утвердить состав согласительной комиссии, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3.Утвердить регламент работы согласительной комиссии, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Судиславского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационном бюллетене «Судиславский вестник».

Первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа:

Т.А.Смирнова

Приложение №1 к постановлению
администрации Судиславского
муниципального округа Костромской области
от 03.03.2026 №64

СОСТАВ

согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ федерального значения на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

Смирнова Тамара Александровна	- первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа, председатель комиссии;
Моденова Елена Борисовна	-начальник управления по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Судиславского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Петрова Юлия Борисовна	- заместитель начальника управления по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Судиславского муниципального округа, заместитель секретарь комиссии;
Шипова Ольга Викторовна	- начальник управления строительства, архитектуры,

	градостроительства, ЖКХ и ДХ ;
Шабалина Оксана Александровна	- представитель Управления Росреестра по Костромской области;
Резова Светлана Николаевна	- представитель филиала ППК «Роскадастр»
Дерюгин Сергей Александрович	- представитель филиала ППК «Роскадастр»
Егина Галина Анатольевна	- Начальник отдела кадастровых работ и взаимодействия с органами местного самоуправления по земельным вопросам департамента имущественных и земельных отношений Костромской области ;
Яблоков Дмитрий Николаевич	-директор ОГКУ «Судиславское лесничество»

Приложение №2 к постановлению
администрации Судиславского
муниципального округа Костромской области
от 03.03.2026 №64

Регламент работы согласительной комиссии

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Костромской области разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" и определяет состав, полномочия и порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ (далее соответственно - регламент, согласительная комиссия, Федеральный закон "О кадастровой деятельности").

2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Костромской области, иными нормативными правовыми актами в сфере кадастровой деятельности, а также настоящим регламентом.

3. Согласительная комиссия формируется в течение двадцати рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ или со дня получения извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ в случае финансирования выполнения таких работ за счет внебюджетных средств либо выполнения комплексных кадастровых работ федерального значения органом местного самоуправления, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы, и прекращает свою деятельность после утверждения карты-плана территории.

Глава 2. ЦЕЛЬ И ПОЛНОМОЧИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

4. Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, согласно требованиям действующего законодательства.

5. К полномочиям согласительной комиссии относятся:

1) рассмотрение возражений относительно местоположения границ земельных участков лиц, обладающих смежными земельными участками на праве:

собственности (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены гражданам в пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование либо юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями либо казенными предприятиями, в постоянное (бессрочное) пользование);

пожизненного наследуемого владения;

постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование);

аренды (если такие смежные земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет);

2) подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

3) оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

4) разъяснение заинтересованным лицам, указанным в [подпункте 1](#) настоящего пункта, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

Глава 3. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

6. Состав согласительной комиссии утверждается сформировавшим ее органом. Замена членов согласительной комиссии допускается по решению сформировавшего ее органа.

7. Председателем согласительной комиссии является глава муниципального образования, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы, либо уполномоченное им лицо.

8. В состав согласительной комиссии включаются по одному представителю от:

1) департамента имущественных и земельных отношений Костромской области;

2) федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия собственника в отношении соответствующих объектов недвижимости, находящихся в федеральной собственности;

3) органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы;

4) территориального органа Федерального агентства лесного хозяйства (если объектами комплексных кадастровых работ являлись лесные участки из земель лесного фонда);

5) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области;

6) саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер.

9. В состав согласительной комиссии наряду с представителями, указанными в [пункте 8](#), включаются представитель

уполномоченного в области градостроительной деятельности органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы, и лицо, уполномоченное решением общего собрания членов товарищества собственников недвижимости (в том числе садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества), либо членов потребительского кооператива (жилищного, жилищно-строительного или гаражного), либо иного гражданско-правового сообщества, указанного в [пункте 3 части 6 статьи 42.2](#) Федерального закона "О кадастровой деятельности", в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет бюджетных средств, а в случае, если выполнение таких работ финансируется за счет внебюджетных средств, - заказчики комплексных кадастровых работ (их представитель).

10. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ, на заседание согласительной комиссии приглашаются заинтересованные лица и исполнитель комплексных кадастровых работ.

11. Председатель согласительной комиссии:

- 1) возглавляет согласительную комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) планирует деятельность согласительной комиссии, утверждает повестку дня заседаний согласительной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях согласительной комиссии, организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания согласительной комиссии;

4) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые согласительной комиссией.

12. В случае отсутствия председателя согласительной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя согласительной комиссии.

13. Секретарь согласительной комиссии:

1) формирует проект повестки дня заседания согласительной комиссии, организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях согласительной комиссии;

2) уведомляет членов согласительной комиссии о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания согласительной комиссии, по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии;

3) готовит и направляет приглашения для участия в заседании согласительной комиссии заинтересованным лицам и исполнителю комплексных кадастровых работ;

4) обеспечивает опубликование, размещение и направление извещений о проведении заседания согласительной комиссии в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "О кадастровой деятельности";

5) обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории;

6) готовит протокол заседания согласительной комиссии, проекты заключений согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, актов согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

7) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени согласительной комиссии.

14. В отсутствие секретаря согласительной комиссии его полномочия возлагаются председателем комиссии на иного члена согласительной комиссии.

15. Члены согласительной комиссии вправе:

1) знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии;

2) выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты заключений согласительной комиссии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание согласительной комиссии.

16. Члены согласительной комиссии обязаны:

1) участвовать в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

2) соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности согласительной комиссии.

17. Заседание согласительной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов согласительной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член согласительной комиссии может иметь только один голос. При равенстве голосов членов согласительной комиссии решающим является голос председательствующего на ее заседании.

Глава 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

18. Заседания согласительной комиссии проводятся по мере необходимости в случаях и с учетом сроков, предусмотренных [статьей 42.10](#) Федерального закона "О кадастровой деятельности".

19. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии публикуется, размещается и направляется в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "О кадастровой деятельности", не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

20. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с регламентом работы согласительной комиссии.

21. В период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти календарных дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии согласительной комиссией ведется прием возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков.

22. На заседании согласительной комиссии представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы согласительной комиссии.

23. По результатам работы согласительной комиссии составляются протокол заседания согласительной комиссии и заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков.

24. Протокол заседания и заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков составляются в одном экземпляре с последующей рассылкой в адрес каждого члена согласительной комиссии и исполнителя комплексных кадастровых работ копий указанных документов.

25. Акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее - акт согласования) оформляется согласительной комиссией в соответствии с [Приказом](#) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 4 августа 2021 года N П/0337 "Об установлении формы карты-плана территории, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к их подготовке" в форме документа на бумажном носителе, который хранится органом, сформировавшим согласительную комиссию.

Акт согласования заверяется подписью председателя согласительной комиссии и оттиском печати органа местного самоуправления, которым сформирована согласительная комиссия.

26. Не позднее трех рабочих дней после заседания согласительной комиссии секретарь согласительной комиссии направляет заказным письмом или в электронной форме (по выбору заинтересованного лица) копию заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков в адрес заинтересованных лиц.

27. В случае принятия согласительной комиссией решения о необходимости внесения исполнителем комплексных кадастровых

работ изменений в проект карты-плана территории в связи с обоснованностью возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков протокол заседания согласительной комиссии и заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков направляются исполнителю комплексных кадастровых работ в течение трех рабочих дней со дня заседания согласительной комиссии.

28. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления предусмотренных [пунктом 21](#) настоящего регламента возражений согласительная комиссия направляет в орган, уполномоченный на утверждение карты-плана территории, для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.

29. Для целей настоящего регламента до завершения вопросов, связанных с преобразованием муниципальных образований, входящих в состав муниципальных районов в муниципальные округа, муниципальным образованием являются муниципальный округ, городской округ, муниципальный район.

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2026 года № 90

Об утверждении муниципальной программы
«Совершенствование муниципального управления
в Судиславском муниципальном округе
Костромской области на 2026-2028 годы»

В целях долгосрочного планирования деятельности администрации Судиславского муниципального округа, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Костромской области от 09 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления в Судиславском муниципальном округе Костромской области на 2026-2028 годы» (далее – Программа).

Финансовому управлению администрации Судиславского муниципального округа при формировании бюджета на соответствующие годы предусмотреть средства для выполнения мероприятий по реализации данной муниципальной программы.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления по кадровой работе, информатизации, связи и работе с населением администрации Судиславского муниципального округа Сорокину Г.В.

Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С.Снурницына

Приложение
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
от 30.03.2026 года № 90

Муниципальная программа

«Совершенствование муниципального управления в Судиславском муниципальном округе Костромской области на 2026-2028 годы»

Ответственный исполнитель программы: Управление по кадровой работе, информатизации, связи и работе с населением администрации
Судиславского муниципального округа Костромской области Год составления: 2026 год

Разработчик: начальник управления по кадровой работе,
информатизации, связи и работе с населением администрации
Судиславского муниципального округа Сорокина Г.В. тел. 8 (494 33) 9-88-73

(подпись исполнителя)

Глава 1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Совершенствование муниципального управления в Судиславском муниципальном округе Костромской области на 2026-2028 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление по кадровой работе, информатизации, связи и работе с населением администрации Судиславского муниципального округа Костромской области
Соисполнители муниципальной программы	Отраслевые (функциональные) органы администрации Судиславского муниципального округа Костромской области; Дума Судиславского муниципального округа Костромской области
Сроки реализации муниципальной программы	2026-2028 годы
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности и совершенствование муниципального управления Судиславского муниципального округа по реализации полномочий, определенных законодательством Российской Федерации.
Задачи муниципальной программы	1. Повышение уровня координации, взаимодействия, правового, информационного, программно-технического, материально-технического обеспечения деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Судиславского муниципального округа при исполнении своих полномочий. 2. Развитие системы эффективной и профессиональной муниципальной службы администрации Судиславского муниципального округа, ориентированной на обеспечение потребностей гражданского общества и социально-экономическое развитие района.
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	Приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе
Объем и источники финансирования муницип-	Всего по программе:

ципальной программы	2026 год — 64918,948 тыс. руб.; 2027 год - 65023,548 тыс. руб.; 2028 год - 65212,948 тыс. руб. 1. бюджет округа: 2026 год — 56796,228 тыс. руб.; 2027год - 56796,228 тыс. руб.; 2028 год — 56796,228 тыс. руб. 2. областной бюджет: 2026 год — 8122,72 тыс. руб; 2027 год — 8227,32 тыс. руб; 2028 год — 8416,72 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. повышение уровня координации, взаимодействия, правового, программно-технического, материально-технического, информационного обеспечения деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Судиславского муниципального округа при исполнении своих полномочий; 2. развитие системы эффективной и профессиональной муниципальной службы администрации Судиславского муниципального округа, ориентированной на обеспечение потребностей гражданского общества и социально-экономическое развитие района.

Глава 2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в Судиславском муниципальном округе» (далее – муниципальная программа) направлена на создание эффективной системы муниципального управления, которая ориентирована на устойчивое развитие местного сообщества и предусматривает стабильные социальные и экономические условия.

Муниципальное управление включает в себя систему взаимоотношений органов местного самоуправления Судиславского муниципального округа между собой, с органами государственной власти Костромской области и Российской Федерации, самоорганизованным населением, бизнес-сообществом для удовлетворения потребностей населения Судиславского муниципального округа за счет эффективного использования имеющихся ресурсов и обеспечения устойчивого развития местного сообщества. В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по организационно-правовому, программно-техническому, информационному, материально-техническому обеспечению деятельности администрации, Думы кадровому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления, вовлечению широких слоев населения в процесс осуществления местного самоуправления.

Совершенствование деятельности органов местного самоуправления – это система законодательных, нормотворческих, организационных, материально-технических, финансовых и иных мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения и реализации переданных государственных полномочий, а также на повышение профессионализма муниципальных служащих с целью наиболее полного обеспечения прав и свобод личности и социально-экономического развития муниципалитета.

С целью реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Судиславского муниципального округа, обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления администрацией выпускается информационно бюллетень "Судиславский вестник".

Важнейшим инструментом работы с населением является официальный сайт администрации Судиславского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и официальные страницы администрации Судиславского муниципального округа и главы Судиславского муниципального округа, новостная лента которых является самостоятельным оперативным источником информации для жителей и гостей округа, а также и для средств массовой информации. Это позволяет наглядно увидеть результаты деятельности органов власти, а также активных жителей округа. Также сайт и официальные страницы в социальных сетях помогают наладить обратную связь с населением района и ускорить решение многих вопросов.

В рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации была сформирована нормативная и методическая база повышения качества исполнения государственных, муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, а также заложена законодательная база по формированию системы муниципального задания в отношении услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями. Ведется работа по совершенствованию действующих нормативных правовых актов Администрации Судиславского муниципального округа в целях перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, устранения ограничений при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, снижения затрат, связанных с получением муниципальных услуг.

Важным результатом административной реформы стало принятие и реализация Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», который принципиально изменяет работу органов местного самоуправления, в том числе и муниципальных учреждений.

Развитие системы местного самоуправления в России формирует муниципальное управление как новую сферу управленческой деятельности и новую профессиональную квалификацию. Одним из актуальных вопросов для эффективного развития местного самоуправления является уровень профессионализма муниципальных служащих и, соответственно, кадровая обеспеченность.

Эффективность деятельности органов местного самоуправления напрямую зависит от правильности подбора, расстановки и рационального использования кадров, их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

В целях эффективного использования бюджетных средств, а также управления муниципальному образованию, в лице администрации Судиславского муниципального округа переданы полномочия государственных органов:

- на осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса;
- на осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов государственных полномочий в области архивного дела;
- на осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений;
- на осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов государственных полномочий по образованию и организации комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- на осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов государственных полномочий по социальной защите населения;
- на осуществление полномочий по организации деятельности административных комиссий;
- на осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях;
- на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству;
- на составление и изменение списков кандидатов в присяжные заседатели;

- на осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов государственных полномочий по воинскому учету.

Необходимость реализации программы обусловлена также современным состоянием муниципальной службы, а именно:

- недостаточно используются механизмы формирования кадрового резерва;
- не всегда деятельность муниципальных служащих ориентирована на достижение конкретных результатов, недостаточно эффективно применяется стимулирование, ориентированное на запланированные результаты деятельности;
- качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Реализация Программы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем, возникающих в сфере муниципальной службы и муниципального управления.

Глава 3. Цели и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

3.1. Целью программы является повышение эффективности и совершенствование муниципального управления Судиславского муниципального округа по реализации полномочий, определенных законодательством Российской Федерации.

3.2. Для достижения поставленной цели необходимо выполнение следующих задач:

3.2.1. повышение уровня координации, взаимодействия, правового, программно-технического, материально-технического, информационного обеспечения деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Судиславского муниципального округа при исполнении своих полномочий;

3.2.2. развитие системы эффективной и профессиональной муниципальной службы администрации Судиславского муниципального округа, ориентированной на обеспечение потребностей гражданского общества и социально-экономическое развитие района;

3.3. Целевые показатели (индикаторы) программы приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

3.4. Результаты реализации программы:

- повышение эффективности деятельности администрации Судиславского муниципального округа по решению вопросов местного значения;
- повышение доверия населения к органам местного самоуправления;
- получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими;
- создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;
- формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы;
- повышение уровня взаимодействия органов местного самоуправления и граждан по решению возникающих общественно значимых вопросов;
- повышение уровня информированности граждан муниципального образования о социально-значимых мероприятиях.;
- обеспечение информационной прозрачности и открытости структур местного самоуправления;
- повышение доступности информации и знаний, необходимых для жизнедеятельности граждан и решение общественно значимых задач.
- повышение доступности получения муниципальных и государственных услуг;
- своевременное, качественное и в полном объеме обеспечение деятельности ОМСУ и МУ;

Глава 4. Мероприятия муниципальной программы

4.1. Мероприятия для решения задачи по повышению уровня координации, взаимодействия, правового, информационного, программно-технического, материально-технического обеспечения деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Судиславского муниципального округа.

Решение задачи по повышению уровня координации, взаимодействия, правового, информационного, программно-технического, материально-технического обеспечения деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, Думы Судиславского муниципального округа Костромской области при исполнении своих полномочий напрямую зависит от работы различных служб и требует комплексного подхода.

В рамках повышения эффективности информационного обеспечения деятельности администрации Судиславского муниципального округа планируется увеличить количество информационных сообщений на сайте и официальных страницах в социальных сетях, количество посетителей официального сайта администрации Судиславского муниципального района и количество подписчиков. Для этого интернет-ресурсы администрации будут регулярно наполняться актуальной информацией, материалами, создаваемыми по заказу администрации Судиславского муниципального округа. Указанная информация будет размещаться и в социальных сетях с целью наглядного ознакомления с результатами деятельности районных властей.

Кроме того, в рамках данной программы целесообразно предусмотреть финансовое обеспечение деятельности администрации Судиславского муниципального округа, Думы Судиславского муниципального округа (зарплата сотрудников, подписка на печатные издания, обеспечение администрации округа компьютерной техникой, программными продуктами, канцтоварами, конвертами, офисной бумагой, услугами связи, содержание административного здания и прочее), а также мероприятия по обеспечению осуществления государственных полномочий администрацией Судиславского муниципального округа.

В рамках повышения эффективности программно-технического обеспечения деятельности администрации Судиславского муниципального округа планируется увеличить количество автоматизированных информационных систем, при работе с которыми используются технологии электронной цифровой подписи (ЭЦП), и количество услуг, в которых задействована система межведомственного электронного взаимодействия. Это будет достигнуто за счет обновления парка вычислительной техники, уменьшения срока доставки документа до исполнителя, интегрирования всех информационных ресурсов администрации Судиславского муниципального округа в единое пространство.

4.2. Мероприятия для решения задачи по развитию системы эффективной и профессиональной муниципальной службы администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

Выделение в отдельное направление решение задачи по развитию системы эффективной и профессиональной муниципальной службы администрации Судиславского муниципального округа обусловлено требованиями Федерального [закона](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

В рамках обеспечения непрерывного профессионального развития муниципальных служащих за три года реализации подпрограммы планируется, что доля муниципальных служащих, прошедших обучение, к общему числу муниципальных служащих, составит 10 процентов.

Профессиональное развитие муниципальных служащих будет обеспечено через создание системы непрерывного обучения муниципальных служащих и необходимых условий для получения ими профессионального образования:

- а) организация обучения муниципальных служащих по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- б) развитие системы внутреннего обучения муниципальных служащих, проведения обучающих мероприятий, обеспечивающих оперативное обновление знаний, умений, навыков с учетом текущих изменений действующего законодательства.

Глава 5. Ресурсное обеспечение программы

Ресурсное обеспечение программы в разрезе мероприятий приведено в Приложении № 2 к муниципальной программе.

Глава 6. Система управления реализацией муниципальной программы

6.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с мероприятиями муниципальной программы.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- а) координирует деятельность исполнителей по реализации отдельных мероприятий муниципальной программы;
- б) выполняет функции исполнителя муниципальной программы в части, касающейся его полномочий;
- в) предоставляет по запросу сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, проверки отчетности реализации муниципальной программы;
- г) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы, проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ответов на запросы;
- д) осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы путем определения степени достижения целевых показателей муниципальной программы и полноты использования средств;
- е) готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы.

6.3. Соисполнители муниципальной программы:

- а) осуществляют реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы в рамках своих полномочий и координируют работу участников муниципальной программы;
- б) при необходимости разрабатывают и согласовывают проект изменений в муниципальную программу;
- в) формируют предложения по внесению изменений в муниципальную программу, направляют их ответственному исполнителю;
- г) представляют ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации отдельных мероприятий муниципальной программы для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета.

Глава 7. Методика оценки эффективности программы

Эффективность реализации муниципальной программы определяется по каждому году ее реализации.

Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных показателей (индикаторов) муниципальной программы в установленные сроки.

Показатели (индикаторы) для оценки эффективности реализации муниципальной программы разрабатываются ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы и являются приложением к муниципальной программе.

Методика оценки эффективности муниципальной программы включает:

1) Расчет степени достижения целевых показателей муниципальной программы, который определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю (индикатору):

$$R_{\text{ГП}} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n},$$

где: $R_{\text{ГП}}$ - степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

R_i - степень достижения i -го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

n - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Расчет результативности достижения i -го целевого показателя муниципальной программы (R_i) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\Pi_{\text{ГП}_i}^{\text{факт}}}{\Pi_{\text{ГП}_i}^{\text{пл. ав.}}},$$

В случае если планируемый результат достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы R_i предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения i -го целевого показателя муниципальной программы R_i производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$R_i = \frac{\Pi_{\text{ГП}_i}^{\text{пл. ав.}}}{\Pi_{\text{ГП}_i}^{\text{факт}}};$$

где: $\Pi_{\text{ГП}_i}^{\text{план}}$ - плановое значение i -го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году;

$\Pi_{\text{ГП}_i}^{\text{факт}}$ - фактическое значение i -го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году.

2) Расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по муниципальной программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{\text{ГП}} = \frac{D_{\text{ГП}}^{\text{факт}}}{D_{\text{ГП}}^{\text{пл. ав.}}},$$

В случае если по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы получена экономия бюджетных средств, то используется следующая формула для расчета показателя полноты использования средств:

$$D_{\text{ГП}} = \frac{D_{\text{ГП}}^{\text{факт}}}{D_{\text{ГП}}^{\text{пл. ав.}} - B_s},$$

где: $D_{\text{ГП}}$ - полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;

$D_{ГП}^{факт}$ - исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$D_{ГП}^{план}$ - плановые объемы средств по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$B_э$ - экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы ($E_{ГП}$) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{ГП} = D_{ГП} \times R_{ГП} \times k,$$

где: k - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле:

$$k = |D_{ГП} - R_{ГП}|.$$

Для расчета поправочного коэффициента, показатели степени достижения целевых показателей муниципальной программы $R_{ГП}$ и полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств $D_{ГП}$ принимаются в долях единицы (не умножаются на 100 процентов).

Значения k представлены в Таблице № 1.

Таблица № 1. Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации муниципальной программы

$ D_{ГП} - R_{ГП} $	k
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

В случае если k принимает значение 0,75, то муниципальная программа требует уточнения по целевым показателям (индикаторам) и/или планируемым объемам финансирования.

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Таблица № 2. Критерии эффективности (неэффективности) муниципальной программы

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

Инструментами контроля эффективности и результативности муниципальной программы являются ежегодные отчеты.

По результатам проведенной оценки эффективности муниципальной программы принимается решение о необходимости прекращения или изменения, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Приложение № 1 к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального управления в
Судиславском муниципальном округе Костромской области
на 2026-2028 годы»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

N п/п	Наименование задачи	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Базовое значение 2025 год	Годы			Методика исчисления показателя (индикатора)
					2026	2027	2028	
1	1. Повышение уровня координации, взаимодействия, правового, программно-технического, материально-технического, информационного обеспечения деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Судиславского муниципального района при исполнении своих полномочий	Количество информационных сообщений, размещенных на официальном сайте и в госпабликах администрации Судиславского муниципального района	шт.	650	700	750	800	Фактические показатели
		Количество подписчиков в госпабликах администрации Судиславского района	Тыс.чел.	1200	1400	1600	1800	Фактические показатели
		Выпущено бюллетеней муниципального образования «Судиславский вестник»	шт.	48	50	52	55	Фактические показатели
		Количество видов услуг, предоставленных гражданам в электронном виде	шт.	27	30	33	37	Фактические показатели
		Количество автоматизированных информационных систем, при работе с которыми используются технологии электронной цифровой подписи (ЭЦП)	шт.	15	17	18	20	Фактические показатели
		Количество видов услуг, в которых задействована система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	шт.	27	30	35	38	Фактические показатели
2	2. Развитие системы эффективной и профессиональной муниципальной службы администрации Судиславского муниципального района, ориентированной на обеспечение потребностей гражданского общества и социально-экономическое развитие района	Обучено муниципальных служащих администрации Судиславского муниципального округа	Чел.	2	3	4	5	Фактические показатели
		Обеспечено рабочих мест в органах местного самоуправления Судиславского муниципального округа исправными компьютерной и оргтехникой, антивирусной защитой, к общему числу рабочих мест	процент	80	100	100	100	Соотношение обеспеченных рабочих мест в органах местного самоуправления Судиславского муниципального округа исправными компьютерной и оргтехникой, антивирусной защитой, к общему числу рабочих мест

Приложение № 2 к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального управления в

Судиславском муниципальном округе Костромской области
на 2026-2028 годы»

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы

N п/п	Наименование программы, отдельного мероприятия / источник финансирования	Ответственный исполнитель, исполнитель, участник	2026 год, тыс. руб.	2027 год, тыс. руб.	2028 год, тыс. руб.	За весь период реализации Программы, тыс. руб.
	Программа «Совершенствование муниципального управления и обеспечение деятельности администрации Судиславского муниципального округа Костромской области на 2018-2020 годы»	Администрация Судиславского муниципального округа, Дума Судиславского муниципального округа, Управление культуры администрации Судиславского муниципального округа, Управление образования администрации Судиславского муниципального округа	64918,948	65023,548	65212,948	195155,444
	- бюджет округа		56796,228	56796,228	56796,228	170388,684
	- областной бюджет		8122,72	8227,32	8416,72	24766,76
1.	Задача: Повышение уровня координации, взаимодействия, правового, программно-технического, материально-технического, информационного обеспечения деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Судиславского муниципального округа, Думы Судиславского муниципального округа, Управления культуры администрации Судиславского муниципального округа, Управления образования администрации Судиславского муниципального округа Костромской области при исполнении своих полномочий					
1.1.	Создание условий для повышения эффективности муниципального управления	Администрация Судиславского муниципального округа, Дума Судиславского муниципального округа, Управление культуры администрации Судиславского муниципального округа, Управление образования администрации Судиславского муниципального округа	4528,340	4535,662	4548,92	13612,922
	- бюджет округа		3912,328	3912,328	3912,328	11736,984
	- областной бюджет		616,012	623,334	636,592	1875,938
2	Задача: развитие системы эффективной и профессиональной муниципальной службы администрации Судиславского муниципального округа, Думы Судиславского муниципального округа, Управления культуры администрации Судиславского муниципального округа, Управления образования администрации Судиславского муниципального округа					
2.1.	Развитие муниципальной службы в администрации Судиславского муниципального округа	Отраслевые (функциональные) органы администрации Судиславского муниципального округа, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	60390,608	60487,886	60664,028	181542,522
	- бюджет округа		52883,9	52883,9	52883,9	158651,7
	- областной бюджет		7506,708	7603,986	7780,128	22890,822

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2026 года № 91

Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Судиславского муниципального округа Костромской области, а также руководителем муниципального учреждения Судиславского муниципального округа Костромской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Костромской области от 10.03.2009 г. № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Судиславского муниципального округа Костромской области, а также руководителем муниципального учреждения Судиславского муниципального округа Костромской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Судиславского муниципального района:

2.1. от 11.12.2018 г. № 199 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Судиславского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Судиславского муниципального района, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

2.2. от 13.02.2019 г. № 22 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 11.12.2018 г. № 199».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Судиславского муниципального округа
от 31 марта 2026 года № 91

Правила

представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Судиславского муниципального округа Костромской области, а также руководителем муниципального учреждения Судиславского муниципального округа Костромской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Судиславского муниципального округа Костромской области, а также руководителем муниципального учреждения Судиславского муниципального округа Костромской области (далее — руководитель учреждения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом "О противодействии коррупции", в случаях, установленных указанным Федеральным законом (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, при поступлении представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя учреждения, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. В случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" руководитель учреждения не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

5. В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на должность руководителя учреждения, а также руководителем учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе Судиславского муниципального округа Костромской области и другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя учреждения.

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2026 года № 92

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Судиславского муниципального округа Костромской области, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Судиславского муниципального округа Костромской области, и лицами, замещающими эти должности.

Признать утратившими силу постановления администрации Судиславского муниципального района Костромской области:

2.1. от 25.03.2013 г. № 38 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Судиславского муниципального района Костромской области, и лицами, замещающими эти должности»;

2.2. от 30.11.2015 г. № 192 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 25.03.2013 г. № 38»;

2.3. от 20.09.2016 г. № 160 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 25.03.2013 г. № 38».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Судиславского муниципального округа
от 31.03.2026 г. № 92

Правила

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Судиславского муниципального округа Костромской области, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Судиславского муниципального округа Костромской области, и лицами, замещающими эти должности (далее — руководитель учреждения), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом "О противодействии коррупции" (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы Судиславского муниципального округа Костромской области или лица, которому такие полномочия оставлены главой Судиславского муниципального округа Костромской области.

3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб администрации Судиславского муниципального округа Костромской области и ее структурных подразделений, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может

быть продлен до 90 дней учредителем учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Администрация Судиславского муниципального округа Костромской области и ее структурные подразделения, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - учредитель), обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя учреждения, на должность руководителя учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя учреждения, в назначении на должность руководителя учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

* * *

Российская Федерация
Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026 г. № 94

О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального округа от 27.01.2026 года № 20 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2028 годы»

Руководствуясь Федеральным законом 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законами Костромской области: от 26.05.2020 года № 700-6-ЗКО «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Костромской области» (в редакции Закона Костромской области от 24.12.2025 года № 40-8-ЗКО «О внесении изменений в статью 1 Закона Костромской области «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Костромской области»), от 24.12.2025 года № 31-8-ЗКО «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2028 годы», утвержденную постановлением Администрации Судиславского муниципального округа от 27.01.2026 года № 20 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2028 годы» следующие изменения:

1.1 Слова по тексту «отдел образования администрации Судиславского муниципального округа» заменить словами «Управление образования администрации Судиславского муниципального округа»;

1.2 Слова по тексту «заведующий отделом образования администрации Судиславского муниципального округа» заменить словами «начальник Управления образования администрации Судиславского муниципального округа».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

* * *

Российская Федерация
Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Судиславского муниципального округа Костромской области

В соответствии со статьей 29.4. Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Костромской области от 26.04.2021 г. № 83-7-ЗКО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области в части совершенствования законодательства о градостроительной деятельности и о признании утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Костромской области», Уставом Судиславского муниципального округа Костромской области, Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые местные нормативы градостроительного проектирования Судиславского муниципального округа Костромской области.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Судиславского муниципального района:
 - №70 от 10.04.2024г. «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Судиславского муниципального района Костромской области»;
 - №101 от 25.04.2025 года «О внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Судиславского муниципального района Костромской области»;
 - №245 от 10.11.2025 года «О внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Судиславского муниципального района Костромской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Судиславский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Судиславского муниципального округа.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С.Снурницына

Приложение № 1
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
№95 от 31.03.2026 г

**Местные нормативы градостроительного проектирования
Судиславского муниципального округа Костромской области
2026 г.**

Раздел I. Основная часть

Глава 1. Общие положения

Местные нормативы градостроительного проектирования (далее – МНГП) разработаны на основании части 1 статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

МНГП представляют собой стандарт качества жизнеустройства населения, выраженный в виде системы расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения.

МНГП разработаны с учетом целей и задач социально-экономического развития, декларированных документами стратегического планирования, приоритетных программ и проектов Костромской области, разработанных в целях реализации национальных целей и стратегических задач развития Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», особенностей социально-экономического, градостроительного и инфраструктурного развития территории Костромской области.

МНГП разработаны с учетом Методических рекомендаций по подготовке нормативов градостроительного проектирования, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 15 февраля 2021 года № 71, отраслевых методических рекомендаций федеральных органов исполнительной власти по планированию развития сети инфраструктурных объектов, регламентирующих общие правила расчета нормативов ресурсной обеспеченности населения.

Перечень областей и видов объектов местного значения, подлежащих нормированию, определен в соответствии с:

- вопросами местного значения и полномочиями, предусмотренными статьями 16, 16.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», отраслевыми федеральными законами;
- «Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 апреля 2025 года № 250/пр «О расчетных показателях, не указанных в частях 1, 3 и 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации и подлежащих установлению в региональных нормативах градостроительного проектирования»;
- целесообразностью и достаточностью нормирования объектов местного значения;
- особенностями формирования и развития сети инфраструктурных объектов, сложившейся на территории муниципального образования;
- приоритетными направлениями социально-экономического развития Костромской области, утвержденными документами стратегического планирования.

Перечень областей и видов объектов местного значения, подлежащих нормированию в МНГП, приведен в статье 2.1 Закона Костромской области от 28.05.2007 № 150-4-ЗКО «О документах территориального планирования муниципальных образований Костромской области».

Расчетные показатели обеспеченности населения объектами местного значения выражены в виде:

- удельной мощности какого-либо вида инфраструктуры, приходящейся на единицу численности населения; в отдельных случаях показатель обеспеченности населения объектами выражен отношением количества объектов определенного типа к территории;
- удельного размера земельного участка, приходящегося на единицу мощности объекта определенного вида;
- интенсивности использования территории.

В соответствии с «Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 апреля 2025 года № 250/пр «О расчетных показателях, не указанных в частях 1, 3 и 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации и подлежащих установлению в региональных нормативах градостроительного проектирования» в качестве расчетного показателя обеспеченности населения объектами благоустройства территории выступает минимально допустимая площадь озелененных территорий общего пользования, в качестве расчетных показателей обеспеченности объектами в области автомобильных дорог – обеспеченность местами хранения индивидуального автотранспорта при объектах различного функционального назначения.

Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения выражены в виде пешеходной и транспортной доступности.

Значения расчетных показателей установлены с учетом:

- природно-климатических условий;
- местной системы расселения;
- демографической ситуации и прогноза ее изменения;
- фактического уровня обеспеченности населения инфраструктурными объектами.

Расчетные показатели установлены дифференцированно по различным критериям:

1. Характер расселения – роль населенного пункта в системе расселения характеризует обязательный минимальный набор объектов обслуживания населения, а также накладывает дополнительную нагрузку на такие объекты.
2. Численность населения – расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения установлены в зависимости от численности населения населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа.
3. Вид жилой застройки (индивидуальная жилая застройка, многоквартирная жилая застройка) определяет значение расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности.

По вопросам, не урегулированным в настоящих МНГП, а также в РНГП Костромской области, следует применять нормативные и нормативно-технические документы, действующие на территории Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании», иные федеральные нормативные правовые акты, а также нормативные правовые акты, действующие на территории Костромской области.

1.1. Перечень используемых сокращений

МНГП – местные нормативы градостроительного проектирования;

РНГП Костромской области – региональные нормативы градостроительного проектирования Костромской области;

АГНКС – автомобильная газонаполнительная компрессорная станция;

АЗС – многотопливная автозаправочная станция;

КПГ – компримированный природный газ;

КриоАЗС – криогенная автозаправочная станция;

СИМ - средство индивидуальной мобильности;

СУГ – сжиженный углеводородный газ;

ТКО – твердые коммунальные отходы.

1.2. Термины и определения

Дороги автомобильные общего пользования - автомобильные дороги, предназначенные для движения транспортных средств неограниченного круга лиц.

Благоустройство - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

Государственная программа субъектов Российской Федерации - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, а также инструментов государственной политики, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.

Инфраструктура - это совокупность предприятий, учреждений, систем управления, связи и т.п., обеспечивающая деятельность общества или какой-либо ее отдельной сферы.

Комплексное развитие территорий - совокупность мероприятий, выполняемых в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории и направленных на создание благоприятных условий проживания граждан, обновление среды жизнедеятельности и территорий общего пользования поселений, муниципальных округов, городских округов.

Места приложения труда - совокупность рабочих мест (см. рабочее место).

Муниципальное образование - городское или сельское поселение, муниципальный район, муниципальный округ, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения, муниципальный округ.

Населенный пункт - компактно заселенная обособленная территория постоянного проживания людей, имеющая собственное наименование и зарегистрированная в Общероссийском классификаторе территорий муниципальных образований (ОКТМО) ОК 033-2013, а также входящая как составная часть в муниципальное образование, о чем имеется соответствующее указание в НПА, устанавливающем границы данного муниципального образования, имеющая необходимые для обеспечения жизнедеятельности граждан жилые и иные здания и сооружения, собственное наименование.

Населенный пункт получает свой статус в установленном законом порядке и располагает в своих границах соответствующие органы или службы органов государственной власти субъекта Российской Федерации или ОМСУ, а также предприятия, учреждения и организации.

Населенные пункты подразделяются на городские населенные пункты и сельские населенные пункты.

Городскими считаются населенные пункты, утвержденные законодательными актами в качестве городов и поселков городского типа (рабочих, курортных и дачных поселков, поселков закрытых административно-территориальных образований). Все остальные населенные пункты считаются сельскими.

Общественный транспорт - разновидность пассажирского транспорта как отрасли, предоставляющей услуги по перевозке людей по маршрутам, которые перевозчик заранее устанавливает, доводя до общего сведения способ доставки (транспортное средство), размер и форму оплаты, гарантируя регулярность (повторяемость движения по завершении производственного цикла перевозки), а также неизменяемость маршрута по требованию пассажиров.

Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

Объекты местного значения - объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления ОМСУ полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законом субъекта Российской Федерации, уставами муниципальных образований и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципальных районов, поселений, городских округов.

Объекты регионального значения - объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления полномочий по вопросам, отнесенным к ведению субъекта Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными

законами, конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, решениями высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие субъекта Российской Федерации.

Озелененные территории общего пользования - территории, используемые для рекреации населения муниципальных образований. В состав озелененных территорий общего пользования, как правило, включаются парки, сады, скверы, бульвары, набережные, озелененные участки при общегородских торговых и административных центрах, лесопарки и другие рекреационно-природные территории.

ОМСУ - избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Особая экономическая зона - часть территории Российской Федерации, которая определяется Правительством Российской Федерации и на которой действует особый режим осуществления предпринимательской деятельности, а также может применяться таможенная процедура свободной таможенной зоны.

Документы стратегического планирования Российской Федерации - документы, определяющие развитие определенной сферы или отрасли экономики, и могут быть основой для разработки государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации, схем территориального планирования Российской Федерации, а также плановых и программно-целевых документов государственных корпораций, государственных компаний и акционерных обществ с государственным участием.

Природно-климатические условия - совокупность факторов, обусловленных положением местности по широте относительно климатических поясов, морей и океанов, а также высотой над уровнем моря и системой циркуляции атмосферного воздуха.

Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа - документы, устанавливающие перечни мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции систем электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов, которые предусмотрены соответственно схемами и программами развития единой национальной (общероссийской) электрической сети на долгосрочный период, генеральной схемой размещения объектов электроэнергетики, федеральной программой газификации, соответствующими межрегиональными, региональными программами газификации, схемами теплоснабжения, схемами водоснабжения и водоотведения, территориальными схемами в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами. Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа разрабатываются и утверждаются ОМСУ поселения, городского округа на основании утвержденных в порядке, установленном ГрК РФ, генеральных планов таких поселения, городского округа и обеспечивают сбалансированное, перспективное развитие систем коммунальной инфраструктуры в соответствии с потребностями в строительстве объектов капитального строительства и соответствующие установленным требованиям надежность, энергетическую эффективность указанных систем, снижение негативного воздействия на окружающую среду и здоровье человека и повышение качества поставляемых для потребителей товаров, оказываемых услуг в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, а также услуг по обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов.

Программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, городского округа - документы, устанавливающие перечни мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры местного значения поселения, городского округа, которые предусмотрены также государственными и муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития муниципального образования и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (при наличии данных стратегии и плана), планом и программой комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, городского округа разрабатываются и утверждаются ОМСУ, городского округа на основании утвержденных в порядке, установленном ГрК РФ, генеральных планов поселения, городского округа и обеспечивают сбалансированное, перспективное развитие социальной инфраструктуры поселения, городского округа в соответствии с потребностями в строительстве объектов социальной инфраструктуры местного значения.

Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, городского округа - документы, устанавливающие перечни мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры местного значения, которые предусмотрены также государственными и муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития муниципального образования и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (при наличии данных стратегии и плана), планом и программой комплексного социально-экономического развития муниципального образования, инвестиционными программами субъектов естественных монополий в области транспорта. Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, городского округа разрабатываются и утверждаются ОМСУ поселения, городского округа на основании утвержденных в порядке, установленном ГрК РФ, генеральных планов поселения, городского округа и обеспечивают сбалансированное, перспективное развитие транспортной инфраструктуры поселения, городского округа в соответствии с потребностями в строительстве, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры местного значения, а также обеспечивают транспортную доступность объектов социальной инфраструктуры.

Пропускная способность - метрическая характеристика, показывающая соотношение предельного количества проходящих единиц (информации, предметов, объема, посетителей и прочих аналогичных показателей) в единицу времени через систему, узел, объект.

Рабочее место - это неделимое в организационном отношении (в данных конкретных условиях) звено производственного процесса или процесса оказания услуг, предназначенное для выполнения одной или нескольких производственных, или обслуживающих операций, оснащенное соответствующим оборудованием и технологической оснасткой, а также обеспеченное нормативной площадью личного пространства работника. В более широком смысле - это элементарная структурная часть производственного или сервисного пространства, в которой субъект труда взаимосвязан с размещенными средствами и предметом труда для осуществления единичных процессов труда в соответствии с целевой функцией получения результатов труда.

Районирование - деление территории на внутренне однородные, но различающиеся между собой составные части (районы, территории, зоны).

Ритуальные услуги - услуги, связанные с погребением умерших граждан, в том числе: организация похорон, бальзамирование, санитарная и косметическая обработка трупов; захоронение и перезахоронение; услуги крематориев; уход за могилой; изготовление гробов.

Система коммунальной инфраструктуры - комплекс технологически связанных между собой объектов и инженерных сооружений, предназначенных для осуществления поставок товаров и оказания услуг в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения до точек подключения (технологического присоединения) к инженерным системам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства, а также объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов; утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов.

Социальное обслуживание - деятельность по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, эпидемиологически безопасные медицинские отходы, приближенные по составу к твердым коммунальным отходам.

Устойчивое развитие территорий - обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

Физическая культура (физкультура) - область социальной деятельности, направленная на сохранение и укрепление здоровья, развитие психофизических способностей человека в процессе осознанной двигательной активности. Это часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

Элемент планировочной структуры - часть территории поселения, городского округа или межселенной территории муниципального округа (квартал, микрорайон, район и иные подобные элементы). Виды элементов планировочной структуры устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Ядро агломерации (административный центр агломерации) - территории муниципальных образований, имеющих общие границы в составе крупных городских агломераций и крупнейших городских агломераций (в значениях, определенных в СПР), административные центры субъектов Российской Федерации в границах таких агломераций.

Территория нормирования - однородные по своим характеристикам зоны с конкретными обозначениями (наименованиями), применительно к которым определяются расчетные показатели минимальной обеспеченности населения объектами муниципального и регионального значения и максимальной доступности таких объектов, в том числе с применением поправочных коэффициентов.

Область нормирования - область экономической деятельности, в которой определяются виды объектов регионального и местного значения для отображения в документах территориального планирования субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в соответствии с ГрК РФ.

Пешеходная доступность - показатель, характеризующий затраты времени на преодоление расстояния от дома до объекта нормирования при пешеходном движении со средней скоростью 3,5 км/ч в условиях стандартной для данной местности погоды (в пределах климатической нормы).

Транспортная доступность - показатель, характеризующий затраты времени на преодоление расстояния от дома до объекта нормирования при помощи транспорта (при средней скорости движения в границах населенных пунктов - 20 км/ч) без учета времени ожидания на остановочных пунктах.

Место хранения транспортного средства - здание, сооружение (часть здания, сооружения) или специальная открытая площадка, предназначенная для хранения (стоянки) легковых автомобилей, мототранспортных средств, велосипедов, средств индивидуальной мобильности. Временное хранение подразумевает хранение (стоянку) не более 12 часов (гостевые стоянки), постоянное - более 12 часов.

Гибридный автомобиль - транспортное средство, имеющее не менее 2 различных преобразователей энергии (двигателей) и 2 различных (бортовых) систем аккумулирования энергии для целей приведения в движение транспортного средства.

Средство индивидуальной мобильности - транспортное средство, имеющее одно или несколько колес (роликов), предназначенное для индивидуального передвижения человека посредством использования двигателя(ей) (электросамокаты, электроскейтборды, гироскутеры, сигвеи, моноколеса и иные аналогичные средства).

Зарядные устройства (станции, колонки) для транспортных средств с электродвигателями - оборудование, подключаемое к сети электроснабжения, выполняющее функции, необходимые для зарядки батареи электромотоцикла.

Велокоммуникации - коммуникации в виде велосипедных дорожек или велосипедных полос, предназначенные для движения велосипедистов и лиц, использующих для передвижения СИМ.

Иные понятия употребляются в значениях, установленных федеральным и региональным законодательством.

1.3. Перечень нормативных правовых актов и иных документов

МНП разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области, нормативными правовыми и нормативно-техническими документами, техническими регламентами, в целях реализации полномочий органов государственной власти Костромской области в сфере градостроительной деятельности.

Федеральные законы

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;

Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ;

Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 года № 200-ФЗ;

Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 года № 60-ФЗ;

Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001 года № 24-ФЗ;

Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 23 февраля 1995 года № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах»;

Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Федеральный закон от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»;

Федеральный закон от 17 ноября 1995 года № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон от 9 января 1996 года № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»;

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 Федеральный закон от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
 Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
 Федеральный закон от 10 января 2003 года № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;
 Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
 Федеральный закон от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;
 Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
 «Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 июля 2019 года № 1605-р «Об утверждении нормативов обеспеченности субъекта Российской Федерации лесопожарными формированиями, пожарной техникой и оборудованием, противопожарным снаряжением и инвентарем, иными средствами предупреждения и тушения лесных пожаров»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О Правилах дорожного движения»;

Приказ МЧС России от 15 декабря 2002 года № 583 «Об утверждении и введении в действие правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны»;

Приказ МЧС России от 21 июля 2005 года № 575 «Об утверждении порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время»;

Приказ Минтруда России от 24 ноября 2014 года № 934н «Об утверждении методических рекомендаций по расчету потребностей субъектов Российской Федерации в развитии сети организаций социального обслуживания»;

Приказ Росмолодежи от 13 мая 2016 года № 167 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику»;

Приказ Минздрава России от 27 февраля 2016 года № 132н «О Требованиях к размещению медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения исходя из потребностей населения»;

Распоряжение Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879 «Об утверждении методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры»;

Приказ Минспорта России от 21 марта 2018 года № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта»;

Приказ Минцифры России от 26 октября 2020 года № 538 «Об утверждении нормативов размещения отделений почтовой связи и иных объектов почтовой связи акционерного общества «Почта России»;

Приказ Минэкономразвития России от 15 февраля 2021 года № 71 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке нормативов градостроительного проектирования»;

Приказ Минприроды России от 1 апреля 2022 года № 244 «Об утверждении Правил тушения лесных пожаров»;

Письмо Минобрнауки России от 4 мая 2016 года № АК-950/02 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию сети образовательных организаций и обеспеченности населения услугами таких организаций, включающие требования по размещению организаций сферы образования, в том числе в сельской местности, исходя из норм действующего законодательства Российской Федерации, с учетом возрастного состава и плотности населения, транспортной инфраструктуры и других факторов, влияющих на доступность и обеспеченность населения услугами сферы образования», утв. Минобрнауки России 4 мая 2016 года № АК-15/02вн).

Нормативные правовые акты Костромской области

Закон Костромской области от 7 октября 2002 года № 70-ЗКО «О статусе административного центра Костромской области города Костромы»;

Закон Костромской области от 1 апреля 2004 года № 184-ЗКО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), расположенных на территории Костромской области»;

Закон Костромской области от 30 декабря 2004 года № 237-ЗКО «Об установлении границ муниципальных образований в Костромской области и о наделении муниципальных образований статусом городского, сельского поселения, муниципального округа и городского округа»;

Закон Костромской области от 9 февраля 2007 года № 112-4-ЗКО «Об административно-территориальном устройстве Костромской области»;

Закон Костромской области от 28 мая 2007 года № 150-4-ЗКО «О документах территориального планирования муниципальных образований Костромской области»;

Законом Костромской области от 7 февраля 2008 года N 257-4-ЗКО «О нормативах градостроительного проектирования в Костромской области»;

Закон Костромской области от 15 февраля 2012 года № 194-5-ЗКО «Об особо охраняемых природных территориях в Костромской области»;

Закон Костромской области от 22 апреля 2015 года № 661-5-ЗКО «О предельных размерах земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставляемых для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

Постановление администрации Костромской области от 01 октября 2010 года № 344-а «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Костромской области».

Своды правил по проектированию и строительству (СП)

СП 30.13330.2020 «Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий. СНиП 2.04.01-85*» (утв. Приказом Минстроя России от 30 декабря 2020 года № 920/пр);

СП 31.13330.2021 «Свод правил. СНиП 2.04.02-84 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» (утв. Приказом Минстроя

России от 27 декабря 2021 года № 1016/пр);

СП 32.13330.2018 «Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85» (утв. Приказом Минстроя России от 25 декабря 2018 года № 860/пр);

СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» (утв. Приказом Минстроя России от 30 декабря 2016 года № 1034/пр);

СП 42-101-2003 «Свод правил по проектированию и строительству. Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб» (одобрен постановлением Госстроя России от 26 июня 2003 года № 112, введен в действие 8 июля 2003 года);

СП 44.13330.2011 «Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87» (утв. Приказом Минрегиона Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 782);

СП 58.13330.2019 «Свод правил. Гидротехнические сооружения. Основные положения. СНиП 33-01-2003» (утв. Приказом Минстроя России от 16 декабря 2019 года № 811/пр);

СП 59.13330.2020 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001» (утвержден приказом Минстроя России от 30 декабря 2020 года № 904/пр);

СП 118.13330.2022 «Свод правил. Общественные здания и сооружения. СНиП 31-06-2009» (утв. Приказом Минстроя России от 19 мая 2022 года № 389/пр);

СП 158.13330.2014 «Свод правил. Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования» (утв. Приказом Минстроя России от 18 февраля 2014 года № 58/пр);

СП 165.1325800.2014 «Свод правил. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90» (утв. Приказом Минстроя России от 12 ноября 2014 года № 705/пр);

[СП 462.1325800.2019 «Свод правил. Здания автовокзалов. Правила проектирования» \(утв. Приказом Минстроя России от 02 декабря 2019 года № 747/пр\);](#)

СП 11.13130.2009 «Свод правил. Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения» (утвержден приказом МЧС России от 25 марта 2009 года № 181);

СП 88.13330.2022. «Свод правил. Защитные сооружения гражданской обороны. СНиП II-11-77*» (утвержден приказом Минстроя России от 21 декабря 2022 года № 1101/пр).

Иные документы

ГОСТ 33150-2014 «Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования» (введен в действие приказом Росстандарта от 31 августа 2015 года № 1206-ст);

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3).

Интернет-источники

Сайт Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП) – <https://fgistp.economy.gov.ru>.

Сайт Федеральной службы государственной статистики – <https://rosstat.gov.ru>.

1.4. Перечень областей нормирования, для которых местными нормативами градостроительного проектирования установлены расчетные показатели

Области нормирования объектов местного значения:

- образование;
- культура;
- физическая культура и массовый спорт;
- автомобильные дороги местного значения;
- организация улично-дорожной сети, дорожного сервиса и транспортного обслуживания;
- обеспечение населения местами хранения и парковки индивидуального автомобильного транспорта, приобъектными автостоянками, в том числе для маломобильных групп населения;
- электро-, газо-, теплоснабжение, водоснабжение населения, водоотведение;
- обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;
- объекты благоустройства и озеленения территории;
- иные области в связи с решением вопросов местного значения.

1.5. Сведения о дифференциации (районировании) территории для целей применения расчетных показателей в виде перечня муниципальных образований (населенных пунктов, иных планировочных районов) относящихся к каждому из планировочных районов в качестве факторов дифференциации проектируемой территории Костромской области для установления значений расчетных показателей в типовых местных нормативах градостроительного проектирования Костромской области определены: численность населения; статус муниципального образования; вид (категория) населенного пункта.

Дифференциация населенных пунктов муниципальных образований Костромской области по численности населения

Группы населенных пунктов	Численность населения, тыс. человек	
	Городские населенные пункты	Сельские населенные пункты
Крупные	Свыше 250 (город Кострома)	Свыше 3
Большие	Свыше 100 до 250	Свыше 1 до 3
Средние	Свыше 50 до 100	Свыше 0,2 до 1
Малые	До 50 (остальные городские населенные пункты Костромской области)	До 0,05

К городам областного значения относятся города Буй, Волгореченск, Галич, Кострома, Нерехта, Нея, Мантурово и Шарья. К городам районного значения относятся города Кологрив, Макарьев, Солигалич и Чухлома. К городским поселкам (поселкам городского типа) относятся Чистые Боры, Кадый, Красное-на-Волге, Поназырево, Судиславль, Сусанино, Ветлужский. Остальные населенные пункты Костромской области относятся к сельским населенным пунктам.

Глава 2. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких

объектов для населения Костромской области
2.1. Расчетные показатели в области образования

Таблица № 1

Объекты местного значения в области образования

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя	
			Вид населенного пункта	Значения
Дошкольные образовательные организации	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Число мест в расчете на 1000 человек [2]	Кострома	64,8
			Буй	64,8
			Галич	64,8
			Волгореченск	64,8
			Шарья	64,8
			Нерехта	64,8
			Нея	64,7
			Мантурово	64,7
			Кологрив	64,8
			Макарьев	64,7
			Солигалич	64,8
			Чухлома	64,8
			Сельский населенный пункт	32
		При отсутствии данных по демографии следует принимать мест на 1000 человек общей численности населения в зависимости от численности населенного пункта	Населенный пункт с численностью свыше 5000	115
			Населенный пункт с численностью от 3000 до 5000	60
			Населенный пункт с численностью от 2000 до 3000	100
			Населенный пункт с численностью до 2000	60
		Удельный вес числа дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей инвалидов, в том числе дошкольных образовательных организаций, %	20	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Размер земельного участка, м [3]	Дошкольные образовательные организации до 100 мест	44
			Дошкольные образовательные организации свыше 100 мест	38
			Дошкольные образовательные организации в комплексе дошкольных образовательных организаций свыше 500 мест	33
			Многоэтажная застройка	300
			Малозэтажная застройка	500
			В условиях стесненной городской застройки и труднодоступной местности	800
Общеобразовательные организации	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Число мест в расчете на 1000 человек	Кострома	106,5
			Буй	106,5
			Галич	106,5
			Волгореченск	106,5
			Шарья	106,5
			Нерехта	106,5
			Нея	106,6
			Мантурово	106,6
			Кологрив	106,5
			Макарьев	106,6
			Солигалич	106,6
			Чухлома	106,5
			Сельский населенный пункт	92
		Удельный вес числа общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей инвалидов, в том числе дошкольных образовательных организаций, %	25	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Размер земельного участка при вместимости общеобразовательной организации, м на 1 учащегося [3]	св. 30 до 170	80
			от 170 до 340	55
			от 340 до 510	40
			от 510 до 660	35
			от 660 до 1000	28
			от 1000 до 1500	24
			свыше 1500	22
		Пешеходная доступность, м	Городской населенный пункт	500
			Сельский населенный пункт	1000
		Транспортная доступность, мин	Для учащихся начального общего образования в городских и сельских населенных пунктах	15
			Для учащихся основного	50

			общего и среднего общего образования в городских населенных пунктах	
			Для учащихся основного общего и среднего общего образования в сельских населенных пунктах	30
Организации дополнительного образования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Число мест в расчете на 1000 человек [9] (2024 год / 2035 год)	Городской населенный пункт	88/90
			Сельский населенный пункт	78/79
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин		30
Детские учреждения оздоровления и отдыха	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов	По заданию на проектирование	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		

Примечания:

В качестве объекта образования принимается сетевая единица соответствующего вида обслуживания, а также филиалы и территориально обособленные отделы.

В городской местности проектируется не менее одной дошкольной образовательной организации на 174 воспитанника, в сельской местности – не менее одной дошкольной образовательной организации на 62 обучающихся.

Размеры земельных участков могут быть уменьшены: на 20% - в условиях реконструкции; на 15% - при размещении на рельефе с уклоном более 20%; на 10% - в поселениях-новостройках за счет сокращения площади озеленения.

Радиус пешеходной доступности дошкольных образовательных организаций сельской местности допускается увеличивать до 1 км путем уточнения в местных нормативах градостроительного проектирования в зависимости от местных условий.

В городской местности проектируется не менее одной дневной общеобразовательной организации на 892 человека, в сельской местности – не менее одной дневной общеобразовательной организации на 201 человек.

Предельные значения расчетных показателей минимальной обеспеченности могут быть уточнены при изменении демографической структуры муниципальных образований в местных нормативах градостроительного проектирования.

При расстояниях свыше нормируемой территориальной доступности для обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, необходимо организовывать транспортное обслуживание до общеобразовательной организации и обратно. Время в пути не должно превышать 30 минут в одну сторону. Расстояние от места проживания до места сбора не должно быть более 1 км.

При установлении расчетных показателей минимальной обеспеченности объектами образования в местных нормативах градостроительного проектирования могут быть учтены особенности, касающиеся посещаемости отдельных объектов образования детьми из соседних муниципальных образований.

В городских населенных пунктах рекомендуется размещать 60% мест на базе общеобразовательных организаций, 40% мест на базе образовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций). В сельских населенных пунктах рекомендуется размещать 87% мест на базе общеобразовательных организаций, 13% мест на базе образовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций).

Потребность в площадях земельных участков для объектов местного значения в области образования принимается в соответствии с приложением Д к СП 42.13330.2016.

2.2. Расчетные показатели в области культуры

Таблица № 2

ОБЪЕКТЫ

в области культуры местного значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя	
1	2	3	4	5	
1.	Общедоступная библиотека	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов, ед. ≤ 1	Муниципальный район	1
3.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	Муниципальный район	60
5.	Детская библиотека	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов, ед.	Муниципальный район	1
7.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	Муниципальный район	60
9.	Тематический музей	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальное образование, ед.	1	
10.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	Муниципальный район	60
11.					
12.	Краеведческий музей / Художественный музей	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальное образование, ед.	1	
13.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	Муниципальный район	60
14.					
15.	Театр по видам искусств	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов, ед.	Муниципальные образования с населением до 100 тыс. чел.	Не нормируется
17.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня	Транспортная доступность, мин.	Муниципальный округ, муниципальный район	Не нормируется

1	2	3	4	5	
		территориальной доступности			
19.	Концертный зал	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальное образование, ед.	1	
20.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность на муниципальное образование, мин.	40	
21.	Учреждение клубного типа	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов, ед. <2>	Муниципальный район	1
24.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность на муниципальное образование, мин.	40	
25.	Кинозал	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов, ед. <3>	1 на 20 тыс. чел.	
26.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	30	

Примечания:

<1> В сельских населенных пунктах городских и муниципальных округов, муниципальных районов Костромской области рекомендуется создавать филиалы центральной библиотеки или ее структурные подразделения, осуществляющие функции выдачи документов библиотечного фонда и популяризацию книги и чтения. Для сельских населенных пунктов, входящих в состав городского или муниципального округа, муниципального округа Костромской области, к расчету принимается 1 библиотека (филиал) на 1 тыс. чел.

<2> В сельских населенных пунктах городских и муниципальных округов, муниципальных районов Костромской области рекомендуется создавать подразделения клубной системы округа в расчете не менее 1 сельского клуба на 5 тыс. чел.

<3> Для населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные кинозалы, органы местного самоуправления организуют кинопоказ на базе передвижных многофункциональных культурных центров.

<4> Потребность в площадях земельных участков для объектов местного значения в области культуры принимается в соответствии с приложением Д к СП 42.13330.2016.

<5> В соответствии с п. 8.1.5 СП 59.13330.2020 минимальная доля мест для инвалидов в зрительных залах - 5%, в том числе для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, - 0,75% и 0,25% мест со свободным доступом повышенной комфортности (ширина места - 0,5 м, ширина прохода между рядами - не менее 0,65 м).

<6> Остальные 4% мест должны размещаться в зоне действия системы усиления звука, в зоне видимости «бегущей строки» или сурдопереводчика и зоне слышимости аудиокomentирования.

2.3. Расчетные показатели в области физической культуры и массового спорта

Таблица № 3

Объекты местного значения в области физической культуры и массового спорта

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя	
Объекты спорта (всего)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Усредненный норматив единовременной пропускной способности объектов физкультуры и спорта, чел./1000 чел.	2013 год	32
			2024 год	73
			2030 год	95
			2040 год	122
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		
Крытая ледовая арена	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальное образование, ед.	По заданию на проектирование	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		
Тренировочная база	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальное образование, ед.	По заданию на проектирование	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		
Плавательный бассейн общего пользования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на 30 000 чел.	1	
		Площадь зеркала воды бассейна общего пользования, м² на 1 000 чел.	20	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	в пределах городов, мин.	30
Плоскостные спортивные сооружения (стадионы, спортивные площадки и т.д.)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество стадионов на 1500 мест и более, ед.	Населенные пункты с численностью населения свыше 5000 чел.	1
			Населенные пункты с численностью населения менее 5000 чел.	-
			0,7	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Размер земельного участка, га на 1 тысячу человек	0,7	
		Транспортная доступность, мин.	в пределах городов, мин.	30
			в пределах муниципального образования	не нормируется
	Радиус обслуживания физкультурно-спортивного центра жилого округа, м	1500		
Спортивный зал	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на населенный пункт муниципального образования, ед.	Населенный пункт с численностью населения свыше 500	1

			чел. Населенный пункт с численностью населения менее 500 чел.	-
		Площадь пола спортивного зала общего пользования, кв. м на 1 000 чел.	60	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Радиус обслуживания помещений для физкультурно-оздоровительных мероприятий, м	500	

Примечания:
В качестве объекта спорта принимается сетевая единица соответствующего вида обслуживания, а также филиалы и территориально обособленные отделы.
При расчете потребности населения муниципального образования Костромской области в спортивных сооружениях рекомендуется учитывать сооружения регионального значения (при наличии).
Физкультурно-спортивные сооружения сети общего пользования следует, как правило, объединять со спортивными объектами общеобразовательных организаций и других образовательных организаций, учреждений отдыха и культуры.
Нормы расчета залов необходимо принимать с учетом минимальной вместимости объектов по технологическим требованиям.
Долю объектов спорта (физкультурно-спортивных сооружений), размещаемых в жилой застройке, рекомендуется принимать от общей нормы: территории – 35%; спортивные залы – 50%; бассейны – 45%.
Решения о видах создаваемых спортивных объектов органы местного самоуправления принимают самостоятельно, исходя из предпочтений местного населения, имеющихся финансовых ресурсов, включая внебюджетные источники финансирования, наличия предложений от субъектов предпринимательской деятельности в рамках государственно-частного партнерства.
В соответствии с п. 8.1.5 СП 59.13330.2020 минимальная доля мест для инвалидов на трибунах спортивно-зрелищных сооружений со стационарными местами – 5%, в том числе для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках 0,75% и 0,25% мест со свободным доступом повышенной комфортности (ширина места 0,5 м, ширина прохода между рядами не менее 0,65 м). Остальные 4% мест должны размещаться в зоне действия системы усиления звука, в зоне видимости «бегущей строки» или сурдопереводчика и зоне слышимости аудиокomentирования.
Потребность в площадях земельных участков для объектов местного значения в области физической культуры и спорта принимается в соответствии с приложением Д к СП 42.13330.2016.

2.4. Расчетные показатели в области автомобильных дорог местного значения

Таблица № 4

ОБЪЕКТЫ

в области автомобильных дорог местного значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

п/п	№	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя	
		2	3	4	5	6
1	1	Автомобильные дороги общего пользования местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, %	2020 год	48,42
2	2				2030 год	50
3	3		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		
4	4	Велосипедные дорожки вне границ населенных пунктов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Длина велосипедных дорожек на подходах к населенным пунктам, км	Населенные пункты с численностью населения от 250 тыс. чел. до 500 тыс. чел.	15-10
5	5				Населенные пункты с численностью населения от 100 тыс. чел. до 250 тыс. чел.	10-8
6	6				Населенные пункты с численностью населения от 50 тыс. чел. до 100 тыс. чел.	8-6
7	7				Населенные пункты с численностью населения от 25 тыс. чел. до 50 тыс. чел.	6-3
8	8				Населенные пункты с численностью населения от 10 тыс. чел. до 25 тыс. чел.	1-3
9	9				Населенные пункты с численностью населения менее 10 тыс. чел.	не нормируется
0.	1		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		

1. Проектирование велодорожек следует осуществлять в соответствии с требованиями раздела 6 ГОСТ 33150-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования».

2. Геометрические параметры велосипедной дорожки следует принимать в соответствии с требованиями таблицы 4 ГОСТ 33150-2014.

Таблица № 5

Объекты местного значения в области организации улично-дорожной сети, дорожного сервиса и транспортного обслуживания

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя	
			территория	значение

Улично - дорожная сеть населенных пунктов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Плотность улично- дорожной сети (кроме районов индивидуальной жилой застройки), км/кв. км	Городские населенные пункты	2,0
			Сельские населенные пункты	не нормируется
			город Кострома	1,7
			Остальные городские населенные пункты	1,25
	Сельские населенные пункты	не нормируется		
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		
Велосипедные дорожки в границах населенных пунктов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности [2]	Ширина полосы для велосипедистов, м	при новом строительстве	1,2
			в стесненных условиях	0,9
		Ширина обочин велосипедной дорожки, м	0,5	
	Расстояние до бокового препятствия, м	0,5		
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		
Автовокзал (автостанция) межуниципального сообщения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальное образование, ед.	1	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, ч.	1	
Транспортно- эксплуатационные предприятия городского транспорта	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальное образование, ед.	По заданию на проектирование	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		
Остановочные пункты городского общественного пассажирского транспорта	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Максимальное расстояние между остановками в застроенной части населенного пункта, м	500	
		Максимальное расстояние между остановками в округах индивидуальной усадебной застройки в больших, крупных и крупнейших городах, м	600	
		Максимальное расстояние между остановками в округах индивидуальной усадебной застройки в малых и средних городах, м	800	
		Максимальное расстояние между остановками в общегородском центре от объектов массового посещения, м	250	
		Максимальное расстояние между остановками в общегородском центре в производственных и коммунально- складских зонах от проходных предприятий, м	400	
		Максимальное расстояние между остановками в общегородском центре в зонах массового отдыха и спорта от главного входа, м	800	
Автозаправочные станции [3]	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество автомобилей, зарегистрированных на территории соответствующего муниципального образования на 1 топливораздаточную колонку	1200	
		Доля автомобильных газозаправочных станций (далее - АГЗС) от общего количества АЗС, %	15	
		Размеры земельных участков, га	на 1 колонку	2
		на 2 колонки	0,1	
		на 5 колонок	0,2	
		на 7 колонок	0,3	
		на 9 колонок	0,35	
	на 11 колонок	0,4		
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		
Станции технического обслуживания автомобилей	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество автомобилей, зарегистрированных на территории соответствующего муниципального образования на 1 пост на станции технического обслуживания	200	
Примечание: Проектирование велодорожек следует осуществлять в соответствии с требованиями раздела 6 ГОСТ 33150-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования». Остальные геометрические параметры велосипедной дорожки следует принимать в соответствии с требованиями таблицы 4 ГОСТ 33150-2014 и таблицы 18 настоящих нормативов. Минимальные расстояния от многотопливной АЗС, в состав которой входят комплексы автозаправоч с жидким моторным топливом (бензин и дизельное топливо), сжиженный пропан-бутан (далее – СУГ) и КППГ (в том числе регазифицированный), принимаются в соответствии с требованиями				

2.4.1. Санитарно-защитные зоны для АЗС принимаются в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, в том числе, м:

АЗС для заправки транспортных средств жидким и газовым моторным топливом - 100;

КриоАЗС, предназначенные только для заправки транспортных средств сжиженным природным газом и/или сжатым природным газом, получаемым путем регазификации на территории станции сжиженного природного газа, с объемом хранения сжиженного природного газа от 50 до 100 м³ - 100;

АЗС, предназначенные только для заправки легковых транспортных средств жидким моторным топливом, с наличием не более 3-х топливораздаточных колонок, в том числе с объектами обслуживания водителей и пассажиров (магазин сопутствующих товаров, кафе и санитарные узлы) - 50;

АГНКС и с компрессорами внутри помещения или внутри контейнеров с количеством заправок не более 500 автомобилей/сутки, в том числе с объектами обслуживания водителей и пассажиров (магазин сопутствующих товаров, кафе и санитарные узлы) - 50;

КриоАЗС, предназначенные только для заправки транспортных средств сжиженным природным газом и/или сжатым природным газом, получаемым путем регазификации на территории станции сжиженного природного газа, с объемом хранения сжиженного природного газа не более 50 м³, в том числе с объектами обслуживания водителей и пассажиров (магазин сопутствующих товаров, кафе и санитарные узлы) - 50;

АГЗС, предназначенные только для заправки транспортных средств сжиженным углеводородным газом, в том числе с объектами обслуживания водителей и пассажиров (магазин сопутствующих товаров, кафе и санитарные узлы) - 50.

2.4.2. Основные геометрические параметры велосипедной дорожки представлены в таблице № 6.

Таблица № 6

Нормируемый параметр	Минимальные значения	
	при новом строительстве	в стесненных условиях
Расчетная скорость движения, километров/час	25	15
Ширина проезжей части для движения, метров, не менее:		
однополосного одностороннего	1,0 – 1,5	0,75 – 1,0
двухполосного одностороннего	1,75 – 2,5	1,5
двухполосного со встречным движением	2,5 – 3,6	2,0
Ширина велосипедной и пешеходной дорожки с разделением движения дорожной разметкой, метров	1,5 – 6,0	1,5 – 3,25
Ширина велопешеходной дорожки, метров	1,5 – 3,0	1,5 – 2,0
Ширина полосы для велосипедистов, метров	1,2	0,9
Ширина обочин велосипедной дорожки, метров	0,5	0,5
Наименьший радиус кривых в плане, метров:		
при отсутствии виража	30-50	15
при устройстве виража	20	10

2.4.2.1. Велокоммуникации при градостроительном проектировании следует предусматривать в соответствии с СП 42.13330.2016 и СП 396.1325800.2018 на территории жилых и промышленных районов, особо охраняемых природных территорий и их охранных зон, в парках и лесопарках, а также на магистральных улицах регулируемого движения, улицах и дорогах местного значения.

Использование средств индивидуальной мобильности (СИМ) допустимо при условии наличия:

выделенных велосипедных полос и велосипедных дорожек, предназначенных для лиц, использующих для передвижения СИМ;

парковочных площадок и стоек;

стоянок для парковки СИМ вблизи остановок общественного транспорта, торговых точек и деловых центров;

терминалов для зарядки электрических устройств в публичных зонах и ключевых точках населенного пункта;

переходов и съездов;

пандусов, лестниц и специализированных переходов для пересечения препятствий (ступеньки, бордюры, мосты и тоннели);

информационных знаков и разметки, разъясняющих правила пользования СИМ и регулирующих скорость движения.

Расчетную скорость для движения велосипедистов и лиц, использующих для передвижения СИМ, следует принимать не более 25 км/ч.

Количество полос движения назначается в зависимости от прогнозируемой интенсивности велосипедного движения из расчета 1500 вел./ч на одну велосипедную полосу при одностороннем движении, 1000 вел./ч на одну велосипедную полосу при двухстороннем движении.

Велокоммуникации располагают между пешеходной частью тротуара и проезжей частью. Разделение пешеходной части тротуара велосипедной дорожкой или велосипедной полосой на части не допускается.

Ширину велокоммуникаций следует принимать по расчету необходимого количества полос движения. Ширину одной полосы следует принимать по таблице № 6.1.»

Таблица № 6.1

Ширина велокоммуникаций

№ п/п	Тип велокоммуникации	Ширина полосы при движении	
		одностороннем	двустороннем
1	2	3	4
1.	Полоса, выделенная в пределах полосы движения автомобилей	1,0 м	-
2.	Полоса, совмещенная с проезжей частью	1,5 м*	-
3.	Полоса, отделенная от проезжей части парковкой	1,5 м	1,0 м
4.	Велосипедная дорожка	1,5 м	1,0 м
Примечание. Знаком «*» отмечено значение ширины полосы, которое допускается уменьшать до 1,2 м при попутном движении.			

2.4.3. Минимально допустимое количество машино-мест для парковки легковых автомобилей для постоянного и временного хранения, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства в границах жилых и общественно-деловых зон, следует принимать в соответствии с таблицей № 11.8 и приложением «Ж» к СП 42.13330.2016.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области обеспечения населения местами хранения и парковки индивидуального автомобильного транспорта, приобъектными автостоянками, в том числе для маломобильных групп населения местного значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов приведены в таблице № 7.

Таблица № 7

ОБЪЕКТЫ

в области обеспечения населения местами хранения и парковки индивидуального автомобильного транспорта, велосипедов, средств индивидуальной мобильности, приобъектными автостоянками, в том числе для маломобильных групп населения, местного значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

п/п	№	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя	
					территория	Значение
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Объекты для хранения легковых автомобилей постоянного населения, расположенные вблизи от мест проживания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество машино-мест для постоянного и временного хранения автотранспорта	Рассчитывается по формуле, представленной в обосновании	
2	2			Количество машино-мест для временного хранения (гостевые стоянки автомобилей в границах земельного участка)	10-100 % от рассчитанного по формуле, представленной в обосновании	
3	3			Распределение обеспеченности машино-местами для хранения автотранспорта, %, в том числе:	100	
4	4			- в границах жилого района (в пешеходной доступности), %	100	
5	5			- в границах земельного участка, %<*>	100 50<*> - в случае, если ДПТ в границах квартала предусматривает парковочные зоны	
6	6			- на территориях общего пользования (вдоль дорог, открытые парковки), %	30 - в случае, если ДПТ в границах квартала предусматривает парковочные зоны	
7	7		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	В зонах жилой застройки	800
8	8				В районах реконструкции	1000
9	9	Объекты парковки легковых автомобилей при поездках по различным целям	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности<2>	Количество кв. м общей площади зданий и сооружений объекта на 1 машино-место	Учреждения органов государственной власти, органов местного самоуправления	220
10	10				Административно-управленческие учреждения, иностранные представительства, представительства субъектов Российской Федерации, здания и помещения общественных организаций	120
11	11				Коммерческо-деловые центры, офисные здания и помещения, страховые компании	60
12	12				Банки и банковские учреждения, кредитно-финансовые учреждения с операционным залом	35
13	13				Банки и банковские учреждения, кредитно-финансовые учреждения без операционного зала	60
14	14				Здания общеобразовательных организаций	По заданию на проектирование, не менее 10

№ п/п	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя	
				территория	Значени е
1	2	3	4	5	6
5.	1			Здания дошкольных организаций	По заданию на проектирование, не менее 10
6.	1		Количество преподавателей и сотрудников организации, занятых в одну смену, на 1 машино-место	Образовательные организации, реализующие программы высшего образования	4
7.	1		Количество студентов очной формы обучения, занимающихся в одну смену, на 1 машино-место		10
8.	1		Количество преподавателей, занятых в одну смену, на 1 машино-место	Профессиональные образовательные организации, образовательные организации искусств городского значения	3
9.	1		Количество кв. м общей площади клубных помещений объекта на 1 машино-место	Центры обучения, самодеятельного творчества, клубы по интересам для взрослых	25
0.	2		Количество кв. м общей площади административных (офисных), лабораторных помещений объекта на 1 машино-место	Научно-исследовательские и проектные институты	170
1.	2		Количество машино-мест на 100 сотрудников	Стационары регионального, зонального, межрайонного уровня (больницы, диспансеры, перинатальные центры и др.)	20
2.	2			Стационары городского, районного, участкового уровня (больницы, диспансеры, родильные дома и др.)	10
3.	2		Количество машино-мест на 100 коек	Стационары регионального, зонального, межрайонного уровня (больницы, диспансеры, перинатальные центры и др.)	20
4.	2			Стационары городского, районного, участкового уровня (больницы, диспансеры, родильные дома и др.)	10
5.	2		Количество машино-мест на 10 тыс. жителей	Стационары, выполняющие функции больниц скорой помощи и станции скорой помощи	2 автомобили скорой помощи
6.	2		Количество машино-мест на 100 сотрудников	Поликлиники, в том числе амбулатории	10
7.	2				4
8.	2		Количество работающих в смежных сменах на 1 машино-место	Производственные здания, коммунально-складские объекты, размещаемые в составе многофункциональных зон	8
9.	2		Количество машино-мест на 1000 работающих в двух смежных сменах	Объекты производственного и коммунального назначения, размещаемые на участках территорий производственных и промышленно-производственных объектов	140
0.	3		Количество кв. м общей площади складских помещений объекта на 1 машино-место	Магазины-склады (мелкооптовой и розничной торговли, гипермаркеты)	35
1.	3		Количество кв. м общей площади торговых залов объекта на 1 машино-место	Объекты торгового назначения с широким ассортиментом товаров периодического спроса продовольственной и (или) непродовольственной групп (торговые центры, торговые комплексы, супермаркеты, универсамы, универмаги и т.п.)	50
3	3			Специализированные магазины по	70

№ п/п	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя	
				территория	Значени е
1	2	3	4	5	6
2.				продаже товаров эпизодического спроса непродовольственной группы (спортивные, автосалоны, мебельные, бытовой техники, музыкальных инструментов, ювелирные, книжные и т.п.)	
3.			Количество кв. м общей площади рынка на 1 машино-место	Рынки универсальные и непродовольственные	40
4.				Рынки продовольственные и сельскохозяйственные	50
5.			Количество посадочных мест на 1 машино-место	Предприятия общественного питания периодического спроса (рестораны, кафе)	5
6.			Количество единовременных посетителей на 1 машино-место	Бани	6
7.			Количество кв. м общей площади объекта на 1 машино-место	Ателье, фотосалоны городского значения, салоны-парикмахерские, салоны красоты, солярии, салоны моды, свадебные салоны	15
8.				Салоны ритуальных услуг	25
9.			Количество рабочих мест приемщиков на 1 машино-место	Химчистки, прачечные, ремонтные мастерские, специализированные центры по обслуживанию сложной бытовой техники и др.	2
0.			Количество единовременных посетителей на 1 машино-место	Выставочно-музейные комплексы, музеи-заповедники, музеи, галереи, выставочные залы	8
1.			Количество зрительских мест на 1 машино-место	Театры городского и (или) регионального значения	7
2.				Другие театры и конференц-залы	20
3.				Киноцентры и кинотеатры городского и (или) регионального значения	12
4.				Прочие киноцентры и кинотеатры	20
5.			Количество постоянных мест в читальных залах на 1 машино-место	Центральные, специальные и специализированные библиотеки, интернет-кафе	8
6.			Количество единовременных посетителей на 1 машино-место (не менее 10 машино-мест на объект)	Объекты религиозных конфессий	10
7.			Количество единовременных посетителей на 1 машино-место	Досугово-развлекательные учреждения: развлекательные центры, дискотеки, залы игровых автоматов, ночные клубы	7
8.				Бильярдные, боулинги	4
9.			Количество посадочных мест на трибунах на 1 машино-место	Спортивные комплексы и стадионы с трибунами	30
0.			Количество кв. м общей площади объекта на 1 машино-место	Оздоровительные комплексы (фитнес-клубы, физкультурно-оздоровительный комплекс, спортивные и тренажерные залы) общей площадью менее 1000 кв. м	30
1.				То же, общей площадью 1000 кв. м и более	55
2.			Количество единовременных посетителей	Тренажерные залы площадью 150-500 кв. м	10

№ п/п	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя	
				территория	Значени е
1	2	3	4	5	6
3.			на 1 машино-место	Физкультурно-оздоровительный комплекс с залом площадью 1000-2000 кв. м	10
4.				Физкультурно-оздоровительный комплекс с залом и бассейном общей площадью 2000-3000 кв. м	7
5.				Специализированные спортивные клубы и комплексы (теннис, конный спорт, горнолыжные центры и др.)	4
6.				Аквапарки, бассейны	7
7.				Катки с искусственным покрытием общей площадью более 3000 кв. м	7
8.			Количество пассажиров дальнего следования в час пик на 1 машино-место	Железнодорожные вокзалы	10
9.			Количество пассажиров в час пик на 1 машино-место	Автовокзалы	15
0.				Аэровокзалы	8
1.			Количество машино-мест на 100 одновременных посетителей	Пляжи и парки в зонах отдыха	15
2.				Лесопарки и заповедники	7
3.				Базы кратковременного отдыха (спортивные, лыжные, рыболовные, охотничьи и др.)	10
4.				Береговые базы маломерного флота	10
5.			Количество машино-мест на 100 отдыхающих и обслуживающего персонала	Дома отдыха и санатории, санатории-профилактории, базы отдыха предприятий и туристские базы	3
6.			Количество машино-мест на 100 мест в залах или одновременных посетителей и персонала	Предприятия общественного питания, торговли в зонах отдыха	7
7.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	От пассажирских помещений вокзалов, входов в места крупных организаций торговли и общественного питания	150
8.				От прочих организаций и предприятий обслуживания населения и административных зданий	250
9.				От входов в парки, на выставки и стадионы	400
0.				В зонах массового отдыха	1000
1.	Стоянки (парковки) общего пользования для маломобильных групп населения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Доля мест для транспорта инвалидов, %	10% (не менее 1 места)	
2.			Специализированных мест для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске из расчета, % (мест)	На автостоянке до 100 мест включительно	5%, но не менее одного места
3.				На автостоянке от 101 до 200 мест включительно	5 мест и дополнительно 3% числа мест свыше 100
4.				На автостоянке от 201 до 500 мест включительно	8 мест и дополнительно 2% числа мест свыше

п/п	№	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя	
					территория	Значение
1		2	3	4	5	6
						200
5.	7				На автостоянке от 501 и более	14 мест и дополнительно 1% числа мест свыше 500
6.	7		Расчетный показатель максимально допустимого уровня	Пешеходная доступность, м<9>	От входа в предприятие или в организацию, доступного для инвалидов	50
7.	7		территориальной доступности		От входа в жилое здание	100
8.	7				При реконструкции, сложной конфигурации земельного участка	150
9.	7	Места хранения велосипедов, средств индивидуальной мобильности	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество кв. м площади жилых помещений и многоквартирного жилого дома на место хранения	200	
10.	8		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м<10>	От входа в здание	50

Примечания:

<1> В случае недостаточности территории квартала размещение автомобилей жителей необходимо предусматривать в подземных и (или) надземных гаражах.

<2> Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности машино-местами для хранения и парковки легковых автомобилей для целей, не указанных в таблице, следует принимать в соответствии с требованиями приложения Ж СП 42.13330.2016.

<3> В плотной городской застройке по заданию на проектирование при разработке ППТ число машино-мест для объектов в границах жилых и общественно-деловых зон может быть уменьшено не более чем на 50%.

<4> При организации кооперированных стоянок, обслуживающих группы объектов (жилого, торгового, культурно-зрелищного, производственного назначения), допускается снижать суммарное требуемое количество машино-мест без снижения обеспеченности ими за счет сдвига часов пик при функционировании обслуживаемых стоянками объектов: на территории центральных районов населенных пунктов - на 15-20%, в периферийных зонах - на 10-15%.

<5> Количество машино-мест стоянок туристических автобусов и парковок для легковых автомобилей, принадлежащих туристам, в рекреационных территориях и около объектов туристского осмотра определяется расчетом на период максимальной посещаемости с учетом временного населения. Указанные стоянки должны быть размещены с учетом обеспечения удобных подходов к объектам туристского осмотра, но не далее 500 м от них и не нарушать целостный характер исторической среды.

<6> Число машино-мест следует принимать при уровнях автомобилизации, определенных на расчетный срок.

<7> Для жилой застройки, на земельный участок которой запрещен проезд транспортных средств, за исключением автомобилей и специальной техники оперативных служб, допускается увеличивать расстояние от подъездов жилых зданий до стоянки (парковки) транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов, до 200 м.

<8> Вместимость стоянок для парковки туристических автобусов у аэропортов и железнодорожных вокзалов следует принимать по норме 3-4 машино-места на 100 пассажиров (туристов), прибывающих в часы пик.

<9> Стоянки для служебного автомобильного транспорта сотрудников медицинских организаций и посетителей следует предусматривать на участке в удобной доступности до соответствующих входов в здания. Стоянки не должны препятствовать подъезду пожарных машин к зданиям.

<10> Места хранения велосипедов и средств индивидуальной мобильности допускается размещать внутри объекта капитального строительства в специально оборудованном для этого помещении.

<11> Расчет потребности парковочных мест для электромобилей и гибридных автомобилей, в том числе оборудованных зарядными устройствами, рекомендуется проводить на основе требований Методических рекомендаций по стимулированию использования электромобилей и гибридных автомобилей в субъектах Российской Федерации, утвержденных распоряжением Минтранса России от 25 мая 2022 года № АК-131-р.

<12> Организованные места постоянного хранения транспортных средств вместимостью 20 и более машино-мест должны быть оборудованы зарядными колонками (станциями) заряда электрических транспортных средств.

2.5. Расчетные показатели в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения

Таблица № 8

ОБЪЕКТЫ

местного значения в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

п/п	№	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя									
					5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	1	Объекты электроснабжения населения:	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Увеличенный показатель расхода электроэнергии, удельный расход электроэнергии, кВт.ч/чел. в год <1>, <2>	Степень благоустройства:	Вид населенного пункта				Значение				
2.	2	- распределительные пункты (РП),			при отсутствии стационарных электроплит и кондиционеров	г. Кострома				1870				
3.	3	трансформаторные подстанции (ТП);				городские населенные пункты				1360				
4.	4	- электрические сети до 10 кВ				сельские населенные пункты				950				

п/п	№	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
6.				этажные жилые дома	0141	,09588	,0145	1015				
7.				6-7-этажные жилые дома	0131	0,08908	0	-	-	-	-	
8.				8-9-этажные жилые дома	0124	0,08432	0	-	-	-	-	
9.				10-этажные жилые дома	0177	0,12036	0	-	-	-	-	
0.				12- и более этажные жилые дома	0114	0,07752	0	-	-	-	-	
1.			Размер земельного участка, отводимого для объектов теплоснабжения, га ≤ 3	Теплопроизводительность котельных, Гкал/ч (МВт)	Значение							
2.					Работающих на твердом топливе						Работающих на газомазутном топливе	
3.					до 5						0,7	
4.					от 5 до 10 (от 6 до 12)						1,0	
5.					свыше 10 до 50 (свыше 12 до 58)						1,5	
6.					свыше 50 до 100 (свыше 58 до 116)						2,5	
7.					свыше 100 до 200 (свыше 116 до 233)						3,0	
8.					свыше 200 до 400 (свыше 233 до 466)						3,5	
9.			Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется								
0.	Объекты водоснабжения населения: - водозаборы; - водопроводные очистные сооружения; - насосные станции; - водонапорные башни; - резервуары; - артезианские скважины; - водопроводные сети и иные объекты, обеспечивающие забор, водоподготовку, подачу питьевой воды	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Удельное хозяйственно-питьевое водопотребление в населенных пунктах на одного жителя среднесуточное (за год), л/сут.	Степень благоустройства многоквартирного или жилого дома				Значение				
1.				состав внутридомовых и инженерных систем	состав внутриквартирного (домового) оборудования							
2.				Водоснабжение от уличных водоразборных колонок	-			30,3				
3.				Централизованное холодное водоснабжение, без водоотведения	унитаз	душ, раковина, мойка кухонная,			98,7			
4.						раковина, мойка кухонная, унитаз			70,0			
5.						раковина, мойка кухонная			47,3			
6.						мойка кухонная			30,3			
7.				Центральное холодное водоснабжение, без водоотведения, с водонагревателями		мойка кухонная			33,7			
8.						мойка кухонная, унитаз			57,3			
9.	раковина					79,7						

п/п	№	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9.	6									
0.	6				раковина, унитаз				103,3	
1.	6				мойка кухонная, раковина				105,0	
2.	6				унитаз, душ				115,3	
3.	6				мойка кухонная, раковина, унитаз				128,7	
4.	6				мойка кухонная, унитаз, душ				140,7	
5.	6				раковина, унитаз, душ				186,7	
6.	6				мойка кухонная, раковина, унитаз, душ				212,0	
7.	6			Централизованное холодное водоснабжение, водоотведение	ванна длиной 1650-1700 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз				162,7	
8.	6				ванна длиной 1500-1550 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз				155,3	
9.	6				ванна длиной 1200 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз				148,7	
0.	7				душ, раковина, мойка кухонная, унитаз				107,0	
1.	7				раковина, мойка кухонная, унитаз				78,0	
2.	7				раковина, мойка кухонная				47,3	
3.	7			Центральное холодное водоснабжение с водоотведением, с водонагревателями	мойка кухонная				33,7	
4.	7				мойка кухонная, унитаз				57,3	
5.	7				раковина				79,7	
6.	7				раковина, унитаз				103,3	
7.	7				мойка кухонная, раковина				105,0	
8.	7				унитаз, душ				115,3	
9.	7				мойка кухонная, раковина, унитаз				128,7	
0.	8				мойка кухонная, унитаз, душ				140,7	
1.	8				раковина, унитаз, душ				186,7	
2.	8				мойка кухонная, раковина, унитаз, душ				212,0	
3.	8			Централизованное горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение	ванна длиной 1650-1700 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз				293,3	
4.	8				ванна длиной 1500-1550 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз				277,0	
	8				ванна длиной 1200 мм с душем,				262,3	

п/п	№	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10.	1					раковина, мойка кухонная, унитаз				78,0	
11.	1					раковина, мойка кухонная				47,3	
12.	1				Центральное холодное водоснабжение с водоотведением, с водонагревателями	мойка кухонная				33,7	
13.	1					мойка кухонная, унитаз				57,3	
14.	1					раковина				79,7	
15.	1					раковина, унитаз				103,3	
16.	1					мойка кухонная, раковина				105,0	
17.	1					унитаз, душ				115,3	
18.	1					мойка кухонная, раковина, унитаз				128,7	
19.	1					мойка кухонная, унитаз, душ				140,7	
20.	1					раковина, унитаз, душ				186,7	
21.	1					мойка кухонная, раковина, унитаз, душ				212,0	
22.	1				Централизованное горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение	ванна длиной 1650-1700 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз				293,3	
23.	1					ванна длиной 1500-1550 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз				277,0	
24.	1					ванна длиной 1200 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз				262,3	
25.	1					душ, раковина, мойка кухонная, унитаз				178,0	
26.	1					раковина, мойка кухонная, унитаз				114,0	
27.	1					раковина, мойка кухонная				78,7	
28.	1				Централизованное холодное водоснабжение, водоотведение при наличии ванн и внутриквартирных водонагревателей	водонагреватели на твердом топливе				152,0	
29.	1					электрические водонагреватели				182,3	
30.	1					газовые водонагреватели				213,0	
31.	1				Общежития с общими душевыми	-				91,3	
32.	1				Общежития с душами при всех жилых помещениях	-				142,0	
33.	1			Размер земельного участка, отводимого для размещения объектов водоотведения, га <u><4></u> , <u><5></u>	Производительность очистных сооружений канализации, тыс. м³/сут.	Размеры земельного участка, га					
34.	1					очистных сооружений			ловых площадок	и биологических прудов глубокой очистки сточных	6

п/п	№ Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
												вод	
35.	1				до 0,1	0,1					-		-
36.	1				свыше 0,1 до 0,2	0,25					-		-
37.	1				свыше 0,2 до 0,4	0,4					-		-
38.	1				свыше 0,4 до 0,8	0,8					-		-
39.	1				свыше 0,8 до 17	4					3		3
40.	1				свыше 17 до 40	6					9		6
41.	1				свыше 40 до 130	12				5	2 0		2
42.	1				свыше 130 до 175	14				0	3 0		3
43.	1				свыше 175 до 282	18				5	5		-
44.	1		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется									

Примечания:

<1> Приведенные укрупненные показатели электропотребления предусматривают электропотребление жилыми и общественными зданиями, предприятиями коммунально-бытового обслуживания, наружным освещением, городским электротранспортом (без метрополитена), системами водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения. Укрупненные показатели электропотребления используются для предварительных расчетов количества и мощности отдельных объектов электроэнергетики.

<2> При наличии данных о параметрах жилищного фонда следует руководствоваться показателями, установленными постановлением департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области от 16 октября 2012 года № 2-НП «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по электроснабжению на территории Костромской области».

<3> Размеры земельных участков отопительных котельных, обеспечивающих потребителей горячей водой с непосредственным водоразбором, а также котельных, доставка топлива которым предусматривается по железной дороге, следует увеличивать на 20%.

<4> Размеры земельных участков очистных сооружений производительностью свыше 280 тыс. м³/сут. следует принимать по проектам, разработанным в установленном порядке, проектам аналогичных сооружений или по данным профильных организаций при согласовании с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

<5> Размеры земельных участков очистных сооружений локальных систем канализации и их санитарно-защитных зон следует принимать в зависимости от грунтовых условий и количества сточных вод, но не более 0,25 га, в соответствии с требованиями СП 32.13330.2018.

2.6. Расчетные показатели в области накопления твердых коммунальных отходов.

Места накопления и сбора твердых коммунальных отходов определяются схемой размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, утвержденной органом местного самоуправления, и учитываются органом местного самоуправления в реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, а также правилам благоустройства муниципальных образований Костромской области

Расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (далее – СанПиН 2.1.3684-21) должно быть не менее 20 м, но не более 100 м; до территорий медицинских организаций в городских населенных пунктах – не менее 25 м, в сельских населенных пунктах – не менее 15 м.

Допускается уменьшение не более чем на 25 % указанных расстояний на основании результатов оценки заявки на создание места (площадки) накопления ТКО на предмет ее соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям, изложенным в приложении № 1 к Санитарным правилам СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

В случае раздельного накопления отходов расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 8 м, но не более 100 м; до территорий медицинских организаций в городских населенных пунктах – не менее 10 м, в сельских населенных пунктах – не менее 15 м.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области накопления

твердых коммунальных отходов и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов приведены в таблице № 9.

Таблица № 9
ОБЪЕКТЫ

местного значения в области накопления твердых коммунальных отходов и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

п/п	№ Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя		
1	2	3	4	5	6	7
1	Места накопления отходов	Расчет ный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Норматив накопления коммунальных отходов	Наименование категории объектов	Значение	
2					Объем отходов, м³/чел. в год	Масса отходов, кг/чел. в год
3				Многokвартирные дома, расположенные в городских поселениях, являющихся городами районного значения, и городских округах Костромской области	2,41	273,8
4				Индивидуальные жилые дома, расположенные в городских поселениях, являющихся городами районного значения, и городских округах Костромской области	3,04	367,0
5				Многokвартирные дома и индивидуальные жилые дома, расположенные в городских поселениях, являющихся поселками городского типа, и сельских поселениях Костромской области	2,18	240,2
6				Наименование категории объектов, расчетная единица	Значение	
7					Объем отходов, м³ в год на расчетную единицу	Масса отходов, кг/ в год на расчетную единицу
8				Административные здания, учреждения, конторы		
9				административные, офисные учреждения, сотрудник 1	1,30	139,9
10				Предприятия торговли		
11				продовольственный магазин, 1 м² общей площади	0,72	87,6
12				промтоварный магазин, 1 м² общей площади	0,58	67,2
13				супермаркет, универмаг, 1 м² общей площади	0,54	85,6
14				Дошкольные и учебные заведения		
15				дошкольное образовательное учреждение, 1 ребенок	0,63	71,7
16				общеобразовательное учреждение, 1 учащийся	0,31	38,7
17				учреждение начального и среднего профессионального образования, высшего профессионального и послевузовского образования или иное учреждение, осуществляющее образовательный процесс, 1 учащийся	0,34	42,3

п/п	№	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя		
1	2	3	4	5	6	7	
8.	1			детские дома, интернаты, 1 место	1,38	161,1	
9.	1			Культурно-развлекательные, спортивные учреждения			
0.	2			пансионаты, дома отдыха, туристические базы, 1 место	1,31	164,6	
1.	2			Предприятия общественного питания			
2.	2			кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые, 1 место	2,60	294,7	
3.	2			Предприятия службы быта			
				гостиницы, 1 место	2,22	252,1	
4.	2			Садоводческие кооперативы, садово-огородные товарищества			
5.	2			1 участник (член)	1,84	233,2	
6.	2		Уровень обеспеченности контейнерными площадками территории, %	100			
7.	2		Количество контейнеров, ед. на 1000 жителей	Многokвартирные дома, расположенные в городских поселениях, являющихся городами районного значения, и городских округах Костромской области		29	
8.	2			Индивидуальные жилые дома, расположенные в городских поселениях, являющихся городами районного значения, и городских округах Костромской области		38	
9.	2			Многokвартирные дома и индивидуальные жилые дома, расположенные в городских поселениях, являющихся поселками городского типа, и сельских поселениях Костромской области		26	
0.	3		Площадь земельного участка, кв. м	Размер контейнерной площадки должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 8 в случае смешанного накопления ТКО или 12 контейнеров, из которых 4 - для раздельного накопления ТКО, и не более 2 бункеров для накопления КГО			
1.	3	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м			100	

2.7. Расчетные показатели в области благоустройства и озеленения территории

Озелененные территории общего пользования формируются в виде непрерывной системы, которая включает: участки зеленых насаждений вдоль пешеходных и транспортных коммуникаций (газоны, рядовые посадки деревьев и кустарников), озелененные площадки вне участков жилых домов и жилых групп, площадки для занятий физкультурой взрослого населения и детские игровые площадки, площадки отдыха взрослого населения. При проектировании микрорайона озелененные территории общего пользования рекомендуется формировать в виде сада, сквера, бульвара.

Озелененные территории жилых зон формируются в виде единой системы озеленения жилых групп, микрорайонов, жилых районов. Система озеленения включает: участки зеленых насаждений вдоль пешеходных и транспортных коммуникаций (газоны, рядовые посадки деревьев и кустарников), озелененные площадки вне участков жилой застройки (спортивные, спортивно-игровые, для выгула собак и др.), объекты озеленения общего пользования (парки, скверы, бульвары, сады микрорайона).

Удельный вес озелененных территорий различного назначения в пределах застройки жилого округа (уровень озелененной территории застройки) должен составлять не менее 25 процентов (включая суммарную площадь озелененной территории микрорайона).

Площадь озелененной территории квартала (микрорайона) многоквартирной застройки жилой зоны (без учета участков общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций) должна составлять не менее 25 процентов площади территории квартала. В площадь отдельных участков озелененной территории включаются площадки для отдыха, игр детей, пешеходные дорожки, если они занимают не более 30 процентов общей площади участка.

Озеленение территории общеобразовательной организации предусматривают из расчета не менее 50 процентов площади территории. Озеленение территории дошкольных образовательных организаций должно составлять не менее 50 процентов площади

территории, свободной от застройки. Деревья высаживают на расстоянии не менее 15 метров, а кустарники - не менее 5 метров от здания организации. При размещении территории общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций на границе с лесными и садовыми массивами допускается сокращать площадь озеленения на 10 процентов.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области благоустройства и озеленения территории местного значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов приведены в таблице № 10.

Таблица № 10
и озеленения территории

Объекты		местного		значения		в		области		благоустройства	
и озеленения территории											
Наименование вида объекта		Тип расчетного показателя		Наименование расчетного показателя, единица измерения		Предельные значения расчетного показателя					
Озелененные территории общего пользования		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности		Площадь озелененной территории общего пользования общегородского значения, кв. м/чел.		Крупнейшие, крупные и большие города (город Кострома)			10		
						Средние города			7		
						Малые города			8 (10) [1]		
						Сельские поселения			12		
		Площадь озелененной территории общего пользования жилых районов, кв. м/чел.		Крупнейшие, крупные и большие города (город Кострома)			6				
				Средние города			6				
		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности		Транспортная доступность, мин.		15					
Парк культуры и отдыха		Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Количество объектов для городских населенных пунктов с численностью населения более 30 тыс. чел., ед.		1 объект на 30 тыс. чел.					
		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности		Транспортная доступность, мин.		40					
Площадки для игр детей, отдыха взрослого населения и занятий физкультурой		Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Площадь территории, % от площади квартала (микроокруга)		10					
		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности		Пешеходная доступность		в границах квартала, микроокруга					
Примечание: В скобках приведены размеры для малых городов с численностью населения до 20 тыс. чел.											

2.7.1. В зависимости от значения, местоположения и рекреационной нагрузки выделяют следующие подтипы озелененных территорий общего пользования населенных пунктов:

1-й подтип - центральный городской многофункциональный парк с повышенной рекреационной нагрузкой (с учетом туристского потока) в населенных пунктах с численностью населения не менее 500 тыс. человек, а также парки и скверы, относящиеся к объектам историко-культурного наследия и являющиеся местами привлечения большого туристского потока;

2-й подтип - городской, районный многофункциональный парк в населенных пунктах либо административных единицах городского округа с численностью населения не менее 100 тыс. человек с высокой рекреационной нагрузкой;

3-й подтип - городской, районный, сельский многофункциональный парк, сквер, бульвар со средней и низкой рекреационной нагрузкой;

4-й подтип - городской, районный, сельский многофункциональный парк, сквер, бульвар с низкой рекреационной нагрузкой;

5-й подтип – лесопарк.

Таблица № 11

Функциональные зоны парка по видам использования	Размеры земельных участков зон парка	
	процентов от общей площади парка	кв. метров/человека
Зона культурно-просветительских мероприятий	3 - 8	10 - 20
Зона массовых мероприятий (зрелищ, аттракционов и др.)	5 - 17	30 - 40
Зона физкультурно-оздоровительных мероприятий	10 - 20	75 - 100
Зона отдыха детей	5 - 10	80 - 170
Прогулочная зона	40 - 75	200
Хозяйственная зона	2 - 5	-

Городской сад представляет собой озелененную территорию с ограниченным набором видов рекреационной деятельности, предназначенную преимущественно для прогулок и повседневного отдыха населения, площадью, как правило, от 3 до 5 гектаров. Величина территории сада в условиях реконструкции определяется существующей градостроительной ситуацией.

На территории рекреационных зон не допускается строительство новых и расширение действующих промышленных, коммунально-складских и других объектов, непосредственно не связанных с эксплуатацией объектов рекреационного, оздоровительного и природоохранного назначения (пункт 9.2 СП 42.13330.2016).

2.8. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в иных областях в связи с решением вопросов местного значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов приведены в таблице № 12.

Таблица № 12

Объекты местного значения в иных областях в связи с решением вопросов
местного значения

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя,	Предельные значения расчетного показателя
---------------------------	---------------------------	-------------------------------------	---

		единица измерения		
Муниципальный архив	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальное образование, ед.	на	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		
Участковые пункты полиции	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на 1 административный участок, ед. [1]	на	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		
Организации ритуального обслуживания населения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальное образование, ед.	на	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		
Кладбища	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь кладбища традиционного захоронения, га на 1000 чел.		0,24
		Площадь кладбища урновых захоронений после кремации, га на 1000 чел.		0,02
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		
Примечание: Размеры и границы административного участка определяются территориальными органами МВД России: в городах - исходя из численности проживающего населения и граждан, состоящих на профилактическом учете, состояния оперативной обстановки, особенностей административно-территориального деления муниципальных образований, в сельской местности – в границах одного или нескольких объединенных общей территорией сельских населенных пунктов.				

2.9. Расчетные показатели общей организации элементов планировочной сети и зонирования территории

Таблица № 13

Плотность населения на территории			
Зона различной степени градостроительной ценности территории	Плотность населения на территории микрорайона, человек/гектар, при показателях жилищной обеспеченности		
	20,0 кв. метра/человека	30,0 кв. метра/человека	40,0 кв. метра/человека
Высокая	396	260	198
Средняя	333	218	167
Низкая	198	130	100
Примечание: Определение степени градостроительной ценности застраиваемой территории решается органами местного самоуправления конкретного муниципального образования Костромской области.			

Таблица № 14

Показатели в сфере жилищного обеспечения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год	Значение показателя
1	2	3	4	5
1.	Обеспеченность общей площадью жилых помещений	кв. метров/ человека	к 2024 году	30,9
2.			к 2030 году	33,0
3.			к 2036 году	38,0
Примечания: 1. Показатель установлен в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года». 2. Норма предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма определяется в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления муниципальных образований. Интенсивность использования территории характеризуется плотностью жилой застройки и процентом застроенности территории.				

Таблица № 15

Показатели в отношении разных типов застройки

Тип жилой застройки	Коэффициент застройки	Коэффициент плотности застройки
Застройка многоквартирными многоэтажными жилыми домами	0,4	1,2
Застройка многоквартирными многоэтажными жилыми домами, реконструируемая	0,6	1,6
Застройка многоквартирными жилыми домами малой и средней этажности	0,4	0,8
Застройка блокированными жилыми домами с приквартирными земельными участками	0,3	0,6
Застройка одно-двухквартирными жилыми домами с приусадебными земельными участками	0,2	0,4
Тип общественно-деловой застройки		
Многофункциональная застройка	1,0	3,0
Специализированная общественная застройка	0,8	2,4
Тип производственной застройки		
Промышленная	0,8	2,4
Научно-производственная	0,6	1,0
Коммунально-складская	0,6	1,8

2.10. Расчетные показатели обеспечения населения объектами жилищного строительства.

Структурной основой организации жилых зон является характер их функционально-планировочного членения. Жилые зоны подразделяются на участки жилой застройки (участок индивидуального жилого дома, участок жилого многоквартирного дома, участок жилого комплекса), жилую группу, микрорайон, жилой район.

2.10.1. Участок многоквартирного жилого дома размещается на территории жилой группы, жилого комплекса, микрорайона, жилого округа.

На участке многоквартирного жилого дома должны быть организованы:
подъезды к входным группам жилого здания, в том числе для специализированного автомобильного транспорта (пожарного, скорой помощи, иного специализированного транспорта);
пешеходные коммуникации для обеспечения подходов к входным группам жилого здания и передвижения по территории участка;
места парковки автомобилей жителей и посетителей жилого здания;
места парковки легковых автомобилей, работающих и посетителей организаций и предприятий, расположенных в помещениях нежилого назначения в жилом здании;

места для размещения контейнеров для сбора мусора.

В составе озелененных территорий, размещаемых в пределах участка многоквартирного жилого дома, должны быть организованы площадки для игр детей и отдыха жителей (таблица № 16).

Таблица № 16

Площадки, размещаемые на территории жилой застройки	Минимальный расчетный размер площадки, кв. метров/человека	Минимально допустимый размер одной площадки, кв. метров	Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий, метров
Для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста	0,7	30	12
Для отдыха взрослого населения	0,1	15	
Для занятий физической культурой	2	100	10-40 [1]
Для хозяйственных целей	0,3	10	20
Для выгула собак (для комплексной застройки территории)	0,2	25	40
Примечание: Наибольшие значения следует принимать для хоккейных и футбольных площадок, наименьшие – для площадок для настольного тенниса.			

2.10.2. Участок индивидуального жилого дома размещается на территории жилой группы, жилого комплекса, микроокруга, жилого округа.

На участке индивидуального жилого дома должны быть организованы места для хранения легковых автомобилей жителей.

2.10.3. Участок жилого комплекса должен быть обеспечен:

подъездами к входным группам жилого комплекса, в том числе для специализированного автомобильного транспорта (пожарного, скорой помощи, иного специализированного транспорта);

двумя или более въездами (выездами) на территорию участка с различных улиц.

Жилой комплекс должен включать:

пешеходные коммуникации для обеспечения подходов к входным группам жилого комплекса и передвижения по территории участка;

места парковки автомобилей жителей;

гостевые автостоянки, места парковки автомобилей, работающих и посетителей организаций и предприятий, расположенных в жилом комплексе;

помещения для кружковой деятельности по интересам, занятий спортом, предприятий торговли повседневного спроса, питания и бытовых услуг;

помещения и поверхности для размещения зеленых насаждений;

места для сортировки твердых коммунальных отходов и размещения контейнеров для сбора мусора.

В жилом комплексе допускается размещение:

детского сада;

всех площадей озеленения - на крышах, террасах, в помещениях зимних садов и атриумов жилого комплекса;

иных объектов общественно-делового назначения при условии, что их суммарная площадь застройки составляет не более 20 процентов от общей площади застройки жилого комплекса.

На озелененных территориях или в составе площадей озелененного жилого комплекса должны быть предусмотрены площадки для игр детей и отдыха взрослых.

2.10.4. В состав территории жилой группы должны входить:

участки жилой застройки;

участки объектов социальной инфраструктуры;

участки озелененной рекреационной территории общего пользования;

проезды.

На территории жилой группы должны быть размещены:

детский сад;

гостевые автостоянки, места парковки автомобилей жителей, работающих и посетителей объектов социальной инфраструктуры, расположенных на территории жилой группы;

проезды, в том числе для специализированного автомобильного транспорта (пожарного, скорой помощи, иного специализированного транспорта). Проезды и подъезды для пожарной техники следует предусматривать в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и

нормативными документами по пожарной безопасности;

пешеходные коммуникации для обеспечения передвижения населения по территории жилой группы.

На территории жилой группы допускается размещение:

участков иных объектов общественно-делового назначения, включая объекты религиозного назначения, при условии, что площадь территории участка объекта не превышает 0,05 гектара, суммарная территория участков объектов составляет не более 10 процентов от территории жилой группы, а доля общей площади застройки таких объектов - не более 20 процентов от общей площади застройки на территории жилой группы;

участков зданий, сооружений для хранения легковых автомобилей жителей жилой группы;

велосипедных дорожек.

2.10.5. Микрорайоны размещаются на территории жилых районов или в виде отдельных функционально-планировочных образований. На территории микроокруга жилая застройка может быть сформирована в виде жилых групп, жилых групп и (или) участков жилой застройки.

В состав территории микроокруга должны входить:

участки жилой застройки;

участки объектов социальной инфраструктуры;

участки рекреационных территорий;

улицы местного значения, проезды.

На территории микроокруга должны быть размещены:

объекты социальной инфраструктуры:

детские сады, общеобразовательные школы, аптеки, спортивные сооружения массового спроса, предприятия торговли, питания и бытовых услуг приближенного обслуживания;

места хранения легковых автомобилей жителей;

места парковки легковых автомобилей, работающих и посетителей объектов социальной инфраструктуры, расположенных на территории микроокруга;

подъезды к участкам застройки, в том числе для специализированного автомобильного транспорта (пожарного, скорой помощи, иного специализированного транспорта);

пешеходные коммуникации для обеспечения передвижения населения по территории микрорайона;

открытые спортплощадки;

велосипедные дорожки.

На территории микрорайона допускается размещение: участков физкультурно-оздоровительных комплексов, территориальных поликлиник; участков иных объектов общественно-делового назначения, включая объекты религиозного назначения, при условии, что площадь территории участка объекта не превышает 0,5 гектара, суммарная территория участков объектов составляет не более 20 процентов от территории микрорайона, а доля общей застройки указанных объектов - не более 25 процентов от общей площади застройки на территории микрорайона.

2.10.6. На территории жилого округа жилая застройка может быть сформирована в виде микрорайонов; микрорайонов и жилых групп; микрорайонов, жилых групп и участков жилой застройки.

В состав территории жилого округа должны входить:

участки жилой застройки;

участки общественно-деловой застройки, в том числе участки объектов социальной инфраструктуры; рекреационные территории (скверы, бульвары, сады, парки);

участки объектов коммунального обслуживания территории округа;

улицы районного значения, местного значения, проезды

На территории жилого округа должны быть размещены:

сеть улиц районного, местного значения, проездов, обеспечивающая транспортное обслуживание территории и населения округа;

объекты социальной инфраструктуры, обязательные для размещения на территории жилых групп и микрорайонов, а также музыкальные и художественные школы, многофункциональные культурные центры, физкультурно-оздоровительные комплексы, детско-юношеские спортивные комплексы, территориальные поликлиники, универсальные торговые центры, специализированные магазины, комплексные предприятия бытового обслуживания, рестораны, кафе, организации социального обслуживания населения;

пешеходные коммуникации для передвижения населения по территории жилого округа, обеспечивающие безопасное передвижение населения к остановкам общественного транспорта, объектам и территориям массового посещения;

места хранения легковых автомобилей жителей;

места парковки легковых автомобилей, работающих и посетителей объектов нежилого назначения, расположенных на территории жилого округа;

велосипедные дорожки.

На территории жилого округа допускается размещение участков иных объектов общественно-делового назначения, включая объекты религиозного назначения, объекты производственного назначения, транспортной и инженерной инфраструктуры, при условии, что размер территории участка объекта не превышает 2,0 гектара.

На территории жилого округа не допускается:

размещение улиц и дорог межрайонного и городского значения;

размещение наземных линейных объектов скоростного внеуличного и внешнего транспорта.

2.10.7. В соответствии с характером застройки в пределах жилой зоны населенного пункта выделяются следующие типы застройки:

зона застройки многоэтажными многоквартирными жилыми зданиями (девять этажей и более);

зона застройки среднеэтажными многоквартирными жилыми зданиями (от пяти до восьми этажей, включая мансардный);

зона застройки малоэтажными многоквартирными жилыми зданиями (до четырех этажей, включая мансардный);

зона застройки блокированными жилыми домами;

зона застройки индивидуальными жилыми домами.

2.10.8. Требования к размещению жилых домов.

Расстояния между жилыми зданиями, жилыми и общественными, а также производственными зданиями следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности в соответствии с нормами освещенности, приведенными в СП 52.13330.2016 «Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95», а также в соответствии с противопожарными требованиями. Противопожарные расстояния должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов по пожарной безопасности.

Параметры планируемого размещения многоквартирных жилых домов, если на земельном участке планируется строительство двух и более многоквартирных домов, определяется документацией по планировке территории в соответствии с градостроительным регламентом правил землепользования и застройки соответствующей территориальной зоны. Возможность отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом, определяется правилами землепользования и застройки конкретного муниципального образования.

2.10.9. В округах индивидуальной жилой застройки следует принимать расстояния:

от окон жилого здания до хозяйственных построек, расположенных на соседнем участке, - не менее 10 метров;

от границы участка до стены жилого дома - не менее трех метров;

от границ участка до хозяйственных построек - не менее одного метра.

Между длинными сторонами жилых зданий следует принимать расстояния (бытовые разрывы):

для жилых зданий высотой два - три этажа - не менее 15 метров;

четыре этажа - не менее 20 метров;

между длинными сторонами и торцами этих же зданий с окнами из жилых комнат - не менее 10 метров.

Расстояние от границ участков производственных объектов, размещаемых в общественно-деловых и смешанных зонах, до жилых и общественных зданий, а также до границ участков дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, медицинских организаций и отдыха следует принимать не менее 50 метров.

Таблица № 16.1

Предельные размеры земельных участков:

Цель предоставления	Размеры земельных участков, га	
	минимальные	максимальные
для индивидуального жилищного строительства	0,04	0,18
для ведения личного подсобного хозяйства	0,01	1,0

3.1. Информация о современном состоянии, прогнозе развитии муниципального образования

3.1.1. Административно-территориальное устройство муниципального образования

[illegible]

[illegible]

3.1.2. Система расселения и численность населения

Костромская область входит в состав Центрального федерального округа РФ. Площадь 60,2 тыс. кв. км, протяжённость с севера на юг – 260 км, с юго-запада на северо-восток – 500 км. Граничит на севере с Вологодской областью, на юге с Ивановской и Нижегородской областями, на западе с Ярославской, на востоке с Кировской областью.

Административный центр области – город Кострома.

Численность населения Костромской области на 01 января 2025 года составила 560825 человек, в том числе 419411 человек – городское население, 141414 человек – сельское население.

Таблица № 17

Численность населения городских округов, муниципальных округов и районов Костромской области на 1 января 2025 года
(человек)

№ п/п		Все население	Городское население	Сельское население
1	2	3	4	5
1.	По области	560825	419411	141414
	городские округа:			
2.	Кострома	264952	264952	-

№ п/п		Все население	Городское население	Сельское население
1	2	3	4	5
3.	Буй	19639	19639	-
4.	Волгореченск	14014	13998	16
5.	Галич	12358	12358	-
6.	Шарья	29836	29112	724
муниципальные округа:				
7.	Антроповский	4883	-	4883
8.	Кадынский	5623	2930	2693
9.	Кологривский	3802	2299	1503
10.	Макарьевский	9706	5325	4381
11.	Мантуровский	14900	12450	2450
12.	Межевской	2586	-	2586
13.	Нейский	9715	7439	2276
14.	Октябрьский	3147	-	3147
15.	Островский	8568	-	8568
16.	Павинский	2874	-	2874
17.	Парфеньевский	4236	-	4236
18.	Поназыревский	4488	2829	1659
19.	Пыщугский	3217	-	3217
20.	Солигаличский	7358	5297	2061
21.	Буйский	8491	3918	4573
22.	Вохомский	6380	-	6380
23.	Галичский	6138	-	6138
24.	Красносельский	15747	6865	8882
25.	Судиславский	10619	4070	6549
26.	Сусанинский	5357	2881	2476
27.	Чухломский	7557	4095	3462
28.	Шарьинский	6896	-	6896
муниципальные районы:				
29.	Костромской	40254	-	40254
30.	город Нерехта и Нерехтский район	27484	18954	8530
31.	в том числе городское поселение город Нерехта	18954	18954	-

Область расположена в центральной части Русской (Восточно-Европейской) равнины; характеризуется слабо всхолмленным рельефом, наклоненным к долине р. Волги. Климат умеренно континентальный с холодной зимой и тёплым летом. Территории покрыта южной тайгой, высокая облесенность является основным природным ресурсом области. Ископаемые ресурсы относятся к общераспространенным видам сырья.

Наименование муниципального образования
Городской округ город Буй Костромской области

Рекомендованное содержание пункта 3.1.2.

На 1 января 2024 года численность населения городского округа город Буй Костромской области составляет 19 938 человек, в том числе в возрасте моложе трудоспособного (0-15 лет) – 3 859 человек, в трудоспособном возрасте (мужчины 16-62 года, женщины 16-57 лет) – 11 348 человек, в возрасте старше трудоспособного (мужчины 63 года и старше, женщины 58 лет и старше) – 4 731 человек.

Городской округ город Волгореченск Костромской области

На 1 января 2024 года численность населения городского округа город Волгореченск Костромской области составляет 14 030 человек, в том числе в возрасте моложе трудоспособного (0-15 лет) – 2 469 человек, в трудоспособном возрасте (мужчины 16-62 года, женщины 16-57 лет) – 8 008 человек, в возрасте старше трудоспособного (мужчины 63 года и старше, женщины 58 лет и старше) – 3 553 человека.

Городской округ город Галич Костромской области

На 1 января 2024 года численность населения городского округа город Галич Костромской области составляет 12 488 человек, в том числе в возрасте моложе трудоспособного (0-15 лет) – 2 277 человек, в трудоспособном возрасте (мужчины 16-62 года, женщины 16-57 лет) – 7 148 человек, в возрасте старше трудоспособного

Сусанинский муниципальный округ Костромской области

На 1 января 2024 года численность населения Сусанинского муниципального округа Костромской области составляет 5 566 человек, в том числе в возрасте моложе трудоспособного (0-15 лет) – 826 человек, в трудоспособном возрасте (мужчины 16-62 года, женщины 16-57 лет) – 2 811 человек, в возрасте старше трудоспособного (мужчины 63 года и старше, женщины 58 лет и старше) – 1 929 человек.

Чухломский муниципальный округ Костромской области

На 1 января 2024 года численность населения Чухломского муниципального округа Костромской области составляет 7 653 человека, в том числе в возрасте моложе трудоспособного (0-15 лет) – 1 377 человек, в трудоспособном возрасте (мужчины 16-62 года, женщины 16-57 лет) – 3 969 человек, в возрасте старше трудоспособного (мужчины 63 года и старше, женщины 58 лет и старше) – 2 307 человек.

Шарьинский муниципальный округ Костромской области

На 1 января 2024 года численность населения Шарьинского муниципального округа Костромской области составляет 7 134 человек, в том числе в возрасте моложе трудоспособного (0-15 лет) – 1 324 человек, в трудоспособном возрасте (мужчины 16-62 года, женщины 16-57 лет) – 3 514 человек, в возрасте старше трудоспособного (мужчины 63 года и старше, женщины 58 лет и старше) – 2 296 человек.

Планирование развития сети объектов обслуживания населения должно осуществляться с учетом экономической эффективности строительства и дальнейшего содержания объектов. Роль населенного пункта в системе расселения характеризует обязательный минимальный набор объектов обслуживания населения, а также накладывает дополнительную нагрузку на сеть инфраструктурных объектов в связи с пользованием услугами таким объектом населением системы расселения в целом.

Таким образом, расчетные показатели обеспеченности объектами местного значения должны быть установлены дифференцировано в зависимости от численности постоянного населения населенного пункта и его роли в местной системе расселения, расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности – с учетом климатических особенностей территории.

Таблица № 18

Дифференциация населенных пунктов муниципальных образований Костромской области по численности населения

Группы населенных пунктов	Численность населения, тыс. человек	
	Городские населенные пункты	Сельские населенные пункты
Крупные	Свыше 250 (город Кострома)	Свыше 3
Большие	Свыше 100 до 250	Свыше 1 до 3
Средние	Свыше 50 до 100	Свыше 0,2 до 1
Малые	До 50 (остальные городские населенные пункты Костромской области)	До 0,05

Дифференциация по статусу муниципального образования и виду (категории) населенного пункта

Большое значение имеет статус муниципального образования (муниципальный округ/городской округ) и вид (категория) населенного пункта, определяющие целесообразность размещения объектов обслуживания, значение расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения.

3.1.3. Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования

Распоряжением администрации Костромской области от 12 июля 2021 года № 165-ра утверждена стратегия социально-экономического развития Костромской области на период до 2035 года.

Стратегия социально-экономического развития Костромской области на период до 2035 года является документом стратегического планирования Костромской области, разработанным в рамках целеполагания. Стратегия определяет приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономического развития Костромской области, согласованные с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации. Стратегия служит долгосрочной основой для развития взаимодействия органов государственной власти Костромской области, населения, общественности и бизнеса, принятия управленческих решений на уровне области; обеспечивает согласованность действий органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления в долгосрочной перспективе.

В регионе сохраняется естественная убыль населения. Коэффициент естественной убыли в расчете на 1000 человек населения в целом по области увеличился с –3,4 в 2013 году до –8,0 в 2020 году (4 место в Центральном федеральном округе, 59 место в Российской Федерации).

Цель стратегии социально-экономического развития Костромской области - улучшение качества и уровня жизни населения на основе повышения конкурентоспособности региона и обеспечения устойчивого экономического роста.

Конкурентными преимуществами Костромской области, которые могут оказать благоприятное влияние на социально-экономическое развитие региона в перспективе, являются:

1) геоэкономическое и геополитическое положение Костромской области:

близость к городу Москве (около 350 км) позволяет рассматривать значительную часть области как территорию, расположенную в пределах дневной досягаемости для логистических, транспортных и частных маршрутов;

близость к городу Ярославлю (менее 100 км) позволяет рассматривать регион как удобную площадку для деятельности компаний, работающих в Ярославской области, принимая во внимание более высокую стоимость земли и плотность урбанизации в Ярославской области;

радиус 1000 км от Костромы охватывает более 40 млн. человек,

10 мегаполисов, что обеспечивает высокую емкость потенциального рынка сбыта производимой продукции;

прохождение через территорию области магистрального водного пути по реке Волге дает возможность области реализовать транзитный потенциал в отношении транспортных, туристических и пассажирских потоков. По территории Костромской области проходят основные железнодорожные (связывающие город Москву с городом Владивостоком), водные и автомобильные (транспортный коридор «Санкт-Петербург – Екатеринбург») магистрали;

2) богатый природно-ресурсный потенциал Костромской области;

3) наличие сложившихся производственных комплексов. В регионе сложился ряд производственных комплексов, имеющих значительный конкурентный потенциал во всероссийском, а по отдельным направлениям - в международном масштабе:

лесопромышленный комплекс (фанера, древесно - волокнистые и древесно-стружечные плиты, ламинированные половые и настенные плиты, пиломатериалы, домостроительные комплекты);

трубный и металлообрабатывающий комплекс (трубы для газонефтяного комплекса);

машиностроение и химический комплекс (оборудование для пищевой, химической промышленности, холодильное, теплообменное, электрошитовое оборудование, красильно-отделочное оборудование для текстильной и легкой промышленности,

технические моющие средства, огнетушащие порошки и составы и другие виды продукции);

ювелирное производство (более 60% общероссийского производства по отдельным видам продукции);

агропромышленный комплекс и рыбное хозяйство (производство экологически чистой молочной и мясной продукции, яиц, меда);

4) энергетическая избыточность региона.

Исходя из достигнутого уровня и перспектив социально-экономического развития региона, с учетом целевых ориентиров, закрепленных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая

2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» в стратегии определена следующая система стратегических приоритетов Костромской области:

развитие человеческого капитала Костромской области;

создание стабильного экономического роста и повышение конкурентоспособности Костромской области;

сбалансированное территориальное развитие Костромской области и создание комфортных условий для жизни;

повышение уровня бюджетной обеспеченности Костромской области.

3.2. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения

3.2.1. В области образования

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа в области образования установлены с учетом:

– анализа сложившейся демографической ситуации и прогнозов ее изменения, а именно, общей численности населения и отдельных возрастных групп (от 1 до 7 лет, от 7 до 15 лет, от 16 до 18 лет, от 5 до 18 лет);

– оценки фактического уровня обеспеченности населения образовательными организациями;

– Письма Минобрнауки России от 04.05.2016 № АК-950/02 «О методических рекомендациях»;

– задач, целевых показателей и мероприятий документов стратегического планирования муниципального образования, направленных на развитие сферы образования.

Единицы измерения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения в области образования выражены в виде охвата детей соответствующей возрастной группы согласно Письму Минобрнауки России № АК-950/02 «О методических рекомендациях»: детей в возрасте от 1 до 7 лет – дошкольными образовательными организациями, детей в возрасте от 7 до 18 лет – общеобразовательными организациями, детей в возрасте от 5 до 18 лет – организациями дополнительного образования. Для дошкольных образовательных организаций возрастная категория детей от 1 до 7 лет принята исходя из отсутствия спроса у населения ясельных групп для детей до 1 года.

Для дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций расчетный показатель дополнительно выражен в виде удельного количества мест, приходящегося на 1 тыс. человек общей численности населения, в целях удобства его применения в случае отсутствия данных о возрастной структуре населения.

Таблица № 19

Объекты местного значения в области образования

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование предельного значения расчетного показателя
Дошкольные образовательные организации	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Число мест в дошкольных образовательных организациях в расчете на 1000 человек определено расчетным путем по состоянию на 1 января 2022 года. При этом в расчетах учтено, что проводимая в Российской Федерации демографическая политика направлена на увеличение рождаемости и повышение численности детей, поэтому принятые в качестве нормативов показатели, являются минимальными и могут быть уточнены при изменении демографической структуры муниципальных образований в местных нормативах градостроительного проектирования. При расчете норматива обеспеченности в части мест в дошкольных образовательных организациях учитывались требования по обеспеченности, изложенные в Письме Минобрнауки России от 4 мая 2016 года № АК-950/02(65 мест на 100 детей в возрасте от 0-7 лет в городских населенных пунктах и 45 мест на 100 детей в возрасте от 0-7 лет в сельских населенных пунктах), а также фактическая потребность населения муниципальных образований в местах в дошкольных образовательных организациях. При этом расчет проводился по формуле: $M_{доо}/1000 = \frac{Ч_{0-7} * K_{0-7}}{Ч_{общ}} * 1000$, если $Ч_{0-7} * K_{0-7} > \Phi_{до}$; $M_{доо}/1000 = \frac{\Phi_{до}}{Ч_{общ}} * 1000$, если $Ч_{0-7} * K_{0-7} < \Phi_{до}$ где $M_{доо}/1000$ – число мест в дошкольных образовательных организациях муниципального образования (муниципального округа или городского округа) в расчете на 1000 человек населения; $Ч_{0-7}$ – численность детей муниципального образования в возрасте от 0 до 7 лет (включительно), чел.; $Ч_{общ}$ – общая численность населения муниципального образования, чел.; $\Phi_{до}$ – фактическая наполняемость дошкольных образовательных организаций муниципального образования, чел.; K_{0-7} – коэффициент обеспеченности детей 0-7 лет местами в детских садах (0,65 для городских населенных пунктов; 0,45 для сельских населенных пунктов). Удельный вес числа дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе дошкольных образовательных организаций, принят в размере 20% согласно Приложению Письма Минобрнауки России от 4 мая 2016 года № АК-950/02 (ред. от 8 августа 2016 года).
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность принята 300 м при многоэтажной застройке (в городских населенных пунктах) и 500 м при малоэтажной застройке согласно п. 10.4 СП 42.13330.2016, Приложению Письма Минобрнауки России от 4 мая 2016 года № АК-950/02. Радиус пешеходной доступности дошкольных образовательных организаций сельских районов допускается увеличивать до 1 км путем уточнения в местных нормативах градостроительного проектирования в зависимости от местных условий.
Общеобразовательные организации	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Число мест в общеобразовательных организациях в расчете на 1000 человек определено расчетным путем по состоянию на 1 января 2022 года в соответствии с Приложением Д СП 42.13330.2016. Анализ фактической наполняемости общеобразовательных школ муниципальных образований Костромской области выявил проблему чрезмерной загрузки существующих школ. В связи с этим в расчетах норматива обеспеченности общеобразовательными организациями учитывается фактическая наполняемость общеобразовательных организаций. Кроме того, в расчетах предполагается 100%-ный охват детей неполным средним образованием (1 - 9 классы) и до 90% детей в городских населенных пунктах и 75% детей в сельских населенных пунктах – средним образованием (10 - 11 классы) при обучении в одну смену. При этом расчет проводился по формуле: $M_{оо}/1000 = \frac{(Ч_{7-15} + Ч_{16-17} * K_{10-11}) / Ч_{общ} * 1000, \text{ если } Ч_{7-15} > \Phi_{1-9} \text{ и } Ч_{16-17} * K_{10-11} > \Phi_{10-11};}{(Ч_{1-9} + Ч_{16-17} * K_{10-11}) / Ч_{общ} * 1000, \text{ если } Ч_{7-15} < \Phi_{1-9} \text{ и } Ч_{16-17} * K_{10-11} > \Phi_{10-11};}$ $M_{оо}/1000 = \frac{(Ч_{7-15} + \Phi_{10-11}) / Ч_{общ} * 1000, \text{ если } Ч_{7-15} > \Phi_{1-9} \text{ и } Ч_{16-17} * K_{10-11} < \Phi_{10-11};}{(Ч_{1-9} + \Phi_{10-11}) / Ч_{общ} * 1000, \text{ если } Ч_{7-15} < \Phi_{1-9} \text{ и } Ч_{16-17} * K_{10-11} < \Phi_{10-11};}$ где $M_{оо}/1000$ – число мест в общеобразовательных организациях муниципального образования (муниципального округа или городского округа) в расчете на 1000 человек населения; $Ч_{7-15}$ – численность детей муниципального образования (муниципального округа или городского округа,

		муниципального округа) в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), чел.; Ч_{16-17} – численность детей муниципального образования в возрасте от 16 до 17 лет (включительно), чел.; $\text{Ч}_{\text{общ}}$ – общая численность населения муниципального образования, чел.; Ф_{1-9} – фактическая наполняемость 1-9 классов общеобразовательных школ муниципального образования, чел.; Ф_{10-11} – фактическая наполняемость 10-11 классов общеобразовательных школ муниципального образования, чел.; К_{10-11} – коэффициент обеспеченности детей 16-17 лет 10-11 классами общеобразовательных школ (0,9 для городских населенных пунктов, 0,75 для сельских населенных пунктов). Удельный вес числа общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе общеобразовательных организаций, принят в размере 25% согласно Приложению Письма Минобрнауки России от 4 мая 2016 года № АК-950/02.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная и транспортная доступность принята согласно п. 10.5 СП 42.13330.2016, Приложению Письма Минобрнауки России от 4 мая 2016 года № АК-950/02. При расстояниях свыше нормируемой территориальной доступности для обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, необходимо организовывать транспортное обслуживание до общеобразовательной организации и обратно. Время в пути не должно превышать 30 минут в одну сторону. Расстояние от места проживания до места сбора не должно быть более 1 км.
Организации дополнительного образования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Число мест в организациях дополнительного образования определено с учетом демографической структуры городских округов и муниципальных округов, муниципальных районов Костромской области на 1 января 2022 года в разрезе сельских и городских населенных пунктов (с учетом численности сельского и городского населения соответственно) расчетным путем по формуле: $\text{М}_{\text{доп}/1000} = (\text{Ч}_{5-18} * \text{М}_{\text{доп}/100(5-18)} / 100) / \text{Ч}_{\text{общ}} * 1000,$ где $\text{М}_{\text{доп}/1000}$ – число мест в организациях дополнительного образования в расчете на 1000 человек; Ч_{5-18} – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, чел.; $\text{М}_{\text{доп}/100(5-18)}$ – число мест в организациях дополнительного образования в расчете на 100 детей в возрасте от 5 до 18 лет, определенное в соответствии с Приложением Письма Минобрнауки России от 4 мая 2016 года № АК-950/02: всего 75 мест на 100 детей в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе на базе общеобразовательных организаций для сельских населенных пунктов – 65 мест, для городских населенных пунктов – 45 мест; на базе образовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций) для сельских населенных пунктов – 10 мест, для городских населенных пунктов – 30 мест); $\text{Ч}_{\text{общ}}$ – общая численность населения, чел. При расчете числа мест в организациях дополнительного образования в расчете на 1000 человек на прогнозный период (2024 и 2035 года) использовались запланированные в прогнозные показатели Стратегии развития Костромской области (охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования: принимать в соответствии с таблицей 20). В городских населенных пунктах рекомендуется размещать 60% мест на базе общеобразовательных организаций, 40% мест на базе образовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций). В сельских населенных пунктах рекомендуется размещать 87% мест на базе общеобразовательных организаций, 13% мест на базе образовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций).
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность принята 30 мин. в соответствии с Приложением Письма Минобрнауки России от 4 мая 2016 года № АК-950/02.
Детские учреждения оздоровления и отдыха	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальный округ, городской округ по заданию на проектирование принято в соответствии с Приложением Д СП 42.13330.2016.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

Расчетные показатели для объектов местного значения, формирующих систему дошкольного и дополнительного образования установлены с учетом целевых показателей документов стратегического планирования, представленных ниже (Таблица 20, таблица 21).

Таблица № 20

Целевые показатели развития системы дошкольного образования

Наименование целевого показателя/наименование документа стратегического планирования	Значение целевого показателя				
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2030 год
Доля детей, охваченных дошкольным образованием, %					
Постановление Администрации Костромской области от 17.07.2023 № 298-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие образования»	100	100	100	100	100

Таблица № 21

Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет образовательными программами дополнительного образования

Наименование муниципального образования	Значение целевого показателя					
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Кострома	73	75	77	80	80	80
Буй	67,5	68,7	70,4	80	80	80
Волгореченск	94	94	94	94	94	94
Галич	82	82	82	82	82	82
Мантурово	97,8	98,7	98,7	98,7	98,7	98,7
Шарья	96,5	97	97	97	97	97
Нерехта и Нерехтский район	91,2	91,3	91,4	91,4	91,4	91,4
Нея и Нейский	72,1	72,1	72,4	80	80	80
Антроповский	69,3	68,2	68,2	80	80	80
Буйский	65,1	65,4	65,7	80	80	80
Вохомский	98,9	99	99	99	99	80

Галицкий	55,7	80	70	80	80	80
Кадынский	61,7	60	58,5	80	80	80
Кологривский	67,1	67,2	67,9	80	80	80
Костромской	78,4	78,5	78,7	80	80	80
Красносельский	84,3	84,8	84,8	85	85	80
Макарьевский	90	90	90	90	90	80
Межевской	43,7	43,7	43,7	80	80	80
Октябрьский	55,8	56	57	80	80	80
Островский	56	58	59	80	80	80
Павинский	70,5	70,5	70,5	80	80	80
Парфеньевский	69	69	70	80	80	80
Поназыревский	71	72	72	80	80	80
Пыщугский	80	80	80	80	80	80
Солигаличский	94,7	94,8	95	95	95	95
Судиславский	74	75	75	80	80	80
Судиславский	66,4	66,3	66,4	80	80	80
Чухломский	72,9	72,9	72,9	80	80	80
Шарьинский	98,3	98,3	98,5	98,5	98,5	98,5

Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности общеобразовательными организациями установлен исходя из условий достижения следующих значений целевых показателей:

- доля муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательную программу начального общего образования в первую смену – 100%;
- доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях – 0%;
- охват детей в возрасте от 7 до 15 лет начальным общим и основным общим образованием – 100%;
- охват детей в возрасте от 16 до 18 лет средним общим образованием – 60%.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности дошкольными образовательными и общеобразовательными организациями установлены дифференцировано в зависимости от численности населения населенных пунктов муниципального образования, специфики предоставления образовательных услуг.

Размеры земельных участков образовательных организаций установлены с учетом требований к размещению и функциональному составу участка, регламентированных документами в области стандартизации (своды правил), техническими нормами и правилами (санитарные правила):

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20);
- СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных общеобразовательных организаций. Правила проектирования» (далее – СП 252.1325800.2016);
- СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования» (далее – СП 251.1325800.2016);
- СП 4.13130.2013. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям (далее – СП 4.13130.2013);
- СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (далее – СП 42.13330.2016).

Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности для образовательных организаций установлены исходя из периодичности пользования такими объектами, экономической эффективности строительства объектов с учетом их наполняемости, специфики системы расселения муниципального образования и дифференцированы по видам жилой застройки и численности населения населенных пунктов.

3.2.2. В области физической культуры и массового спорта

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального образования в области физической культуры и массового спорта установлены с учетом:

- оценки фактического уровня обеспеченности населения объектами спорта;
- приказа Минспорта России от 21 марта 2018 года № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта» (далее – приказ Минспорта России от 21 марта 2018 года № 244);
- приказа Минспорта России от 19 августа 2021 года № 649 «О рекомендованных нормативах и нормах обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры»;
- задач, целевых показателей и мероприятий документов стратегического планирования муниципального образования, направленных на развитие сферы физической культуры и спорта.

Сеть спортивных сооружений муниципального образования представлена спортивными залами, плавательными бассейнами, плоскостными спортивными сооружениями, лыжными базами, крытыми спортивными объектами с искусственным льдом, сооружениями для стрелковых видов спорта, а также объектами городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленными для занятий физической культуры и спортом.

Наименование муниципального образования	Рекомендованное содержание пункта 2.2.2.
Городской округ город Буй Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 2466 мест.
Городской округ город Волгореченск Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 1718 мест.
Городской округ город Галич Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 1548 мест.
Городской округ город Кострома Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 32448 мест.
Городской округ город Шарья Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 3705 мест.
Нейский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 1228 мест.
Межевской муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 343 места.

Парфеньевский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 535 мест.
Кологривский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 500 мест.
Поназыревский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 581 мест.
Пыщугский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 409 мест.
Павинский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 942 мест.
Солгаличский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 942 мест.
Островский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 1086 мест.
Мантуровский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 1883 мест.
Антроповский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 623 мест.
Буйский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 1068 мест.
Вохомский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 817 мест.
Галичский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 782 мест.
Кадыйский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 719 мест.
Костромской муниципальный район Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 5081 мест.
Красносельский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 1966 мест.
Макарьевский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 1231 мест.
Муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 3473 мест.
Октябрьский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 407 мест.
Судиславский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 1328 мест.
Сусанинский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 691 мест.
Чухломский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 949 мест.
Шарьинский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 886 мест.

3.2.3. В области физической культуры и массового спорта

Таблица № 22

Объекты местного значения в области физической культуры и массового спорта

№ п/п	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование предельного значения расчетного показателя
1	2	3	4
1.	Объекты спорта (всего)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Обеспеченность объектами спорта определяется исходя из единовременной пропускной способности объекта спорта в 122 чел. на 1000 жителей в соответствии с Методическими рекомендациями о применении нормативов и норм при определении потребностей субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта, утвержденными приказом Минспорта России от 21 марта 2018 года № 244 (далее - Приказ Минспорта России от 21 марта 2018 года № 244). Обеспеченность объектами спорта определена в соответствии с государственной программой Костромской области «Развитие физической культуры и спорта в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2023 года № 335-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие физической культуры и спорта в Костромской области», согласно которой единовременная пропускная способность объектов спорта в 2022 году составила 58,5%. Единовременная пропускная способность объектов спорта определена по формуле: $ЕПС_{год} = ЕПС_{норм} \times \text{Проц}_{\text{спец(год)}}$ где: ЕПС_{год} - единая пропускная способность объектов спорта в соответствующий период (год); ЕПС_{норм} - нормативная потребность субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта, установленная в Приказе Минспорта России от 21 марта 2018 года № 244; Проц_{спец(год)} - запланированный процент обеспечения единовременной пропускной способности объектов спорта Костромской области в соответствующий период (год). Решения о видах создаваемых спортивных объектов органы местного самоуправления принимают самостоятельно, исходя из предпочтений местного населения, имеющихся финансовых ресурсов, включая внебюджетные источники финансирования, наличия предложений от субъектов предпринимательской деятельности в рамках государственно-частного партнерства. При расчете потребности населения муниципального образования в спортивных сооружениях рекомендуется учитывать объекты регионального значения при их наличии на территории данного муниципального образования
2.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
3.	Крытая ледовая арена	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальное образование устанавливается по заданию на проектирование
4.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
5.	Тренировочная	Расчетный показатель минимально	Количество объектов на муниципальное образование устанавливается по заданию на проектирование

1	2	3	4
	база	допустимого уровня обеспеченности	
6.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
7.	Плавательный бассейн общего пользования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее 1 плавательного бассейна общего пользования на 30000 чел. принято в соответствии с Приказом Минспорта России от 21 марта 2018 года № 244. Площадь зеркала воды бассейна общего пользования 20 кв. м на 1 000 чел. принята в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016
8.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность в пределах городов принята 30 мин. в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016
9.	Плоскостные спортивные сооружения (стадионы, спортивные площадки и т.д.)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее 1 стадиона на 1500 мест и более в населенном пункте с численностью более 5000 человек принято в соответствии с Приказом Минспорта России от 21 марта 2018 года № 244. Площадь земельного участка плоскостного спортивного сооружения 0,7 га на 1 тыс. чел. принята в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016
10.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность спортивных сооружений городского значения принята 30 мин. в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016. Радиус обслуживания физкультурно-спортивного центра жилого округа 1500 м принят в соответствии с пунктом 10.4 СП 42.13330.2016
11.	Спортивный зал	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее 1 спортивного зала в населенном пункте с численностью более 500 человек принято в соответствии с Приказом Минспорта России от 21 марта 2018 года № 244. Площадь пола спортивного зала общего пользования в 60 кв. м на 1 000 чел. принята в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016. Нормы расчета залов необходимо принимать с учетом минимальной вместимости объектов по технологическим требованиям
12.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Радиус обслуживания помещений для физкультурно-оздоровительных мероприятий 500 м принят в соответствии с пунктом 10.4 СП 42.13330.2016

Таким образом, учитывая инфраструктурную обеспеченность населенных пунктов и их роль в системе расселения, характеристику по интенсивности урбанизации и уровню градостроительного освоения, а также планы по строительству объектов спорта, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами спорта установлены дифференцировано в разрезе групп населенных пунктов по численности населения.

Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения муниципального образования в области физической культуры и массового спорта установлены с учетом периодичности пользования населением такими объектами и планировочной структуры населенных пунктов.

3.2.4. В области культуры

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального образования в области культуры установлены с учетом:

- оценки фактического уровня обеспеченности населения объектами культуры;
- распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879 «Об утверждении методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры»;
- задач, целевых показателей и мероприятий документов стратегического планирования муниципального образования, направленных на развитие сферы культуры.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности библиотеками и музеями выражены в количестве объектов, приходящихся на населенный пункт, и установлены в соответствии со сложившейся системой библиотечного и музейного обслуживания в муниципальном образовании.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности учреждениями культуры клубного типа и кинотеатрами выражены в количестве объектов, приходящихся на населенный пункт, и в удельном количестве посадочных мест на 1000 человек общей численности населения. Удельные показатели количества посадочных мест установлены дифференцировано в разрезе групп населенных пунктов по численности населения с учетом планов по строительству объектов культуры.

Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения муниципального образования в области культуры установлены с учетом периодичности пользования населением такими объектами и планировочной структуры населенных пунктов.

Таблица № 22.1

ОБЪЕКТЫ местного значения в области культуры

№ п/п	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование предельного значения расчетного показателя
1	2	3	4
1.	Общедоступная библиотека	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	1 объект на каждые 10 тыс. человек населения в городском и муниципальном округах принят в соответствии с таблицей 1 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 «Об утверждении методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры» (далее – Распоряжение Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879). Не менее 1 объекта для муниципального округа установлено по соответствующему показателю таблицы 1 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
2.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность принята 40 мин. для городского и муниципального округов и 60 мин. для муниципального округа в соответствии с таблицей 1 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
3.	Детская библиотека	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	1 объект на 7 тыс. детей в городском и муниципальных округах принят в соответствии с таблицей 1 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879. Не менее 1 объекта для муниципального округа установлено по соответствующему показателю таблицы 1 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
4.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность принята 40 мин. для городского и муниципального округов и 60 мин. для муниципального округа

		допустимого уровня территориальной доступности	для муниципального округа в соответствии с таблицей 1 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
5.	Тематический музей	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее 1 объекта на городской и муниципальный округа принято в соответствии с таблицей 2 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
6.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность принята 40 мин. для городского и муниципального округов в соответствии с таблицей 2 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
7.	Краеведческий музей / Художественный музей	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее 1 объекта на муниципальное образование принято в соответствии с таблицей 2 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
8.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность принята 40 мин. для городского и муниципального округов и 60 мин. для муниципального округа в соответствии с таблицей 2 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
9.	Театр по видам искусств	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов для городского округа принято в соответствии с таблицей 3 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
10.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность принята 40 мин. для городского округа в соответствии с таблицей 3 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
11.	Концертный зал	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее 1 объекта на муниципальное образование принято в соответствии с таблицей 4 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
12.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность принята 40 мин. для муниципального образования в соответствии с таблицей 4 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
13.	Учреждение клубного типа	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов принято в соответствии с таблицей 6 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
14.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность на муниципальное образование принята 40 мин. в соответствии с таблицей 6 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
15.	Кинозал	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	1 объект принят на 20 тыс. чел. в соответствии с таблицей 9 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
16.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность на муниципальное образование принята 30 мин. в соответствии с таблицей 6 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879

3.2.5. В области молодежной политики

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения в области молодежной политики установлены с учетом:

- оценки фактического уровня обеспеченности населения объектами в области молодежной политики;
- Приказа Росмолодежи от 13. мая 2016 года № 167 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику»;

– РНГП Костромской области;

– задач, целевых показателей развития сферы молодежной политики согласно документам стратегического планирования Костромской области и муниципального образования.

Таким образом, расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности молодежными центрами установлен исходя из условия необходимого функционирования в муниципальном образовании не менее 1 такого объекта.

Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности молодежными центрами установлен с учетом периодичности пользования населением объектами такого вида и планировочной структуры населенного пункта.

3.2.6. В области архивного дела

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения в области архивного дела установлены с учетом оценки фактического уровня обеспеченности населения объектами в области архивного дела и положений Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» органы местного самоуправления муниципального образования обязаны создавать архивы для хранения, комплектования (формирования), учета и использования, образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов.

Нормативами градостроительного проектирования установлен расчетный показатель минимально допустимой обеспеченности муниципальными архивами – не менее 1 объекта на муниципальное образование.

Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности муниципальных архивов установлен с учетом эпизодичности пользования населением такими объектами и структуры населенного пункта.

3.2.7. В области отдыха и туризма

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения в области отдыха и туризма установлены с учетом:

- оценки фактического уровня обеспеченности населения объектами в области отдыха и туризма;
- численности детей в возрасте от 7 до 18 лет;
- задач, целевых показателей и мероприятий документов стратегического планирования муниципального образования, направленных на развитие сферы отдыха и туризма.

К нормируемым видам объектов местного значения в области отдыха и туризма отнесены организации отдыха детей и их оздоровления, гостиницы и аналогичные коллективные средства размещения. Расчетные показатели обеспеченности населения организациями отдыха детей и их оздоровления, гостиницами и аналогичными коллективными средствами размещения определены с использованием расчетного метода.

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 28 ноября 2019 года № Р-121 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие сферы отдыха и оздоровления детей» в целях увеличения численности детей, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления, одной из приоритетных задач является создание новых мест для отдыха детей и их оздоровления.

Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности для объектов местного значения в области отдыха и туризма не устанавливаются.

3.2.8. В области бытового обслуживания

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения муниципального округа в области бытового обслуживания установлены с учетом:

- оценки фактического уровня обеспеченности населения объектами в области бытового обслуживания;
- планов по строительству объектов бытового обслуживания согласно документам стратегического планирования муниципального образования.

К нормируемым объектам в области бытового обслуживания относятся бани.

Расчетный показатель минимально допустимого уровня территориальной доступности бань не устанавливается.

3.2.9. В области обеспечения внутреннего правопорядка

Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности участковыми пунктами полиции установлен с учетом Приказа МВД России от 29 марта 2019 года № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности» (далее – Приказ МВД России от 29 марта 2019 года № 205), фактического количества сформированных административных участков и участковых пунктов полиции в населенных пунктах муниципального образования.

В соответствии с Приказом МВД России от 29 марта 2019 года № 205 за участковым уполномоченным полиции приказом начальника территориального органа МВД России на районном уровне закрепляется административный участок, размеры и границы которого определяются: в городских населенных пунктах - исходя из численности проживающего населения и граждан, состоящих на профилактическом учете, состояния оперативной обстановки, особенностей административно-территориального деления муниципальных образований, в сельской местности - в границах одного или нескольких объединенных общей территорией сельских населенных пунктов. Свою деятельность при несении службы участковый уполномоченный полиции осуществляет на обслуживаемой территории либо в служебном помещении, расположенном на административном участке – участковом пункте полиции.

Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности участковых пунктов полиции установлен с учетом эпизодичности пользования населением таким видом объекта и структуры населенных пунктов.

3.2.10. В области благоустройства территории и организации массового отдыха населения

К числу стратегических задач социально-экономического развития муниципального образования относится формирование комфортной и благоустроенной среды проживания.

Общественные пространства являются неотъемлемой частью социальной жизни человека. Уровень благоустройства среды определяет комфортное проживание граждан, является отражением жизненного уклада и культуры населения. Объекты, формирующие общественные пространства, их доступность для населения, озеленение территории населенных пунктов – показатели общего уровня благосостояния муниципального образования.

В пределах населенных пунктов озелененные территории имеют следующее функциональное назначение:

- насаждения общего пользования (в том числе парки, скверы, озелененные территории общего пользования);
- насаждения ограниченного пользования (в том числе внутриквартальные насаждения, насаждения на участках объектов общественного назначения ограниченного пользования (школ, детских садов и т.д.));
- озеленение улично-дорожной сети – зеленые насаждения в пределах красных линий транспортных коммуникаций улиц, дорог, магистралей;
- озеленение специального назначения (на территориях коммунально-складских учреждений, санитарно-защитных зон, водоохранные, овражные и прочие посадки, кладбища, питомники).

Таблица № 23

Объекты местного значения в области благоустройства и озеленения территории

№ п/п	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование предельного значения расчетного показателя
1	2	3	4
1.	Озелененные территории общего пользования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	В соответствии с таблицей 9.2 пункта 9.8 СП 42.13330.2016 устанавливается минимальный показатель площади озелененной территории общего пользования для различных типов населенных пунктов
2.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность принята 15 мин. в соответствии с п. 9.9 СП 42.13330.2016
3.	Парк культуры и отдыха	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее 1 парка культуры и отдыха на 30 тыс. чел. для городского населенного пункта с численностью населения более 30 тыс. чел. установлено в соответствии с таблицей 7 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
4.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность принята 40 мин. в соответствии с таблицей 7 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
5.	Площадки для игр детей, отдыха взрослого населения и занятий физкультурой	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь территории не менее 10% от площади квартала (микроокруга) принята в соответствии с п. 7.5 СП 42.13330.2016.
6.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность в границах квартала (микроокруга) принята в соответствии с п. 7.5 СП 42.13330.2016

3.2.11. В области жилищного строительства

Одна из ключевых задач при планировании развития жилых территорий – достижение оптимального баланса территорий жилой застройки и инфраструктурных объектов в границах элемента планировочной структуры. Доля территорий, необходимых для размещения объектов социальной инфраструктуры, определяется нормативной потребностью в мощности объектов социальной инфраструктуры и потребностью в территории для размещения объектов заданной мощности, типом жилой застройки, особыми условиями использования территории, зависящими от природно-климатических факторов (климат, рельеф, возможность озеленения территории). Помимо объектов социальной инфраструктуры жилая застройка должна быть обеспечена транспортной и коммунальной инфраструктурами, объектами благоустройства. В жилой застройке должны быть учтены требования противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологические требования, обеспечивающие благоприятные условия жизнедеятельности.

Расчетная плотность населения в границах элемента планировочной структуры является показателем обеспеченности населения территорией для размещения объектов жилищного строительства с учетом всех выше перечисленных факторов.

Расчетная плотность населения позволяет определить максимальную численность населения в границах рассматриваемой территории и, соответственно, потребность в размещении инфраструктурных объектов необходимой мощности для этой территории; применяется при разработке генерального плана муниципального образования, проектов планировки территорий.

Для территорий индивидуальной жилой застройки следует учитывать расчетную плотность населения в границах квартала жилой застройки, зависящую от показателя семейности и размера земельного участка индивидуальной застройки, приведена ниже (Таблица № 24).

Таблица № 24

Расчетная плотность населения квартала индивидуальной жилой застройки

Размер земельного участка индивидуальной жилой застройки, га	Расчетная плотность населения, человек/га, в зависимости от среднего показателя семейности (человек в семье)			
	2,5	3	3,5	4
0,03	83	100	116	133
0,04	63	75	88	100
0,06	42	50	58	67
0,08	31	38	44	50
0,10	25	30	35	40
0,12	21	25	29	33
0,15	16	20	23	27
0,20	13	15	18	20
0,25	10	12	14	16
0,30	8	10	12	13
0,35	7	8	10	11
0,4	6	7	9	10

Расчетные показатели объемов и типов жилой застройки принимаются с учетом сложившейся и прогнозируемой социально-демографической ситуации, размещения территории в планировочной структуре населенного пункта, типов многоквартирных жилых зданий и жилых домов, дифференцированных по уровню комфорта государственного и муниципального жилищных фондов согласно Жилищного кодекса Российской Федерации, жилищного фонда социального использования, частного и индивидуального жилищных фондов, а также специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения; жилые помещения в общежитиях; жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан и др.).

Средний расчетный показатель жилищной обеспеченности зависит от соотношения жилых домов и квартир различного уровня комфорта и определяется расчетом с учетом приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 апреля 2020 года № 237/пр «Об утверждении условий отнесения жилых помещений к стандартному жилью» или Таблицей № 25.

Таблица № 25

Структура жилищного фонда, дифференцированного по уровню комфорта

Тип жилого дома и квартиры по уровню комфорта	Норма площади жилья в расчете на одного человека, м	Формула заселения жилого дома и квартиры	Доля в общем объеме жилищного строительства, %
Бизнес-класс	40	$k = n + 1$	10
		$k = n + 2$	15
Стандартное жилье	30	$k = n$	25
		$k = n + 1$	50
Муниципальный	20	$k = n - 1$	60
		$k = n$	30
Специализированный	-	$k = n - 2$	7
		$k = n - 1$	5

Примечания:

1. k - общее число жилых комнат в квартире или доме; n - численность проживающих людей.

2 В числителе - на первую очередь, в знаменателе - на расчетный срок.

3 Указанные нормативные показатели не являются основанием для установления нормы реального заселения.

3.2.12. В области автомобильных дорог местного значения и транспортного обслуживания

На территории застройки объектами индивидуального жилищного строительства и усадебными жилыми домами следует предусматривать 100-процентную обеспеченность машино-местами для хранения и парковки индивидуальных легковых автомобилей, принадлежащих жителям, проживающим на данной территории.

Расчетный показатель обеспеченности лодочными станциями для прибрежных населенных пунктов необходим для формирования территории для организованного хранения маломерных судов. Организованное хранение может быть открытым на берегу или в акватории водоемов, а также в закрытых боксах на прибрежных территориях. Расчетный показатель в размере 15 мест на 1000 жителей населенного пункта установлен исходя из среднего уровня обеспеченности маломерными судами, зарегистрированными в установленном порядке, который составляет около 10 маломерных судов на 1000 человек. Согласно данным статистики ежегодный прирост зарегистрированных маломерных судов составляет 5%. На расчетный срок уровень обеспеченности местами хранения установлен с учетом ростом обеспеченности.

Таблица № 26

Объекты местного значения в области автомобильных дорог местного значения

№ п/п	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование предельного значения расчетного показателя
1	2	3	4
1.	Автомобильные дороги общего пользования местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, принята в соответствии с государственной программой Костромской области «Развитие транспортной системы Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 24 июля 2023 года № 306-а
2.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
3.	Велосипедные дорожки вне границ населенных пунктов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Минимальная длина велосипедных дорожек на подходах к населенным пунктам устанавливается в соответствии с таблицей 5 раздела 6 ГОСТ 33150-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования» в зависимости от численности населения населенного пункта. Велосипедные дорожки на подходах к населенным пунктам с численностью населения менее 10 тыс. чел. не нормируются
4.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

3.2.13. В области организации улично-дорожной сети, дорожного сервиса и транспортного обслуживания

Таблица № 27

Объекты местного значения в области организации улично-дорожной сети, дорожного сервиса и транспортного обслуживания

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование предельного значения расчетного показателя
Улично-дорожная сеть населенных пунктов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Минимальная плотность улично-дорожной сети в городах (кроме зон индивидуальной жилой застройки) принята в размере 2 км/кв. км согласно Рекомендациям по проектированию улиц и дорог, городов и сельских поселений, разработанных ЦНИИП градостроительства Минстроя России в 1994 году. Установление данного показателя обусловлено радиусом доступности остановок общественного транспорта. С учетом положений пункта 11.24 СП 42.13330.2016 в округах индивидуальной усадьбы застройки дальность пешеходных подходов к ближайшей остановке общественного транспорта может быть увеличена в больших и крупных городах до 600 м, в малых и средних до 800 м. Плотность улично-дорожной сети в сельских населенных пунктах не нормируется.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Велосипедные дорожки в границах населенных пунктов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Минимальные геометрические параметры велосипедной дорожки приняты в соответствии с таблицей ГОСТ 33150-2014
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Автовокзал (автостанция) межмуниципального сообщения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее 1 объекта на муниципальное образование принято исходя из текущей обеспеченности региона объектами.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность в 1 ч принята из максимально возможного времени преодоления пути к объекту пассажирами.
Транспортно-эксплуатационные предприятия городского транспорта	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов определяется по заданию на проектирование
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Остановочные пункты городского общественного пассажирского транспорта	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Максимальное расстояние между остановками принято в соответствии с п. 11.25 СП 42.13330.2016.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность до остановочных пунктов в населенных пунктах для различных зон принята с п. 11.24 СП 42.13330.2016. Пешеходная доступность до остановок специализированного транспорта, перевозящих только инвалидов, до входов в общественные здания 100 м принята в соответствии с п. 6.2.5 СП 140.13330.2012.
Автозаправочные станции	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Одна топливораздаточная колонка на 1200 легковых автомобилей принята согласно п. 11.41 СП 42.13330.2016
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Станции технического обслуживания автомобилей	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Один пост на 200 легковых автомобилей принят согласно п. 11.40 СП 42.13330.2016.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

Таблица № 28

ОБЪЕКТЫ

местного значения в области обеспечения населения местами

хранения и парковки индивидуального автомобильного транспорта, велосипедов, средств индивидуальной мобильности, приобъектными автостоянками, в том числе для маломобильных групп населения

№ п/п	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Объекты для хранения легковых автомобилей постоянного населения, расположенные вблизи от мест проживания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	По данным государственной статистики, численность собственных легковых автомобилей на 1000 человек населения Костромской области составляет:							
2.			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
3.			338	347	356	365	374	383	393	402
4.			Формула расчета количества машино-мест для постоянного и временного хранения автотранспорта: из расчета количества собственных автомобилей к 2025 и к 2030 годам методом экстраполяции: к 2025 году - 356 автомобилей на 1000 жителей; к 2030 году - 402 автомобиля на 1000 жителей. $N = k_1 \times S_{\text{общ}} \times Y_{\text{авт}} / 1000$ N - количество парковочных мест (машино-мест); $S_{\text{общ}}$ - площадь жилых помещений многоквартирного жилого дома, $Y_{\text{авт}}$ - уровень автомобилизации на расчетный срок (автомобилей на 1000 населения): 2025 г. - 356; 2030 г. - 402; k_1 - коэффициент, учитывающий тип жилья по уровню комфортности, определяемый по таблице							
5.			Тип жилого дома и жилого помещения по уровню комфорта	Норма площади жилого помещения в расчете на одного человека, м	Коэффициент для расчета парковочных мест					
6.			Бизнес-класс	40	0,0375					

№ п/п	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.			Стандартное жилье	30	0,033					
8.			Муниципальный	20	0,025					
9.			Специализированный	-	-					
10.			Коэффициент расчета парковочных мест определен расчетным путем в соответствии с таблицей настоящих нормативов: Для бизнес-класса на 1 человека норма площади жилого помещения составляет 40 м ² , что составляет 1/40 = 0,025 от площади жилья дома. В связи с высоким уровнем комфортности данного типа жилья предлагается увеличить коэффициент в 1,5 раза. 0,025 x 1,5 = 0,375 Для стандартного жилья на 1 человека норма площади жилого помещения составляет 30 м ² , что составляет 1/30 = 0,033 от площади жилого дома. Для муниципального жилья на 1 человека норма площади жилого помещения составляет 20 м ² , что составляет 1/20 = 0,05 от площади жилого дома. В связи с низким уровнем комфортности данного типа жилья предлагается уменьшить коэффициент в 0,5 раз. 0,05 x 0,5=0,025							
11.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность до автостоянок в зонах жилой застройки принята 800 м, а в районах реконструкции 1000 м принята согласно п. 11.32 СП 42.13330.2016							
12.	Объекты парковки легковых автомобилей при поездках по различным целям	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Нормы расчета стоянок автомобилей приняты в соответствии с приложением Ж СП 42.13330.2016. Нормы расчета стоянок на участке медицинских организаций СП 158.13330.2014. Свод правил. Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования							
13.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность до объектов парковки принята в соответствии с п. 11.36 СП 42.13330.2016, приложением Ж СП 42.13330.2016							
14.	Индивидуальные автостоянки для маломобильных	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Доля мест для транспорта инвалидов 10% (но не менее 1 места), число специализированных мест для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске принято в соответствии с п. 5.2.1 СП 59.13330.2020							
15.	групп населения на участке около или внутри зданий учреждений обслуживания	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Расстояние от входа в предприятие или в учреждение, доступного для инвалидов, принято в соответствии с п. 5.2.2 СП 59.13330.2020							
16.	Места хранения велосипедов, средств	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество мест хранения велосипедов, средств индивидуальной мобильности определено с учетом использования коэффициентов приведения расчетного количества мест к одному расчетному виду (легковому автомобилю)							
17.	индивидуальной мобильности	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность от входа в здание принята 50 м. Места хранения велосипедов и средств индивидуальной мобильности допускается размещать внутри объекта капитального строительства в специально оборудованном для этого помещении							

3.2.14. В области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения

Таблица № 29

Объекты местного значения в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование предельного значения расчетного показателя
Объекты электроснабжения населения: - распределительные пункты (РП), трансформаторные подстанции (ТП); - электрические сети до 10 кВ	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Расчётные показатели расхода электроэнергии приняты в соответствии с Приложением Л СП 42.13330.2016 с учетом коэффициентов для групп городов. Размер земельного участка, отводимого для объектов распределительной сети, принимается по проекту, но не более установленных п. 3.1. «Норм отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38-750 кВ. № 14278ТМ-Т1», утвержденных Минтопэнерго России 20 мая 1994 года
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты газоснабжения населения: - пункты редуцирования газа; - газораспределительные сети	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Нормы потребления газа приняты в соответствии с приложением к Постановлению Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 373 «О порядке установления нормативов потребления газа при отсутствии приборов учета газа» и постановления Региональной службы по тарифам Администрации Костромской области от 9 ноября 2006 года № 06/68 «О нормативах газоснабжения»
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты теплоснабжения населения: - источники тепловой энергии - тепловые сети и сооружения на них	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Укрупненный показатель объема теплоснабжения принят в соответствии с постановлением Департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области от 27 февраля 2017 года № 2-нп «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению в многоквартирных домах и жилых домах на территории Кировской области» Размер земельного участка, отводимого для объектов теплоснабжения, принят в соответствии с п. 12.27, таблицей 12.4 СП 42.13330.2016.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты водоснабжения населения: - водозаборы; - водопроводные очистные	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Показатель удельного хозяйственно-питьевого водопотребления в населенных пунктах на одного жителя среднесуточное (за год), л/сут, в зависимости от степени благоустройства нормируется на основании СП 31.13330.2021 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»

сооружения; - насосные станции; - водонапорные башни; - резервуары; - артезианские скважины - водопроводные сети и иные объекты, обеспечивающие забор, водоподготовку, подачу питьевой воды		(актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84) и Постановления Департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области от 28 мая 2013 года № 4-НП «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному, горячему водоснабжению и водоотведению на территории Костромской области». Размеры земельных участков для станций очистки воды в зависимости от их производительности следует принимать по проекту, но не более нормативного показателя, приведенного в СП 42.13330.2016.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты водоотведения - канализационные очистные сооружения; - канализационные насосные станции - канализационные коллекторы и иные объекты, обеспечивающие прием, транспортировку и очистку сточных вод	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Показатель удельного водоотведения в населенных пунктах на одного жителя среднесуточное (за год), л/сут, в зависимости от степени благоустройства нормируется на основании СП 32.13330.2018 «Канализация. Наружные сети и сооружения» и Постановления Департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области от 28 мая 2013 года № 4-НП «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному, горячему водоснабжению и водоотведению на территории Костромской области». Размеры земельных участков для очистных сооружений канализации приняты по СП 42.13330.2016.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

3.2.15. В области накопления твердых коммунальных отходов

Таблица № 30

Объекты местного значения в области накопления твердых коммунальных отходов

№ п/п	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование предельного значения расчетного показателя
1	2	3	4
1.	Места накопления отходов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Норматив накопления коммунальных отходов принят в соответствии с постановлением департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области от 18 января 2024 года № 2-НП «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Костромской области». Расчет количества контейнеров. Количество контейнеров рассчитано по формуле: $N = (C \times T \times K_p) / (V \times K_z),$ где: C - суточный объем накопления ТКО; T - максимальное время накопления ТКО в сборнике (максимальное время T = 3 для зимнего периода); K_p - корректировочный коэффициент, учитывает заполнение бака повторно ТКО, оставшимися после выгрузки. K_p = 1,05; K_z - коэффициент, предусматривающий наполнение емкости отходами не до верха, а на три четверти. K_z = 0,75; V - объем контейнера. Для расчета минимального количества контейнеров на площадке принимается евроконтейнер объемом 1,1 м³. Суточный объем накопления ТКО определен по формуле: $C = (P \times N \times K_n) / 365,$ где: P - количество жильцов многоквартирного дома, которые будут выбрасывать коммунальные отходы, принимается равным 1000. N - годовая норма накопления ТКО на одного проживающего в доме. Устанавливается в соответствии с постановлением департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области от 18 января 2024 года № 2-НП «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Костромской области»: - для многоквартирных домов, расположенных в городских поселениях, являющихся городами районного значения, и городских округах Костромской области, - 2,41 м³/год; - для индивидуальных жилых домов, расположенных в городских поселениях, являющихся городами районного значения, и городских округах Костромской области, - 3,04 м³/год; - для многоквартирных домов и индивидуальных жилых домов, расположенных в городских поселениях, являющихся поселками городского типа, и сельских поселениях Костромской области, - 2,18 м³/год; K_n - коэффициент накопления отходов - 1,25. Показывает неравномерность накопления ТКО. 365 - количество дней в году. Для Костромской области для многоквартирных домов, расположенных в городских поселениях, являющихся городами районного значения, и городских округах Костромской области, суточный объем накопления ТКО на 1000 человек составляет: $C = (1000 \times 2,41 \times 1,25) / 365 = 8,25 \text{ м}^3$ Количество контейнеров для данного суточного объема накопления ТКО на 1000 человек составляет: $N = (8,25 \times 3 \times 1,05) / (1,1 \times 0,75) = 32$ Для индивидуальных жилых домов, расположенных в городских поселениях, являющихся городами районного значения, и городских округах Костромской области, суточный объем накопления ТКО на 1000 человек составляет: $C = (1000 \times 3,04 \times 1,25) / 365 = 10,41 \text{ м}^3$ Количество контейнеров для данного суточного объема накопления ТКО на 1000 человек составляет: $N = (10,41 \times 3 \times 1,05) / (1,1 \times 0,75) = 40$ Для многоквартирных домов и индивидуальных жилых домов, расположенных в городских поселениях, являющихся поселками городского типа, и сельских поселениях Костромской области, суточный объем накопления ТКО на 1000 человек составляет: $C = (1000 \times 2,18 \times 1,25) / 365 = 7,47 \text{ м}^3$ Количество контейнеров для данного суточного объема накопления ТКО на 1000 человек составляет: $N = (7,47 \times 3 \times 1,05) / (1,1 \times 0,75) = 29$
2.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Определен в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

Глава 4. Правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части

Действие Типовых МНГП муниципальных образований Костромской области распространяется на всю территорию муниципального образования.

МНГП обязательны для всех субъектов градостроительной деятельности на территории муниципального образования независимо от их организационно-правовой формы.

МНГП распространяются на вновь разрабатываемую градостроительную и иную документацию, а также проекты внесения изменений в такую документацию.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения, установленные настоящими нормативами градостроительного проектирования, применяются в соответствии с настоящим разделом.

При разработке генерального плана муниципального образования расчетные показатели применяются для определения параметров функциональных зон, характеристик и местоположения объектов местного значения муниципального округа.

При разработке правил землепользования и застройки муниципального образования расчетные показатели применяются для установления в градостроительных регламентах предельных размеров земельных участков. В случае, если в правилах землепользования и застройки определены территории, в границах которых запланирована деятельность по комплексному развитию, расчетные показатели применяются для определения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения.

При разработке документации по планировке территории муниципального образования расчетные показатели применяются для определения характеристик планируемого развития территории, в том числе плотности и параметров застройки территории, характеристик планируемых к размещению объектов капитального строительства, размеров земельных участков.

При выдаче разрешения на строительство расчетные показатели применяются для проведения проверки соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

При выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расчетные показатели необходимо применять для формирования комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в его предоставлении.

При разработке правил благоустройства территории муниципального образования расчетные показатели применяются для установления норм и правил благоустройства, в том числе требований к проектам благоустройства.

При организации конкурсов на разработку документации архитектурно-строительного проектирования, проектов благоустройства расчетные показатели применяются для установления требований к проектным решениям по развитию территории и размещению объектов, содержащихся в конкурсной документации.

При разработке проектной документации, проектов благоустройства расчетные показатели применяются для установления параметров и характеристик территорий, зданий и сооружений.

При комплексном развитии территории расчетные показатели применяются для определения характеристик планируемого развития территории, в том числе параметров застройки территории, видов разрешенного использования и размеров земельных участков в решениях органа местного самоуправления о комплексном развитии, в документации по планировке территории комплексного развития.

При отмене и (или) изменении действующих нормативных документов Российской Федерации и (или) Костромской области следует руководствоваться нормами, вводимыми взамен отмененных.

* * *

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2026 г. № 97

«Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026 – 2028 годы»»

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", постановлением администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 30.12.2013 года № 194 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Судиславского муниципального района Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026 – 2028 годы» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Судиславского муниципального района Костромской области:

9. 2.1. от 24.02.2021 года № 31 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории Судиславского муниципального района Костромской области на 2021-2025 годы»;

10. 2.2. от 14.02.2021 № 211 «О внесении изменений в постановление Администрации Судиславского муниципального района от 24.02.2021 года № 31 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории Судиславского муниципального района Костромской области на 2021-2025 годы»;

11. 2.3. от 07.09.2023 № 165 «О внесении изменений в постановление Администрации Судиславского муниципального района от 24.02.2021 года № 31 «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории Судиславского муниципального района Костромской области на 2021-2025 годы»;

12. 2.4. от 14.05.2024 № 88 «О внесении изменений в постановление Администрации Судиславского муниципального

района от 24.02.2021 года № 31 «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории Судиславского муниципального района Костромской области на 2021-2025 годы»;

13. 2.5. от 09.09.2024 г. № 168 «О внесении изменений в постановление Администрации Судиславского муниципального района от 24.02.2021 года № 31 «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории Судиславского муниципального района Костромской области на 2021-2025 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа Костромской области

Е.С. Снурницына

Утверждена
постановлением администрации Судиславского
муниципального округа Костромской области
от 03.04.2026 № 97

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИЯ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ ПОСЛЕДСТВИЙ ЕГО
ПРОЯВЛЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2026 – 2028 ГОДЫ»**

Раздел I. ПАСПОРТ

Наименование муниципальной программы	"Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026 – 2028 годы» (далее — Программа).
Заказчик Программы	Администрация Судиславского муниципального округа
Цели муниципальной программы	Реализация государственной политики Российской Федерации в области профилактики терроризма и экстремизма на территории Судиславского муниципального округа Костромской области путем совершенствования системы профилактических мер антитеррористической, противоэкстремистской направленности, формирования толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, принципов соблюдения прав и свобод человека.
Задачи муниципальной программы	1. Снижение количества преступлений и правонарушений террористического и экстремистского характера. 2. Повышение антитеррористической защищенности образовательных учреждений. 3. Информирование населения Судиславского муниципального округа по вопросам профилактики терроризма и экстремизма. 4. Организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий террористического и экстремистского характера.
Разработчики и ответственные исполнители и соисполнители Программы	1) Антитеррористическая комиссия Судиславского муниципального округа Костромской области (далее – АТК); 2) Управление образования администрации Судиславского муниципального округа Костромской области; 3) Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа Костромской области; 4) МО МВД России «Островский» (по согласованию); 5) Сектор по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации Судиславского муниципального округа.
Сроки и этапы реализации Программы	2026-2028 годы, без деления на этапы
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Приведены в Разделе 8 Программы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Финансирование мероприятий, предусмотренных программой, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования. Объем средств уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального образования Судиславского муниципального округа. Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 1 460 тыс. рублей, в том числе: 2026 год — 0 тыс. рублей; 2027 год — 230 тыс. рублей; 2028 год — 1 230 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1) Совершенствование механизмов, способствующих проведению мероприятий по противодействию распространения террористической идеологии, а также устранению причин и условий, способствующих её восприятию. Формирование стойкого неприятия обществом, прежде всего молодежью, идеологии терроризма, зарождения националистического и религиозного экстремизма, в различных её проявлениях; 2) Повышение антитеррористической защищенности и технической укрепленности муниципальных объектов и мест с массовым пребыванием граждан; 3) Создание условий для качественного взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, граждан в решении задач предупреждения терроризма; 4) Повышение уровня информированности населения.

Раздел 2.

Общая характеристика социально-экономической сферы реализации муниципальной Программы

В условиях социально-экономического кризиса проблемы профилактики терроризма и экстремизма на территории Судиславского муниципального округа и в целом по России остаются предельно острыми и их безотлагательное решение в настоящее время жизненно необходимо. Разработка настоящей программы вызвана необходимостью выработки системного, комплексного подхода к решению проблемы профилактики терроризма и экстремизма.

Программа по профилактике терроризма и экстремизма на территории Судиславского муниципального округа является важнейшим

направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по консолидации общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и религиозных организаций и безопасности граждан. Формирование установок толерантного сознания и поведения, веротерпимости и миролюбия, профилактика различных видов экстремизма имеет в настоящее время особую актуальность, обусловленную сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими и межконфессиональными конфликтами, ростом сепаратизма и национального экстремизма, являющихся прямой угрозой безопасности не только района, но и страны в целом. Эти явления в крайних формах своего проявления находят выражение в терроризме, который в свою очередь усиливает деструктивные процессы в обществе. Усиление миграционных потоков остро ставит проблему адаптации молодежи к новым для них социальным условиям, а также создает проблемы для адаптации принимающего населения к быстрорастущим этнокультурным диаспорам и землячества, которые меняют демографическую ситуацию.

Терроризм представляет собой сложную систему, состоящую из комплекса взаимодополняющих процессов: идеологических, криминальных, военных, экономических, политических, религиозных и национальных. Любые проявления террористического характера угрожают безопасности государства и его граждан, влекут за собой политические, экономические и моральные потери, оказывают сильное психологическое давление на большие массы людей.

Наиболее подвержена угрозе влияния идеологии терроризма и экстремизма молодежь, это вызвано как социально-экономическими, так и этнорелигиозными факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистски настроенные радикальные политические и религиозные силы.

Таким образом, экстремизм, терроризм и преступность представляют реальную угрозу общественной безопасности, подрывают авторитет органов местного самоуправления и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни. Их проявления вызывают социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний. Противостоять терроризму и экстремизму можно лишь на основе систематизации деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, независимо от форм собственности, а также общественных объединений и граждан.

На территории Судиславского муниципального округа Костромской области система организации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Костромской области и органов местного самоуправления Судиславского муниципального округа по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий возможных их проявлений осуществляется антитеррористической комиссией Судиславского муниципального округа (АТК) и Оперативной группой в Судиславском районе. Наряду с ежегодными планами работы антитеррористической комиссии, в период с 2024 по 2028 годы на территории округа реализовывается Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Судиславском муниципальном округе.

В целом организация работы всех звеньев антитеррористической деятельности на территории округа в сфере профилактики терроризма позволяет сделать вывод о стабильности ситуации в сфере профилактики терроризма и ее подконтрольности, а также способности своевременного реагирования имеющихся сил и средств на возможные негативные проявления.

Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму, совершению правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации. Для реализации такого подхода необходима муниципальная программа по профилактике терроризма и экстремизма, предусматривающая максимальное использование потенциала местного самоуправления и других субъектов в сфере профилактики правонарушений.

В отличие от ранее принимаемых Планов, Программа по профилактике терроризма и экстремизма включает мероприятия по повышению антитеррористической защищенности муниципальных учреждений на территории района. Программные мероприятия данного раздела будут финансироваться за счёт бюджета Судиславского муниципального округа.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.

Раздел 3

Цели и задачи муниципальной Программы, целевые показатели реализации муниципальной Программы

Основными целями муниципальной Программы является реализация государственной политики Российской Федерации в области профилактики терроризма и экстремизма на территории Судиславского муниципального округа Костромской области путем совершенствования системы профилактических мер антитеррористической, противоэкстремистской направленности, формирования толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Основными задачами муниципальной Программы являются:

1. Снижение количества преступлений и правонарушений террористического и экстремистского характера.
2. Повышение антитеррористической защищенности образовательных учреждений.
3. Информирование населения Судиславского муниципального округа по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.
4. Организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий террористического и экстремистского характера.

Срок реализации Программы – 2026-2028 годы.

№ п/п	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя		
			2026	2027	2028
1	2	3	3	4	5
1	1. Снижение количества преступлений и правонарушений террористического и экстремистского характера				
1.1	Количество преступлений террористического характера.	ед.	0	0	0
1.2	Количество преступлений (правонарушений) экстремистского характера.	ед.	0	0	0
2	Повышение антитеррористической защищенности муниципальных учреждений				
2.1	Оборудование образовательных учреждений системой видеонаблюдения	ед.	0	1	1
2.2	Оборудование учреждений культуры и спорта системой видеонаблюдения	ед.	0	1	1
2.3	Носимая тревожная кнопка образовательных учреждений	ед.	0	1	1
2.4	Система оповещения и эвакуации людей	ед.	0	0	2
3	Информирование населения Судиславского муниципального округа по вопросам профилактики терроризма и экстремизма				
3.1	Охват населения	%	100	100	100
4.	Организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий террористического и экстремистского характера.				
4.1	Количество мероприятий	ед.	30	30	35
4.2	Охват детей и молодежи	%	100	100	100

Раздел 4

Перечень программных мероприятий

Состав основных мероприятий Программы определен исходя из необходимости достижения ее целей и задач. Состав мероприятий может корректироваться по мере решения задач Программы.

Мероприятия программы сгруппированы по следующим направлениям:

- 1) организационные мероприятия по выполнению программы;
- 2) профилактика терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних и молодежи;
- 3) профилактика терроризма и экстремизма в общественных местах, на улицах;
- 4) практические мероприятия по предупреждению терроризма.

Перечень программных мероприятий, сроки и объемы финансирования приведены в Разделе 8 Программы.

Раздел 5

Ресурсное обеспечение Программы

Для реализации мероприятий муниципальной программы планируется использовать денежные средства в размере 1 460 тыс. рублей (прогноз), в том числе, в 2026 г. – 0 тыс. рублей (прогноз), в 2027 г. – 230 тыс. рублей (прогноз), в 2028 г. – 1 230 тыс. рублей (прогноз).

Финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета муниципального образования Судиславского муниципального округа на соответствующий год, исходя из возможностей бюджета и степени реализации мероприятий.

Раздел 6

Прогноз конечных результатов

В результате реализации мероприятий Программы планируется:

сведение к минимуму причин и условий, которые могут привести к совершению террористических актов на территории Судиславского муниципального округа;

гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности;

распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде учащихся общеобразовательных учебных заведений Судиславского муниципального округа.

укрепление в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности;

недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок;

повышение уровня организованности и бдительности населения в области противодействия террористической угрозе;

повышение антитеррористической защищенности мест массового пребывания граждан, создание условий для повышения оперативности реагирования правоохранительных органов на заявления и сообщения населения о преступлениях, правонарушениях и происшествиях в общественных местах (образовательные учреждения, учреждения культуры).

Программа носит ярко выраженный социальный характер, результаты реализации программных мероприятий будут оказывать многогранное влияние на социально-общественные стороны жизни населения Судиславского муниципального округа.

Своевременное выполнение программных мероприятий будет способствовать стимулированию роста общественного сознания по вопросам толерантности, непринятия терроризма и экстремистских проявлений, гражданской инициативы правоохранительной направленности.

Социально-экономический эффект реализации программы выражается в:

11. распространении культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде учреждений социальной сферы;

12. гармонизации межнациональных отношений, повышении уровня этносоциальной комфортности;

13. формировании нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ;

укреплении в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности;

недопущении создания и деятельности националистических

экстремистских молодежных группировок;

2. формировании единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории муниципального образования идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через муниципальные средства массовой информации.

Экономическая эффективность Программы будет выражена снижением прямых и косвенных экономических потерь от проявлений экстремизма, терроризма и преступлений в общественных местах.

Организационный эффект заключается в налаживании своевременной и эффективной схемы взаимодействия между органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, общественными организациями, средствами массовой информации муниципального образования, правоохранительными органами по противодействию проявлений экстремизма, терроризма и гармонизации межнациональных отношений.

Раздел 7

Порядок и методика оценки эффективности Программы

Эффективность реализации Программы в целом оценивается исходя из достижения уровня запланированного значения по каждому из целевых показателей (индикаторов) и оценки уровня полноты использования на реализацию Программы средств.

Оценка эффективности реализации программы производится ответственным исполнителем путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих значений показателей и индикаторов с их целевыми значениями либо значениями на момент начала реализации муниципальной программы. Оценка эффективности производится ежегодно за отчетный год и за весь период реализации с 2026 года по 2028 год.

Обобщающими показателями результатов муниципальной программы являются эффективность и результативность мероприятий.

Результативность мероприятий программы показывает процентное соотношение полученных результатов к запланированным (цели программы, выражены в количественных показателях).

Эффективность реализации Программы и её мероприятий определяется по каждому году её реализации.

Обязательным условием оценки эффективности реализации Программы является выполнение запланированных целевых показателей (индикаторов) Программы в установленные сроки.

Методика оценки эффективности Программы включает:

1) Расчет степени достижения целевых показателей Программы, которая определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю (индикатору):

$$R_{мп} = \frac{\sum_{i=1} R_i}{n} \quad (1)$$

где:

$R_{мп}$ — степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

R_i — степень достижения i – го целевого показателя Программы;

n – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2) Расчёт результативности достижения i – го целевого показателя муниципальной программы (R_i) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\text{факт } P_{мп\ i}}{\text{план } P_{мп\ i}} \quad (2)$$

где:

факт

$P_{мп\ i}$ – фактическое значение i – го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

план

$P_{мп\ i}$ – плановое значение i – го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы.

3) Расчёт показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по Программе в отчётном году с плановыми:

$$D_{мп} = \frac{\text{факт } D_{мп}}{\text{план } D_{мп}} \quad (3)$$

где:

$D_{мп}$ – полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;

факт

$D_{мп}$ – исполнение расходов по муниципальной программе в отчётном году;

план

$D_{мп}$ — плановые объёмы средств по муниципальной программе в отчётном году.

Эффективность реализации муниципальной программы ($E_{мп}$) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{мп} = D_{мп} + R_{мп} \quad (4)$$

По результатам итоговой оценки эффективности реализации муниципальной программы ($E_{мп}$) Программа признаётся:

- 1) Высокоэффективной;
- 2) Эффективной;
- 3) Имеет удовлетворительную эффективность;
- 4) Неэффективной.

Вывод об эффективности (неэффективности) Программы определяется на основании значения $E_{мп}$ в соответствии с Таблицей № 2.

Таблица № 2

Вывод об эффективности (неэффективности) Программы	Итоговая оценка эффективности реализации муниципальной программы ($E_{мп}$)
Неэффективная	Менее 0,90
Уровень эффективности удовлетворительный	0,90 1,29
Эффективная	1,30 1,69
Высокоэффективная	Более 1,70

Раздел 8
План мероприятий по реализации муниципальной Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Непосредственный исполнитель	Финансовые затраты (тыс. руб.)		
			2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6
1. Организационные мероприятия					
1.1	Мониторинг ситуации в сфере этноконфессиональных отношений и профилактики национального и религиозного экстремизма	МО МВД России «Островский»	без финансирования	без финансирования	без финансирования
1.2	Организация работы и проведение заседаний антитеррористической комиссии, с привлечением должностных лиц и специалистов по мерам предупредительного характера при угрозах террористической и экстремистской направленности	Администрация Судиславского муниципального округа	без финансирования	без финансирования	без финансирования
1.3	Информирование граждан о мероприятиях, проводимых в целях реализации Программы в СМИ и на информационных стендах	Управление КРИСиРН	без финансирования	без финансирования	без финансирования
2. Профилактика терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних и молодежи					
2.1	Распространение информационно-пропагандистских материалов профилактического характера (на основании предложенных Департаментами по сфере направления)	Управление образования администрации Судиславского муниципального округа, Управление культуры, молодёжи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа	без финансирования	без финансирования	без финансирования
2.2	Организация в образовательных учреждениях профилактической работы, направленной на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций. Распространение идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения	Управление образования администрации Судиславского муниципального округа (подведомственные образовательные учреждения)	без финансирования	без финансирования	без финансирования
2.3	Информирование учащихся школ о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания	Управление образования администрации Судиславского муниципального округа	без финансирования	без финансирования	без финансирования
2.4	Проведение разъяснительной работы в школах и с молодежью об уголовной и административной ответственности за совершение правонарушений, а также за экстремистскую деятельность, подготовку и совершение террористических актов	Управление образования администрации Судиславского муниципального округа, Управление культуры, молодёжи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа, ОП № 16 МО МВД России «Островский», КДН, образовательные организации	без финансирования	без финансирования	без финансирования
2.5	Проведение комплекса мероприятий по выявлению и пресечению изготовления и распространения литературы, аудио- и видеоматериалов, экстремистского толка, пропагандирующих разжигание национальной, расовой и религиозной вражды	ОП № 16 МО МВД России «Островский»	без финансирования	без финансирования	без финансирования
3. Профилактика терроризма и экстремизма в общественных местах, на улицах					
3.1	Информировать население путем размещения на информационных стендах округа необходимой информации о способах и средствах правомерной защиты от преступных посягательств, терроризма и экстремизма	Председатели ТОС	без финансирования	без финансирования	без финансирования
3.2	Распространение среди читателей библиотек информационных материалов,	Управление культуры, молодёжи, спорта и туризма	без	без	без

	содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи	администрации Судиславского муниципального округа	финансировани я	финансирования	финансировани я
3.3	Проведение мероприятий для детей и молодёжи с использованием видеоматериалов	Управление образования администрации Судиславского муниципального округа, Управление культуры, молодёжи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа	без финансировани я	без финансирования	без финансировани я
3.4	Выявление и предотвращение фактов распространения в образовательных учреждениях, учреждениях культуры, библиотеках литературы экстремистского характера	ОП № 16 МО МВД России «Островский», руководители муниципальных учреждений образования и культуры	без финансировани я	без финансирования	без финансировани я
3.5	Проведение социальной акции на тему: 1.«Терроризму нет!» 2 Конкурса рисунков «Терроризму нет!»	Управление образования администрации Судиславского муниципального округа, Управление культуры, молодёжи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа	без финансировани я	без финансирования	без финансировани я
3.6	Проведение совместных антитеррористических учений и тренировок на объектах с массовым пребыванием людей	ОП № 16 МО МВД России «Островский», администрация Судиславского муниципального округа (по плану оперативной группы), казачьи общества	без финансировани я	без финансирования	без финансировани я
4. Практические мероприятия по предупреждению терроризма					
4.1	Установка системы видеонаблюдения в образовательных учреждениях	Управление образования администрации Судиславского муниципального округа	0	100	150
4.2	Установка системы видеонаблюдения в учреждениях культуры и спорта	Управление культуры, молодёжи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа	0	100	50
4.3	Носимая тревожная кнопка	Управление образования администрации Судиславского муниципального округа	0	30	30
4.4	Система оповещения и эвакуации людей	Управление образования администрации Судиславского муниципального округа	0	0	1 000
ИТОГО по Программе 1 460 тыс. руб.:			0	230	1 230

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2026 года № 99

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных выписок и архивных копий

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных выписок и архивных копий, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Судиславского муниципального района Костромской области: от 19.06.2018 г. № 93 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Судиславского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по информационному обеспечению заявителей на основе архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве»;

от 11.12.2018 г. №200 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 19.06.2018 г. № 93».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Утверждено
постановлением администрации
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от « 06 » __ 04 __ 2026 года № 99

Административный регламент предоставления администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных выписок и архивных копий

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных выписок и архивных копий (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных выписок и архивных копий (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков, последовательность действий и административных процедур при осуществлении полномочий по реализации муниципальной услуги, порядок взаимодействия администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, архивного сектора администрации Судиславского муниципального округа Костромской с заявителями, иными органами государственной власти и учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги (далее - Заявители), являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся за предоставлением Муниципальной услуги.

1.2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего их полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее - представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа Костромской области (sudislavl@kostroma.gov.ru), в архивном секторе администрации Судиславского муниципального округа Костромской области и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее также - сеть Интернет), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее - ЕПКО).

1.3.2. К справочной информации относится следующая информация:

а) место нахождения и графики работы администрации Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - администрация), его структурных подразделений, предоставляемых муниципальных услуг, архивного сектора администрации Судиславского муниципального округа Костромской (далее - сектора), обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее - МФЦ);

б) справочные телефоны структурных подразделений администрации, сектора, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации, сектора, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.3. Администрация, сектор обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

1.3.4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить, обратившись лично, письменно, по телефону, по электронной почте в администрацию, в сектор, в МФЦ, на ЕПГУ или ЕПКО.

1.3.5. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в администрацию, в сектор.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки.

1.3.6. Информация о статусе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги направляются заявителю в его личный кабинет на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя.

1.3.7. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами администрации, сектора, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

в) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

г) время приема и выдачи документов специалистами сектора, МФЦ;

д) срок принятия сектором решения о предоставлении муниципальной услуги;

е) порядок обжалования действий (бездействия) и решений сектором, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в ходе предоставления муниципальной услуги;

ж) способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

з) адреса администрации, сектора, МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

и) справочная информация о работе администрации, сектора, МФЦ.

1.3.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

а) на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

б) на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в) в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах).

1.3.10. Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, ЕПКО, установленном в настоящем подразделе.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий.

2.2. Наименование органа местного самоуправления предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Судиславского муниципального округа Костромской области в лице архивного сектора администрации Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - сектор).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги в части предоставления в порядке межведомственного взаимодействия документов (сведений) участвуют:

а) МФЦ в части приема документов от заявителя по месту жительства или пребывания заявителя;

б) ФНС России;

в) органы записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

г) федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

д) органы и организации, осуществляющие технический учет и инвентаризацию объектов недвижимости;

е) органы местного самоуправления;

ж) иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, копии документов, сведения, необходимые для принятия решения предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.3. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ в части приема, выдачи документов на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании заключенного между МФЦ и администрацией соглашения о взаимодействии.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

а) о предоставлении муниципальной услуги;

б) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

а) архивной справки;

б) архивной выписки;

в) архивной копии;

д) информационного письма;

г) письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в секторе, МФЦ.

2.4.2. В случае предоставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в сектор.

2.4.3. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, официальном сайте администрации, сектора в сети Интернет, на ЕПГУ и ЕПКО.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной

форме, порядок их представления

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании представленного заявления, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо копия такого документа, заверенная в установленном порядке.

В случае обращения заявителя через ЕПГУ, сведения о документе, удостоверяющем личность, заполняются автоматически из сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

б) доверенность, оформленная в установленном законом порядке, или иной документ, подтверждающий право обращаться от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя с заявлением обращается его представитель;

2.6.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителя могут быть представлены заявителем посредством:

а) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, МФЦ, сектор;

б) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) направления заявления и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая ЕПГУ, подписанного простой электронной подписью.

2.6.4. Способы направления результата предоставления муниципальной услуги:

а) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было направлено посредством ЕПГУ);

б) по почтовому адресу, указанному в заявлении;

в) лично, при посещении администрации, сектора;

г) лично в МФЦ (на бумажном носителе в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было направлено посредством ЕПГУ).

2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

2.7.1. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

в) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

2.7.2. Копии представленных документов заверяются специалистом МФЦ на основании представленного подлинника этого документа.

2.7.3. Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ.

2.7.4. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

2.7.5. Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента, представленные заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

а) заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

б) доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

в) иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Получение услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полученных на бумажном носителе, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.9.2 Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа:

а) если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

б) если заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления, являющейся приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

в) к заявлению в электронной форме прикреплены документы, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, и/или не подписанные соответствующей электронной подписью;

г) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления муниципальной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) непредставление документов, определенных пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента и отвечающих требованиям пунктов 2.7.1-2.7.5 настоящего Административного регламента (при обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги лично либо почтовым отправлением);

б) ответ по существу указанной в запросе темы (вопроса) не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (указанная информация может быть предоставлена только при наличии у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и (или) конфиденциальную информацию);

в) запрашиваемая информация не относится к информации, содержащейся в архивных документах, хранящихся в ведомственных архивах органа местного самоуправления и муниципальном архиве муниципального образования;

г) запрос о допуске к документам, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии, при отсутствии письменного разрешения заведующего сектором на допуск к таким документам.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в администрации, в секторе или МФЦ составляет 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в администрации, секторе или МФЦ составляет 15 минут.

2.12.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя, поступившего на бумажном носителе, составляет 15 минут с момента его поступления в администрацию, в сектор.

2.12.4. Максимальный срок регистрации заявления заявителя, поступившего в электронном виде посредством ЕПГУ, составляет 1 рабочий день с момента его поступления в администрацию, сектор.

2.13. Требования к зданиям, помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Здания, помещения, в которых непосредственно предоставляется муниципальная услуга (далее соответственно – здание, помещение), располагаются с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

2.13.2. На территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего подпункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

2.13.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании и графике работы администрации, сектора.

2.13.4. В целях создания условий доступности зданий и условий доступности муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в здания, помещения и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск в здания, помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

ж) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

2.13.5. В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих помещений до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Судиславского муниципального округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых муниципальных услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают в себя места для ожидания, для заполнения необходимых документов и информирования граждан.

2.13.7. Места ожидания должны быть комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан.

2.13.8. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.13.9. На информационных стендах размещается следующая информация:

а) справочная информация;

б) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

2.13.10. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

в) графика приема.

2.13.11. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

2.13.12. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только

одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.13.13. Каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- б) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут;
- в) количество необходимых и достаточных посещений заявителем сектора для получения муниципальной услуги не должно превышать 2 раз;
- г) предоставление муниципальной услуги может также осуществляться в МФЦ (филиале МФЦ) по принципу одного окна, в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии;
- д) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации;
- е) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- ж) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- з) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
- и) обеспечение возможности получения муниципальной услуги в электронном виде с использованием ЕПГУ;
- к) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги;
- л) заявитель имеет возможность оценить качество услуги, оставить обратную связь об услуге сразу после получения услуги во всех точках ее предоставления.

В случае если по результатам полученной от заявителей обратной связи об услуге, администрацией, сектором выявлено несоблюдение указанных в настоящем пункте показателей доступности и качества муниципальной услуги, услуга подлежит проверке на соответствие потребностям заявителей и при необходимости направляется на реинжиниринг.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться следующие функции:

- а) информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- б) прием запроса и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;
- в) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;
- г) выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.14.3. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

2.15. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.15.1. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых администрацией, сектором в порядке межведомственного информационного взаимодействия, указан в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае отсутствия технической возможности получения документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрос сведений осуществляется на бумажном носителе.

Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

2.15.2. Запрещается требовать от заявителя:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;
- в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов;
- г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги за исключением следующих случаев:
 - изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленные ранее документы;
 - истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, муниципального служащего, работника сектора, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью специалиста сектора, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в част и обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

2.16.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, в сектор. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Результаты предоставления (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) главы администрации в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ.

2.16.3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
- д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- е) sig - для открепленной УКЭП.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:
 - а) графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - б) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Административные процедуры

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация документов заявителя;
- б) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций;
- в) экспертиза документов заявителя и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- д) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя в администрацию, в сектор посредством:

- а) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в том числе через МФЦ;
- б) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) направления заявления и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая ЕПГУ в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью.

3.2.2. При поступлении заявления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), документ, подтверждающий право на обращение представителя заявителя;
- в) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;
- г) регистрирует поступление заявлений в журнале регистрации запросов учреждений и заявлений граждан;
- д) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и передает её заявителю (в случае поступления документов по почте - направляет по почте);

3.2.3. В случае обращения заявителя в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), документ, подтверждающий право на обращение представителя заявителя;
- в) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

г) при необходимости производит копирование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 д) оформляет расписку о приеме заявления с указанием даты и номера его регистрации и приложенных к нему документов, и передает её заявителю.

е) в установленном порядке передает заявление и приложенные к нему документы в администрацию, сектор.

3.2.4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, передает документы, представленные заявителем главе администрации, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает должностному лицу, ответственному за истребование и экспертизу документов заявителя.

3.2.5. Особенности приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа.

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы через ЕПГУ.

3.2.6. При поступлении заявления в электронной форме через ЕПГУ должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

а) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, регистрирует заявление в журнале регистрации запросов учреждений и заявлений граждан. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через ЕПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы администрации, сектора производится в следующий рабочий день;

г) отказывает в приеме к рассмотрению документов (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в следующих случаях:

если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

если заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления, являющейся приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

к заявлению в электронной форме прикреплены документы, не соответствующие перечню документов, предусмотренных пунктами 2.6.1- 2.6.3. настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, и/или не подписанные соответствующей электронной подписью;

выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, в день завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, ответственного за прием и регистрацию документов, и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления;

д) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

е) передает документы, представленные заявителем, или иному уполномоченному им лицу, которое рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию заявления и документов заявителя.

3.2.7. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в журнале регистрации запросов учреждений и заявлений граждан заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами и передача их лицу, ответственному за истребование и экспертизу документов заявителя, либо уведомление заявителя в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 2 рабочих дня.

3.3. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями) и получение их должностным лицом, ответственным за истребование и экспертизу документов (сведений).

3.3.2. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в

распоряжении других органов и организаций, осуществляется должностным лицом, ответственным за истребование и экспертизу документов, которое уполномочено на выполнение данных административных действий должностной инструкцией.

3.3.3. При отсутствии документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, должностное лицо, ответственное за истребование и экспертизу документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы публичной власти, организации, указанные в пункте 2.15.1 настоящего Административного регламента.

3.3.4. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством ЕПГУ ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

3.3.5. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

- а) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- в) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- г) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- е) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- ж) дата направления межведомственного запроса;
- з) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- и) информация о факте получения согласия от заявителя о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

3.3.6. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций должностное лицо, ответственное за истребование и экспертизу документов:

- а) дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов;
- б) в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо, ответственное за истребование документов и экспертизу документов, готовит письмо заявителю с предложением представить необходимые документы (сведения) самостоятельно в течение 5 дней со дня получения письма и направляет заявителю.

3.3.7. Результатом административной процедуры является:

- а) получение посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) направление уведомления заявителю с предложением представить необходимые документы (сведения).

3.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.4. Экспертиза документов заявителя и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является получение посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и получение комплекта документов должностным лицом, ответственным за истребование и экспертизу документов заявителя.

3.4.2. Осуществляя экспертизу документов заявителя, должностное лицо, ответственное за истребование и экспертизу документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с подразделами 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента;
- в) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);
- г) устанавливает наличие у заявителя оснований, предусмотренных действующим законодательством, для получения муниципальной услуги;
- д) устанавливает наличие или отсутствие в секторе документов, на основании которых представляются сведения, запрашиваемые заявителем.

3.4.3. При наличии предусмотренных 2.10.2 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за истребование и экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку проекта письма сектора об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.4.4. При отсутствии предусмотренных подпунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за истребование и экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку проекта архивной справки, архивной копии, архивной выписки, либо информационного письма, вместе с сопроводительным письмом руководителя администрации, уполномоченным должностным лицом администрации.

3.4.5. Должностное лицо, ответственное за истребование и экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку проектов документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в порядке делопроизводства, установленного в администрации передает подготовленные документы в соответствии с пунктом 3.4.3. либо пунктом 3.4.4. настоящего Административного регламента уполномоченному должностному лицу администрации, на принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.6. Уполномоченное должностное лицо администрации на принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги рассматривает представленные документы, подписывает архивную справку, архивную копию, архивную выписку или письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его передачу вместе с документами заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.7. В случае если при выполнении административных действий, предусмотренных подпунктом 3.4.6 настоящего Административного регламента, уполномоченным должностным лицом администрации будет выявлено несоответствие подготовленных проектов документов нормативным правовым актам, указанное должностное лицо ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает передачу проектов документов вместе с документами заявителя специалисту, ответственному за истребование и экспертизу документов заявителя, для устранения выявленных нарушений и повторного направления на согласование и подписание.

3.4.8. Результатом административной процедуры экспертизы документов заявителя и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является получение архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма, либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного соответствующим должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги ОМСУ, специалистом, ответственным за выдачу документов заявителю.

3.4.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов заявителя составляет 20 рабочих дней.

3.5. Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов заявителю, архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации.

3.5.2. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа получения результатов муниципальной услуги, избранного заявителем:

а) регистрирует документ о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) в порядке делопроизводства, установленном в администрации;

б) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги любым из способов, указанных в запросе (телефон, факс, электронная почта или посредством отправки соответствующего статуса через ЕПГУ);

в) вручает заявителю лично, направляет почтовым отправлением с уведомлением о доставке или через ЕПГУ документ о предоставлении услуги либо документ об отказе в предоставлении услуги.

В случае изъятия заявления заявителя получить результат предоставления услуги через МФЦ специалист, ответственный за выдачу документов, передает соответствующие документы в установленном порядке в МФЦ.

3.5.3. Результатом административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является вручение (направление) заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры 2 рабочих дня.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель направляет в адрес администрации, сектора заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок передается на рассмотрение уполномоченному должностному лицу администрации.

3.6.3. Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками и ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.6.4. Жалоба заявителя на отказ уполномоченному должностному лицу администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном для обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по предоставлению
архивных справок, архивных выписок и архивных копий

ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

В архивный сектор администрации
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от

(Ф.И.О. (наименование), место жительства)

(место нахождения) заявителя, телефон,

адрес электронной почты)

Документ, удостоверяющий личность

(номер, кем и когда выдан)

Прошу предоставить _____

(тематика запроса)

(указывается вид запрашиваемого документа)

(сведения, интересующие заявителя, и хронологические

рамки

запрашиваемой информации)

(в зависимости от содержания запроса заявителем могут быть предоставлены сведения, позволяющие осуществить поиск документов, необходимые для исполнения запроса)

Форма получения заявителем информации:

- ☐ Информационное письмо;
- ☐ архивная справка;
- ☐ архивная выписка;
- ☐ архивная копия.

Количество экземпляров: _____.

Укажите способ уведомления о ходе предоставления муниципальной услуги:

- ☐ посредством телефонного звонка;
- ☐ посредством электронной почты;
- ☐ укажите иной способ _____.

Укажите способ предоставления результата рассмотрения запроса:

- ☐ лично;
- ☐ почтой;
- ☐ через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- ☐ укажите иной способ _____.

Заявителю известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (наименование органа местного самоуправления) осуществляет обработку персональных данных субъекта персональных данных, указанных в запросе, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по предоставлению
архивных справок, архивных выписок и архивных копий

Перечень
документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых администрацией в порядке
межведомственного информационного взаимодействия

п/п	№ сведений/информационная система, содержащая сведения	Поставщик сведений	Наименование документа (вида сведений)
1		Росреестр	выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости
2		Росреестр	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
3		Росреестр	выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости
4		ФНС России	Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти
5	ФНС России/единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации		1. Сведения о физическом лице: а) фамилия; б) имя; в) отчество (при наличии); г) дата рождения; д) место рождения; е) дата смерти; ж) место смерти; з) пол; и) гражданство (по Общероссийскому классификатору стран мира); к) номер записи федерального регистра сведений о населении. 2. Идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица: а) идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации): серия; номер; дата выдачи; наименование органа, выдавшего документ; признак недействительности документа; 3. Сведения о государственной регистрации рождения: а) идентификаторы записи акта о рождении: номер; дата составления; наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения; дата внесения отметки об аннулировании записи акта о рождении; дата внесения отметки о восстановлении записи акта о рождении; б) сведения о родителях (родителе) физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения;

		дата смерти; номера записей федерального регистра сведений о населении в отношении физических лиц, являющихся родителями (родителем) физического лица; в) идентификаторы выданного свидетельства о рождении: дата выдачи; серия; номер; г) идентификаторы выданных повторных свидетельств о рождении: дата выдачи; серия; номер. 4. Сведения об установлении отцовства: а) идентификаторы записи акта об установлении отцовства: номер; дата составления; наименование органа, которым произведена государственная регистрация установления отцовства; дата внесения отметки об аннулировании записи акта об установлении отцовства; дата внесения отметки о восстановлении записи акта об установлении отцовства; б) номер записи федерального регистра сведений о населении в отношении физического лица, являющегося ребенком физического лица; в) идентификаторы записи акта о рождении физического лица, являющегося ребенком физического лица: номер; дата составления; наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения; г) идентификаторы выданного свидетельства об установлении отцовства: дата выдачи; серия; номер; д) идентификаторы выданных повторных свидетельств об установлении отцовства: дата выдачи; серия; номер. 5. Сведения о государственной регистрации смерти: а) идентификаторы записи акта о смерти: номер; дата составления; наименование органа, которым произведена государственная регистрация смерти; дата внесения отметки об аннулировании записи акта о смерти; дата внесения отметки о восстановлении записи акта о смерти; б) идентификаторы выданного свидетельства о смерти: дата выдачи; серия; номер; в) идентификаторы выданных повторных свидетельств о смерти: дата выдачи; серия; номер. 6. Сведения о семейном положении физического лица: а) идентификаторы записи акта о заключении брака: номер; дата составления; наименование органа, которым произведена государственная регистрация заключения брака; дата внесения отметки о признании брака недействительным; дата внесения отметки об аннулировании записи акта о заключении брака; дата внесения отметки о восстановлении записи акта о заключении брака; б) номер записи федерального регистра сведений о населении в отношении физического лица, являющегося супругом (супругой) физического лица; в) сведения о физическом лице, являющемся супругом (супругой) физического лица: фамилия - до заключения брака; фамилия - после заключения брака; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; дата смерти; дата заключения брака; дата прекращения брака; г) идентификаторы выданного свидетельства о браке: дата выдачи; серия; номер; д) идентификаторы выданных повторных свидетельств о браке: дата выдачи; серия; номер; е) идентификаторы записи акта о расторжении брака: номер; дата составления; наименование органа, которым произведена государственная регистрация расторжения брака; дата внесения отметки об аннулировании записи акта о расторжении брака; дата внесения отметки о восстановлении записи акта о расторжении брака; ж) номер записи федерального регистра сведений о населении в отношении физического лица, являвшегося ранее супругом (супругой) физического лица; з) сведения о физическом лице, являвшемся ранее супругом (супругой) физического лица: фамилия - до расторжения брака; фамилия - после расторжения брака; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; дата прекращения брака; и) идентификаторы выданного свидетельства о расторжении брака: дата выдачи; серия; номер; к) идентификаторы выданных повторных свидетельств о расторжении брака:
--	--	--

		дата выдачи; серия; номер. 7. Сведения о государственной регистрации перемены имени: а) идентификаторы записи акта о перемене имени: номер; дата составления; наименование органа, которым произведена государственная регистрация перемены имени; дата внесения отметки об аннулировании записи акта о перемене имени; дата внесения отметки о восстановлении записи акта о перемене имени; б) сведения о гражданине: фамилия - до перемены имени; фамилия - после перемены имени; имя - до перемены имени; имя - после перемены имени; отчество - до перемены имени; отчество - после перемены имени; в) идентификаторы выданного свидетельства о перемене имени: дата выдачи; серия; номер; г) идентификаторы выданных повторных свидетельств о перемене имени: дата выдачи; серия; номер.
6	органы записи актов гражданского состояния Российской Федерации	документы (сведения) о регистрации брака, расторжении брака, рождении, смерти, смене фамилии, имени
7	Органы местного самоуправления	ОМСУ могут быть указаны сведения, запрашиваемые в иных ОМСУ, требующиеся для предоставления муниципальной услуги
8	органы и организации, осуществляющие технический учет и инвентаризацию объектов недвижимости	документы (сведения) о наличии (отсутствии) у граждан, зарегистрированных до 1999 года, прав на жилые помещения

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по предоставлению
архивных справок, архивных выписок и архивных копий

Архивный сектор администрации Судиславского муниципального округа
РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Заявление и документы от _____ приняты

(Ф.И.О., наименование заявителя) приняты

Регистрационный номер _____ дата _____

Подпись специалиста,
принявшего заявление и документы _____ расшифровка подписи

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления администрацией Судиславского муниципального
округа муниципальной услуги
по предоставлению архивных справок, архивных выписок и
архивных копий

Форма заявления
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
В архивный сектор администрации Судиславского муниципального
округа
от _____

(Ф.И.О., сведения о документе, удостоверяющем личность, о документе,
подтверждающем полномочия представителя, адрес _____ места
жительства, номер _____ контактного телефона)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Прошу устранить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном по
результатам предоставления муниципальной услуги «По предоставлению муниципальной услуги по предоставлению архивных справок,
архивных выписок и архивных копий», а именно

_____ (описание допущенных опечаток и ошибок)

« ____ » _____ года

_____ Подпись заявителя

Дата составления заявления

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области муниципальной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

В целях реализации Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Законом Костромской области от 19.12.2005 №348-ЗКО «О государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Костромской области», Законом Костромской области от 29.12.2014 №620-5-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями»

Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области муниципальной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Судиславского муниципального
округа Костромской области
от «07»__04__2026 №_100__

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты
на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность

или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика
по которому обеспечены ипотекой»

Раздел 1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, связанные с предоставлением Администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области (далее — Уполномоченный орган) государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) (в том числе в электронном виде) при осуществлении полномочий по предоставлению лицам, указанным в [пункте 1 статьи 8.1](#) Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее — Федеральный закон № 159-ФЗ), выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее — административный регламент, государственная услуга), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет порядок взаимодействия Уполномоченного органа с заявителями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями, областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее — МФЦ), определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги.

Административный регламент устанавливает порядок подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в [пункте 1 статьи 8.1](#) Федерального закона № 159-ФЗ (далее — заявитель), выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом, или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги

2.1. Заявителем услуги является лицо, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенное в список в соответствии с [пунктом 9 статьи 8](#) Федерального закона № 159-ФЗ.

2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее — представитель заявителя).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги

3.1. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом лицу, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенное в список в соответствии с [пунктом 9 статьи 8](#) Федерального закона № 159-ФЗ, намеренное приобрести благоустроенное жилое помещение в собственность или полностью погасить предоставленный на приобретение жилого помещения кредит (заем) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, при наличии совокупности следующих обстоятельств:

1) достижение заявителем возраста 23 лет;

2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

- 3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;
- 4) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
- 5) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;
- 6) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги – «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, указанным в [пункте 1 статьи 8.1](#) Федерального закона №159-ФЗ».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

5.1. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом, а также МФЦ в части приема документов от заявителя, при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между МФЦ с Уполномоченным органом.

5.2. В предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия принимают участие:

- 1) органы опеки и попечительства — в части дачи заключения об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;
- 2) управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области — в части предоставления сведений об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;
- 3) управление Федеральной налоговой службы по Костромской области — в части предоставления сведений:

о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

о принятии решения налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии).

4) медицинские организации — в части предоставления сведений об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

5) фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части предоставления выписки из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

5.3. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части первой статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ).

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

6.1.1. в части принятия решения о предоставлении выплаты:

- 1) распорядительный акт Уполномоченного органа о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты;
- 2) выписка из распорядительного акта Уполномоченного органа о предоставлении выплаты с приложением сертификата;
- 3) выписка из распорядительного акта Уполномоченного органа об отказе в предоставлении выплаты.

6.1.2. в части признания приобретаемого (приобретенного) жилого помещения, указанного в проекте договора купли-продажи жилого помещения (договора об ипотеке), соответствующим установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации:

1) решение о соответствии приобретаемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации (далее — решение о соответствии);

2) уведомление о соответствии или о несоответствии приобретаемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

6.1.3. в части оплаты сертификата:

1) перечисление средств выплаты в размере стоимости жилого помещения, указанного в договоре купли-продажи жилого помещения, на указанный продавцом счет (в пределах объемов финансирования, доведенных до Уполномоченного органа от главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации на указанные цели);

2) перечисление средств выплаты на счет кредитной организации для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)) (в пределах объемов финансирования, доведенных до Уполномоченного органа от главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации на указанные цели).

6.2. Результат предоставления государственной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — Федеральный закон № 63-ФЗ).

6.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача сертификата на выплату для приобретения жилого помещения (далее — сертификат) Приложение № 5. Сертификат — именной документ на приобретение жилого помещения, подтверждающий право на выплату. Сертификат не является ценной бумагой.

6.4. Уполномоченный орган ежегодно:

1) до 1 июля формирует список граждан, претендующих на получение сертификата в очередном календарном году, на основании предложений органов опеки и попечительства о численности кандидатов в получатели сертификата в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

2) до 1 ноября формирует реестр сертификатов на очередной календарный год с указанием номера сертификата, выпускаемого Уполномоченным органом в пределах средств, предусмотренных в бюджете субъекта Российской Федерации на указанные цели (далее — реестр сертификатов).

6.5. Размер указываемой в сертификате выплаты рассчитывается на дату выпуска сертификата в соответствии с [пунктом 6 статьи 8.1](#) Федерального закона № 159-ФЗ.

6.6. Реализация сертификата подтверждается переходом права собственности на жилое помещение к получателю сертификата.

6.7. Вручение сертификата его получателю и ведение реестра сертификатов осуществляется Уполномоченным органом в установленном им порядке. Форма реестра сертификатов утверждается Уполномоченным органом (Приложение № 6).

6.8. Формирование и ведение реестра сертификатов на выплату лицам, указанным в [пункте 1 статьи 8.1](#) Федерального закона № 159-ФЗ, на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, осуществляются в электронном виде и на бумажном носителе.

6.9. Реестр сертификатов формируется Уполномоченным органом на очередной календарный год ежегодно до 1 ноября текущего года по форме согласно Приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

6.10. Реестр сертификатов ведется путем формирования реестровых записей согласно форме. Реестр сертификатов формируется с учетом средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на предоставление выплаты.

6.11. В случае расхождения сведений о получателе сертификата, содержащихся в Реестре сертификатов, со сведениями о получателе сертификата, содержащимися в сертификате, достоверными считаются сведения, содержащиеся в сертификате.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. В части принятия решения о предоставлении выплаты:

1) принятие решения комиссией, созданной Уполномоченным органом (далее - Комиссия), о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты — в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления и документов, указанных в [пункте 16.1](#) административного регламента;

2) издание распорядительного акта Уполномоченного органа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты — 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты;

3) направление заявителю выписки из распорядительного акта Уполномоченного органа о предоставлении выплаты с одновременным направлением сертификата, выписки из распорядительного акта Уполномоченного органа об отказе в предоставлении выплаты — 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта Уполномоченного органа;

7.2. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах, предусмотренных [пунктом 16.1](#) административного регламента:

1) направление запроса об уточнении сведений, указанных в заявлении и документах, предусмотренных [пунктом 16.1](#) административного регламента (далее — запрос), — 3 рабочих дня со дня поступления в Уполномоченный орган заявления и документов;

2) приостановление рассмотрения заявления на 5 рабочих дней со дня направления заявителю запроса;

3) уведомление о возврате заявления и документов, предусмотренных [пунктом 16.1](#) административного регламента, — 10 рабочих дней со дня направления запроса, в случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, предусмотренных [пунктом 16.1](#) административного регламента.

7.3. В части признания приобретаемого жилого помещения соответствующим установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации принятие решения о соответствии или несоответствии жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации и направление заявителю уведомления о принятом решении осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в [пункте 16.4](#) административного регламента.

7.4. В части оплаты сертификата:

1) перечисление средств выплаты на указанный продавцом счет в размере стоимости жилого помещения, указанного в договоре купли-продажи жилого помещения, — 15 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документа, указанного в [пункте 16.3](#) административного регламента, в пределах объемов финансирования, доведенных до Уполномоченного органа от главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации на указанные цели (в пределах объемов финансирования, доведенных до Уполномоченного органа от главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации на указанные цели);

2) перечисление средств выплаты на счет кредитной организации для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу), — в течение 10 рабочих дней со дня направления заявителем решения о соответствии приобретаемого жилого помещения соответствующим установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации (в пределах объемов финансирования, доведенных до Уполномоченного органа от главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации на указанные цели).

7.5. В случае направления запроса посредством ЕПГУ срок предоставления услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Уполномоченный орган.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

8.1. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Регистрация заявления, представленного в Уполномоченный орган способами, указанными в [пункте 16.4](#) настоящего административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

10.2. В случае направления заявления в электронной форме способом, указанным в [подпункте «1» пункта 16.4](#) настоящего административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга должны соответствовать Постановлению Правительства № 2227 от 21.12.2023.

12. Показатели доступности и качества государственной услуги

12.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) при предоставлении государственной услуги (в случае личного обращения заявителя в Уполномоченный орган) количество взаимодействий заявителя с лицами Уполномоченного органа, ответственными за предоставление государственной услуги, — не более 3-х раз, продолжительность каждого обращения не превышает 15 минут;

2) для предоставления услуги по принципу обеспечения возможности подачи заявления в электронном виде (на всей территории Костромской области) посредством ЕПГУ, получение результата в личный кабинет заявителя, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме (при наличии возможности), а также по выбору заявителя при необходимости получение результата на материальном носителе в Уполномоченного органа;

3) предоставление услуги через МФЦ возможно после заключения соответствующего Соглашения о взаимодействии.

В соответствии с Постановлением Правительства № 1376, в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон пользовательского сопровождения;

4) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в подпункте «1» пункта 16.4 настоящего административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в подпункте «2» пункта 16.4 настоящего административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении, либо по телефону в Уполномоченный орган), либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы.

12.2. Письменный запрос может быть подан:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган в день обращения заявителя, либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг, посредством комплексного запроса отсутствует.

12.3. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Качество предоставления государственной услуги характеризуется предоставлением государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги, а также отсутствием:

1) обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

2) нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

3) заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

4) безосновательных отказов в приеме заявлений о предоставлении государственной услуги от заявителей и в предоставлении государственной услуги;

5) очередей при приеме заявлений о предоставлении государственной услуги от заявителей и выдаче результатов предоставления государственной услуги.

13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

13.1. Принцип предоставления государственной услуги в электронной форме реализован посредством обеспечения возможности подачи заявления в электронном виде (на всей территории Костромской области) посредством ЕПГУ. Для авторизации заявителю необходимо пройти процедуры идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА.

13.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде:

1) обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ;

2) в соответствии с пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства № 634, заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

14. Оценка качества предоставления государственной услуги в электронном виде доступна для заявителей посредством ЕПГУ

14.1. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном Постановлением Правительства № 1198.

15. Иные требования к предоставлению государственной услуги

15.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги или указание на их отсутствие.

15.1.1. Для предоставления государственной услуги необходимой и обязательной является услуга «Выдача справок об отсутствии заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом (не состоит на учете)».

15.1.2. Документом, получаемым в результате предоставления услуги, которая является необходимой и обязательной, является справка из наркологического диспансера об отсутствии у заявителя алкогольной или наркотической зависимости.

15.2. Наличие или отсутствие оплаты за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

15.2.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

15.3. Перечень информационных систем используемых для предоставления государственной услуги.

15.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://sudislavl.kostroma.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет), а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее — РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее — ЕПГУ) и в подсистеме «Единый портал Костромской области» региональной государственной информационной системы «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее — ЕПКО), в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее — ЕЦП).

15.3.2. К справочной информации относится следующая информация:

1) местонахождение и графики работы Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

2) справочные телефоны Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности);

3) адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа, МФЦ, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет.

Уполномоченный орган обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

15.3.3. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Уполномоченный орган через ЕПГУ.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Уполномоченный орган.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результат предоставления государственной услуги размещаются в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

15.3.4. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

1) содержание и ход предоставления государственной услуги;

2) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

3) источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (Уполномоченный орган, организация и их местонахождение);

4) время приема и выдачи документов специалистами Уполномоченного органа;

5) срок принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении государственной услуги;

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования (при наличии технической возможности).

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается в средствах массовой информации и на информационных стендах Уполномоченного органа.

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16.1. Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем:

1) [заявление](#) о предоставлении государственной услуги (Приложение №1) обязательно в случае личного обращения заявителя в Уполномоченный орган;

2) в случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме (при обращении в электронной форме заявление в виде электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием ЕПГУ). Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание заявления;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

4) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

5) выписки из федерального реестра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения;

6) документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территории Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии);

7) в случае обращения представителя дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, предусмотренный законодательством Российской Федерации, а также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. Для признания приобретаемого жилого помещения соответствующим установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации:

1) проект договора купли-продажи жилого помещения в форме документа на бумажном носителе;

2) в случае направления средств выплаты в счет полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой: копия кредитного договора (договора займа), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

3) справка кредитора (заимодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

4) копия договора об ипотеке, на основании которого осуществлена государственная регистрация ипотеки;

5) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются лицом, достигшим возраста 23 лет, либо представителем в Уполномоченный орган:

лично при посещении Уполномоченного органа;

посредством заказного почтового отправления.

16.3. Для оплаты сертификата представляется копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на жилое помещение, приобретенное с использованием выплаты, непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением в Уполномоченный орган.

16.4. Заявитель или его представитель представляет в Уполномоченный орган документы, указанные в [пункте 16.1](#) настоящего административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ, в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде. Требования к документам, направляемым посредством ЕПГУ, - файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. В случае обращения лица, достигшего возраста 23 лет, лично при посещении Уполномоченного органа документы, указанные в [пунктах 16.1 — 16.3](#) административного регламента, представляются в копиях с приложением подлинников либо нотариально заверенных копий.

Уполномоченный орган имеет право заверять копии документов, представленных заявителем (представителем), после их сравнения с подлинниками.

В случае направления заявления посредством почтового отправления, документы, прилагаемые к заявлению, должны представлять собой оригинал или быть нотариально заверены. Документы направляются посредством заказного почтового отправления.

16.5. Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении, в электронной форме на официальном сайте Уполномоченного органа, РПГУ.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель в праве представить, в том числе в электронной форме

17.1. При наличии доступа у Уполномоченного органа, после проведения технических мероприятий для предоставления государственной услуги, Уполномоченный орган в праве запрашивать в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, которые заявитель в праве представить по собственной инициативе, следующие документы и сведения:

17.1.1. Для предоставления выплаты:

1) копии документов о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

2) копии документов о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

3) копии документов о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

4) справки о доходах и сумма налога заявителя не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

5) справки об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

7) справки об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

8) заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное Комиссией по проведению проверки условий жизни нанимателя, в состав которой входят представители органов и учреждений системы профилактики;

17.1.2. Для признания приобретаемого жилого помещения соответствующим установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации:

1) документ, подтверждающий соответствие приобретаемого получателем выплаты жилого помещения требованиям, указанным в [пункте 7 статьи 8.1](#) Федерального закона 159-ФЗ;

2) документ, содержащий информацию о непризнании (признании) приобретаемого получателем выплаты жилого помещения непригодным для проживания и (или) о непризнании (признании) многоквартирного жилого дома, в котором находится приобретаемое получателем выплаты жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

17.1.3 Для оплаты сертификата выписка из ЕГРН на приобретенное с использованием выплаты жилое помещение.

17.2. Заявитель в праве по собственной инициативе предоставить документы, предусмотренные [пунктом 17.1.](#) административного регламента.

Непредставление вышеуказанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

18. Указание на запрет требовать от заявителя

18.1. Уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, не в праве:

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, на официальном сайте Администрации, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, на официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющей государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

3) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема;

4) требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

5) требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Уполномоченного органа, иных государственных органов и (или) подведомственных организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона № 210-ФЗ;

6) требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

7) требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения

документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона № 210-ФЗ;

8) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона № 210-ФЗ;

9) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

10) требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

11) требовать представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, Уполномоченного органа и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

12) требовать осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные Уполномоченные органы, организации;

13) требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

18.2. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

3) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

18.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

19. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

19.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, предусмотренных [пунктом 16.1](#) административного регламента.

19.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

3) обращение заявителя за государственной услугой в Уполномоченный орган, подведомственную Уполномоченного органа организацию, не предоставляющую требующуюся заявителю государственную услугу;

4) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

5) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

6) не соблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

7) в части отказа в предоставлении выплаты отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных [пунктом 3.1](#) административного регламента;

8) в части отказа в согласовании проекта договора купли-продажи жилого помещения (договора об ипотеке) несоответствие приобретаемого заявителем жилого помещения, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;

9) в части оплаты приобретаемого жилого помещения (погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой) - основания отсутствуют.

19.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения государственной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив почтовым отправлением (с уведомлением) или обратившись в Уполномоченный орган. Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

В случае выявления обстоятельств, указанных в [подпункте «1»](#) настоящего пункта, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, заявителю направляется запрос.

Уполномоченный орган направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием ЕПГУ в форме электронного документа.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса Уполномоченным органом, в соответствии подпункту «1» настоящего пункта, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в Уполномоченный орган доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:

1) представляет непосредственно (лично) или направляет заказным почтовым отправлением — на бумажном носителе;

2) с использованием ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в Уполномоченный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 6 настоящего административного регламента.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 6 настоящего административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или не устранения указанных замечаний Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личном кабинете на ЕПГУ.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

20. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

20.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

20.1.1. в части предоставления выплаты лицу, достигшему возраста 23 лет:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения выплаты;
- 2) рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, направление запроса об уточнении сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги, направление межведомственных запросов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты;

17.1.2. в части признания приобретаемого (приобретенного) жилого помещения, указанного в проекте договора купли-продажи жилого помещения (договора об ипотеке), соответствующим установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации:

- 1) рассмотрение проекта договора купли-продажи жилого помещения или документов, подтверждающих приобретение жилого помещения с использованием ипотечного кредита;
- 2) принятие решения о соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, уведомление заявителя о принятом решении.

20.1.3. в части оплаты сертификата:

- 1) направление межведомственного запроса о подтверждении права собственности получателя выплаты на жилое помещение на средства выплаты;
- 2) перечисление средств выплаты;
- 3) исключение заявителя из списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

21. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения выплаты

21.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган соответствующего заявления по установленной форме с приложением документов, указанных в [подпунктах 1 — 5 пункта 16.1](#) настоящего административного регламента.

Запрос (заявление) представляется заявителем (представителем заявителя) в Уполномоченный орган при личном обращении либо в электронной форме через ЕПГУ, МФЦ.

21.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры по приему заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, утверждает соответствующим документом Уполномоченного органа.

21.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления и приложенных к нему документов лично от заявителя или его уполномоченного представителя.

Специалист, ответственный за прием документов:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя;

2) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в [пункте 16.1](#) настоящего административного регламента;

3) проводит первичную проверку представленных документов, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилии, имена, отчества граждан написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) с представленных подлинников документов снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники заявителю;

5) в случае личного обращения заявителя выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления, в которой указывается количество принятых документов, регистрационный номер заявления, фамилия и подпись специалиста, принявшего заявление.

21.4. Критерием принятия решения по приему заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, является наличие заявления и документов, указанных в [пункте 16.1](#) настоящего административного регламента, соответствие их требованиям настоящего административного регламента.

21.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня (в общий срок предоставления услуги не включается).

21.6. Результатом осуществления административной процедуры в случае поступления заявления посредством ЕПГУ является регистрация заявления и документов. В «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ направляется уведомление о приеме документов к рассмотрению.

В случае поступления заявления лично в Уполномоченный орган — регистрация в журнале входящих заявлений.

Результат осуществления административной процедуры передается лицу Уполномоченного органа, ответственному за осуществление следующей административной процедуры, лично либо в электронном виде в день регистрации.

21.7. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и документов в журнале входящих заявлений.

21.8. При поступлении заявления и документов специалист МФЦ (при наличии заключенного соглашения), Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет его на подпись заявителю;

4) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяя копии представленных документов на основании их оригиналов (проставляя должность специалиста, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилию), дату заверения. Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп);

5) регистрирует поступление заявления в журнале регистрации заявлений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту, в случае поступления заявления в Уполномоченный орган, в автоматизированной информационной системе МФЦ и (или) в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной МФЦ, в случае поступления заявления в МФЦ;

6) уведомляет о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего административного регламента документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены Уполномоченным органом или МФЦ по межведомственным запросам о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее — межведомственный запрос), и при обращении в Уполномоченный орган выдается соответствующее уведомление заявителю в течение одного рабочего дня на бумажном носителе или направляет заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ, выдает при обращении в МФЦ расписку в получении документов по форме, утвержденной в МФЦ;

7) формирует пакет документов заявителя;

8) в случае поступления неполного комплекта документов передает их специалисту, ответственному за истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, в случае поступления полного комплекта документов передает специалисту, ответственному за экспертизу документов.

Порядок работы сотрудников МФЦ с заявлением и документами с момента оформления расписки о приеме документов и до момента их передачи в Уполномоченный орган определяется МФЦ самостоятельно с учетом требований и сроков, устанавливаемых соглашением о взаимодействии.

22. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, направление запроса об уточнении сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги, направление межведомственных запросов

22.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление государственной услуги.

Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, утверждается соответствующим документом Уполномоченного органа.

22.2. Лицо Уполномоченного органа при получении заявления и приложенных к нему документов поручает специалисту соответствующего отдела произвести их проверку.

22.3. Перечень административных действий:

1) проверка заявления и документов;

2) подготовка и направление межведомственных запросов, формирование полного комплекта документов;

3) направление заявителю запроса об уточнении сведений (при необходимости);

4) уведомление о возврате заявления и приложенных к нему документов (при необходимости).

22.4. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления проводит проверку заявления и документов:

1) на предмет комплексности и наличия документов, указанных в [пункте 16.1](#) административного регламента;

2) на предмет достоверности (недостоверности) и (или) полноты (неполноты) содержащихся в них сведений.

22.5. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня приема (поступления) заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов, в случае непредставления сведений, предусмотренных [пунктом 17.1](#) административного регламента.

22.6. Критериями принятия решения по формированию и направлению межведомственных запросов являются наличие зарегистрированного обращения заявителя о предоставлении государственной услуги, необходимость получения сведений, указанных в [пункте 17.1](#) настоящего административного регламента, для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

22.7. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия документооборота (далее – МЭДО) и подключенной к ней региональной МЭДО в день регистрации заявления.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством МЭДО и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации в срок, установленный [частью 3 статьи 7.2](#) Федерального закона № 210-ФЗ, в Уполномоченный орган не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

22.8. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных заявителем в соответствии с [подпунктами 1 - 5 пункта 16.1](#) настоящего административного регламента, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления направляет заявителю запрос.

Запрос направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием ЕПГУ в форме электронного документа.

22.9. Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса, но не более чем на 5 рабочих дней.

22.10. Заявитель представляет в Уполномоченный орган доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в [пункте 16.1](#) настоящего административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:

1) представляет непосредственно (лично) или направляет заказным почтовым отправлением — на бумажном носителе;

2) с использованием ЕПГУ в форме электронного документа.

22.11. Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в Уполномоченный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в [пункте 16.1](#) административного регламента.

22.12. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и приложенных к нему документов, с указанием причин такого возврата, по форме согласно Приложению № 2 к административному регламенту на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае подачи заявления в Уполномоченный орган лично) или с использованием ЕПГУ в форме электронного документа (в случае подачи заявления через ЕПГУ).

22.13. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в [пункте 16.1](#) административного регламента, или устранение/не устранение замечаний, указанных в запросе.

22.14. Результатом осуществления административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы, регистрация полученных сведений в личном деле заявителя.

Способ фиксации: сформированное дело о выплате заявителю.

23. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты

23.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие сформированного дела о выплате.

23.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, утверждается соответствующим документом Уполномоченного органа.

23.3. Лицо Уполномоченного органа осуществляет следующие действия:

1) направляет сформированное дело о выплате заявителю в Комиссию, созданную Уполномоченным органом в соответствии с [пунктами 9 и 10](#) Правил подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в [пункте 1 статьи 8.1](#) Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», государственной услуги и направления информации о принятом решении, утвержденных Постановлением Правительства № 2227 (далее — Комиссия);

2) организует проведение заседания Комиссии;

3) на основании принятого Комиссией решения готовит проект распорядительного акта Уполномоченного органа о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты и передает на подпись руководителю Уполномоченного органа;

4) оформляет выписку из распорядительного акта Уполномоченного органа о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты (далее — выписка);

5) готовит обращение в Уполномоченный орган о выпуске сертификата на выплату для приобретения жилого помещения (далее — Сертификат);

6) направляет выписку и Сертификат заявителю.

23.4. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается Комиссией и оформляется протоколом комиссии в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему в соответствии с [пункте 16.1](#) настоящего административного регламента и документов, полученных по межведомственным запросам.

23.5. Комиссия образуется на основании распорядительного акта Уполномоченного органа в целях соблюдения принципов открытости процедуры принятия решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты заявителю, недопущения злоупотреблений и нарушений законодательства Российской Федерации при реализации выплаты.

В состав Комиссии входят 9 человек. Персональный состав Комиссии утверждается Уполномоченным органом. В состав Комиссии включаются представители Уполномоченного органа, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав детей, образования, социальной защиты, строительства, имущественных прав и юриспруденции, заинтересованных ведомств и общественных организаций.

Положение о Комиссии по принятию решений о предоставлении государственной услуги, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении утверждено приказом Министерства просвещения № 883.

23.6. На основании протокола Комиссии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты.

Руководитель Уполномоченного органа (уполномоченный заместитель) подписывает подготовленный проект о предоставлении услуги или проект решения об отказе в предоставлении услуги, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта направляется Уполномоченным органом заявителю.

Одновременно с выпиской из акта о предоставлении выплаты заявителю Уполномоченным органом направляется сертификат.

Выписка из акта о предоставлении выплаты и сертификат направляются заявителю одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) с использованием ЕПГУ в форме электронного документа.

23.7. Для получения результатов предоставления государственной услуги в бумажном виде заявитель предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);

3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) выдает документы;

4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота Уполномоченного органа и в журнале регистрации;

5) отказывает в выдаче результата предоставления государственной услуги в случаях:

за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);

обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

23.8. Направление заявителю результата предоставления государственной услуги (выписки из реестра) в личный кабинет на ЕПГУ.

23.9. Критерии принятия решения:

1) наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 19.2](#) административного регламента;

2) наличие в бюджете муниципального образования денежных средств, предусмотренных на выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам, достигшим возраста 23 лет (в бюджете Костромской области для Судиславского муниципального округа Костромской области).

23.10. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты является принятие распорядительного акта Уполномоченного органа о предоставлении выплаты и направление заявителю выписки из распоряжения о предоставлении выплаты и сертификата либо выписки из распоряжения об отказе в предоставлении выплаты.

Способом фиксации является внесение копии распорядительного акта Уполномоченного органа о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты в дело о выплате заявителю.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа и в журнале регистрации.

4. Рассмотрение проекта договора купли-продажи жилого помещения или документов, подтверждающих приобретение жилого помещения с использованием ипотечного кредита

24.1. После получения выписки из распоряжения Уполномоченного органа о предоставлении выплаты и сертификата получатель сертификата самостоятельно осуществляет поиск жилого помещения, планируемого к приобретению.

24.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган проекта договора купли-продажи (копии договора об ипотеке) жилого помещения или документов, указанных в [подпункте 2 пункта 16.2](#) Административного регламента, в форме документа на бумажном носителе непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением.

В договоре купли-продажи жилого помещения указывается, что жилое помещение приобретается за счет средств выплаты, что является существенным условием договора, а также указываются номер и дата выдачи сертификата, выданного Уполномоченным органом.

24.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, утверждается соответствующим документом Уполномоченного органа.

24.4. Ответственное лицо осуществляет следующие действия:

1) прием проекта договора купли-продажи (копии договора об ипотеке) жилого помещения или документов, указанных в [подпункте 2 пункта 16.2](#) Административного регламента;

2) направляет межведомственный запрос о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения требованиям, указанным в [пункте 7 статьи 8.1](#) Федерального закона № 159-ФЗ, а также о наличии или об отсутствии информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Срок осуществления действий — 1 рабочий день со дня поступления от получателя сертификата, проекта договора купли-продажи (копии договора об ипотеке) жилого помещения.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган, предоставляющий соответствующие сведения.

24.5. Результатом административной процедуры по рассмотрению проекта договора купли-продажи жилого помещения или документов, подтверждающих приобретение жилого помещения с использованием ипотечного кредита, является получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, комплектование дела о выплате заявителю.

Способом фиксации является внесение копии проекта договора или документов в дело о выплате заявителю с указанием даты и способа его представления.

25. Принятие решения о соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, уведомление заявителя о принятом решении

25.1. Основанием для начала административной процедуры является сформированный комплект документов, необходимых для принятия решения о соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

25.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, утверждается соответствующим документом Уполномоченного органа.

25.3. Ответственное лицо осуществляет следующие действия:

1) проверка документов и сведений;

2) подготовка распорядительного акта Уполномоченного органа о соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;

3) уведомление заявителя о принятом решении.

25.4. Руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им лицо:

1) рассматривает документы, представленные уполномоченным лицом;

2) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) подписывает распоряжение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

25.5. Сведения о принятом решении вносятся лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, в журнал и в базу данных в день принятия решения.

25.6. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в уведомлении указываются причины отказа.

25.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган проекта договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению.

25.8. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 19.2](#) Административного регламента.

25.9. Результатом административной процедуры является подписанный и зарегистрированный распорядительный акт Уполномоченного органа о соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

Уведомление о принятом распорядительном акте Уполномоченного органа о соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, выданное заявителю на бумажном носителе непосредственно (лично) в Уполномоченного органа или направленное заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением.

25.10. Способ фиксации результата предоставления государственной услуги — внесение информации о принятом решении в дело о выплате.

25.11. Получатель сертификата в случае получения уведомления о принятом Уполномоченным органом решении о соответствии приобретаемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации имеет право неоднократно представлять в Уполномоченный орган проект договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению.

26. Направление межведомственного запроса о подтверждении права собственности получателя выплаты на жилое помещение на средства выплаты

26.1. Получатель сертификата после получения уведомления о принятом Уполномоченным органом решении о соответствии приобретаемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретенное за счет

средств выплаты, и в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права на жилое помещение и внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости представляет непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением в Уполномоченный орган копию выписки из ЕГРН.

26.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление копии выписки из ЕГРН, подтверждающей возникновение права собственности заявителя на жилое помещение, приобретенное с использованием средств выплаты (далее - копия выписки).

26.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, утверждается соответствующим документом Уполномоченного органа.

26.4. Ответственное лицо осуществляет следующие действия:

- 1) прием проекта договора или документов;
- 2) направление межведомственный запрос о подтверждении права собственности получателя сертификата на жилое помещение.

26.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня представления получателем сертификата выписки из ЕГРН.

26.6. Результатом административной процедуры по направлению межведомственного запроса о подтверждении права собственности получателя выплаты на жилое помещение на средства выплаты является получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации является внесение копии выписки в дело о выплате заявителю с указанием даты и способа ее представления.

27. Перечисление средств выплаты

27.1. Основанием для начала административной процедуры является сформированный комплект документов, необходимых для перечисления средств выплаты.

27.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, утверждается соответствующим документом Уполномоченного органа.

27.3. Ответственное лицо осуществляет одно из следующих действий:

1) подготовку документов для перечисления выплаты в размере стоимости жилого помещения, указанного в договоре купли-продажи жилого помещения, на указанный продавцом счет с единого счета бюджета, открытого финансовому органу Судиславского муниципального округа Костромской области для осуществления и отражения операций по исполнению бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области;

2) подготовку документов для перечисления выплаты в счет погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, с единого счета бюджета на счет кредитной организации для полного погашения кредита (займа) (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)).

27.4. В случае направления средств выплаты на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи, Уполномоченный орган перечисляет средства выплаты в течение 10 рабочих дней после получения сведений о подтверждении права собственности получателя сертификата на жилое помещение.

27.5. В случае направления средств выплаты в счет полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, Уполномоченный орган перечисляет средства выплаты в течение 10 рабочих дней со дня направления получателю сертификата уведомления, указанного в [пункте 25.9](#) административного регламента.

27.6. Результатом административной процедуры является поступление средств выплаты на указанный продавцом в договоре купли-продажи жилого помещения счет либо на счет кредитной организации для полного погашения кредита (займа) (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)).

28. Исключение заявителя из списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями

28.1. После реализации сертификата на выплату лицам, указанным в [пункте 1 статьи 8.1](#) Федерального закона 159-ФЗ, на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, получатель сертификата самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретенное за счет средств выплаты, и в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права на жилое помещение и внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости представляет непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением в Уполномоченный орган копию выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости — жилое помещение, оформленное в собственность.

28.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление копии выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости — жилое помещение, оформленное в собственность.

28.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, утверждается соответствующим документом Уполномоченного органа.

28.4. Ответственное лицо издает акт об исключении получателя сертификата из списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями и вносит соответствующую информацию в реестр сертификатов, а также в ЕЦП.

28.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 дней со дня получения копии выписки.

28.6. Результатом административной процедуры является подписанный и зарегистрированный распорядительный акт Уполномоченного органа об исключении заявителя из списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

Способом фиксации является внесение информации в реестр сертификатов, а также внесение информации в ЕЦП.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

29. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги

29.1. Посредством ЕПГУ и РПГУ обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;
- 4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ, РПГУ;

5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;

6) осуществления оценки качества предоставления услуги;

29.2. На официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющей услугу, обеспечивается возможность:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) осуществления оценки качества предоставления услуги;

30. Формирование запроса

30.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При заполнении заявителем интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством МЭДО. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством МЭДО заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем в целях получения государственной услуги.

30.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

30.3. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в административном регламенте, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям — в течение не менее 3 месяцев.

30.4. Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Уполномоченный орган.

30.5. Заявитель уведомляется о получении Уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в день подачи заявления посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

31. Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ

31.1. Взаимодействие органов, предоставляющих услуги, в части осуществления межведомственного электронного взаимодействия осуществляется согласно [пункту 2 части 1 статьи 7](#) Федерального закона № 210-ФЗ, а также предоставление документов и информации в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 19](#) Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы МЭДО и подключаемых к ней региональных систем МЭДО по межведомственному запросу Уполномоченного органа, предоставляющего услугу, подведомственной государственному органу или Уполномоченному органу, организации, участвующей в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона № 210-ФЗ.

32. Получение результата предоставления услуги

32.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

33. Получение сведений о ходе выполнения запроса

33.1. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

33.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивировать отказ в предоставлении государственной услуги.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления государственной
услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного
жилого помещения в собственность или для полного погашения
предоставленного на приобретение жилого помещения кредита
(займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены
ипотекой»
ФОРМА

(наименование органа местного
самоуправления муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, регистрация по месту
жительства, адрес фактического проживания, телефон, адрес электронной почты
заявителя.

При направлении заявления представителем заявителя также фамилия, имя, отчество
(при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, реквизиты
документа, подтверждающего полномочия представителя, телефон, адрес электронной
почты представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения
предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому

обеспечены ипотекой

Прошу предоставить выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом (при условии использования собственных средств членов семьи либо иных мер социальной поддержки, если при этом общая площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из собственников, определяемая пропорционально размеру доли каждого из собственников, составляет не менее шести квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого собственника)/полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее - выплата) (нужное подчеркнуть).

Приобретаемое жилое помещение планирую оформить в долевую собственность со следующими членами моей семьи (заполняется при оформлении приобретаемого жилого помещения в собственность заявителя и членов его семьи):

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право на получение выплаты:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на _____ листах в _____ экз.;

2. Копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя:

_____ на _____ листах в _____ экз.,
_____ на _____ листах в _____ экз.;

3. Справка из психоневрологического диспансера № _____ от «___» _____ года об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств на _____ листах в _____ экз.;

4. Справка из наркологического диспансера № _____ от «___» _____ года об отсутствии у заявителя алкогольной или наркотической зависимости на _____ листах в _____ экз.;

5. Документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии) _____

_____ на _____ листах в _____ экз.;

(наименование, дата, номер документа, кем выдан)

6. Выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения) _____

_____ на _____ листах в _____ экз.

(дата и номер документа)

Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, прошу (выбрать нужное) направить (выдать):



на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;



с использованием ЕПГУ в форме электронного документа.

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие Уполномоченному органу (оператор) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность сведений подтверждаю.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

«___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя и отчество (при наличии) субъекта
персональных данных)

(подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления государственной
услуги «Предоставление выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения в собственность или для
полного погашения предоставленного на приобретение жилого
помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по
которому обеспечены ипотекой»
ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений и выдачи уведомлений

п/п	Дата обращения заявителя	Ф.И.О. заявителя	Адрес проживания заявителя	Цель обращения	Подпись специалиста, принявшего заявление	Примечание	Регистрационный номер уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»
ФОРМА

(Бланк органа, осуществляющего предоставление государственной услуги)

(фамилия, имя, отчество,
местожительства заявителя(представителя заявителя))

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и представленных документов _____

(Ф.И.О. заявителя, дата направления заявления)

принято решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление лицам, указанным в [пункте 1 статьи 8.1](#) Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» в связи с: _____

(указываются основания возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление государственной услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо
(ФИО)

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление государственной услуги)

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги
«Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»
ФОРМА

(наименование органа местного

самоуправления муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон, адрес электронной почты заявителя.

При направлении заявления представителем заявителя также фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, реквизиты

документа, подтверждающего полномочия представителя, телефон, адрес электронной почты представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное указать) в ранее принятом (выданном)

от _____ (указывается наименование документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

№ _____ (указывается дата и номер документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

в части _____ (указывается допущенная опечатка и (или) ошибка)

в связи с _____
(указываются доводы, а также реквизиты документа(ов), обосновывающего(-их) доводы заявителя о наличии опечатки и (или) ошибки, а также содержащих правильные сведения)

К настоящему заявлению прилагаются:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, прошу (выбрать нужное) направить (выдать):

☐ в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении;

☐ в виде бумажного документа посредством почтового обращения.

(дата) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление выплаты на
приобретение благоустроенного жилого помещения в
собственность или для полного погашения
предоставленного на приобретение жилого помещения
кредита (займа) по договору, обязательства заемщика
по которому обеспечены ипотекой»
ФОРМА

(Бланк органа, осуществляющего предоставление государственной услуги)

СЕРТИФИКАТ

на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

N _____
(из реестра сертификатов)

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца сертификата,

данные документа, удостоверяющего личность владельца)

имеет право на получение за счет средств бюджета _____

(указывается субъект Российской Федерации, предоставляющий выплату)

выплаты для приобретения жилого помещения или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому _____ обеспечены _____ ипотекой, _____ в _____ размере

(указывается сумма цифрами и прописью)

Дата выдачи _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

* * *

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление выплаты на
приобретение благоустроенного жилого помещения в
собственность или для полного погашения
предоставленного на приобретение жилого помещения
кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по
которому обеспечены ипотекой»
ФОРМА

PEECTP

сертификатов, удостоверяющих право лиц, на предоставление государственной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

№ п/ п	Дата выпуска сертифи- ката	Размер выплаты	Ф.И.О. гражданина, получившего сертификат	Дата рождения	Паспортные данные гражданина, получившего сертификат	Дата подачи заявления на сертифика- т	Дата, номер решения комиссии о предостав- лении (об отказе в представ- лении) сертифика- та	Дата вручения сертифика- та	Дата предостав- ления проекта договора купли- продажи жилого помещени- я	Дата выплат ы	Сумма выплаты по договору купли- продажи жилого помещени- я либо в счет полного погашения кредита	Сумма произвед- енной выплаты	Общая площадь жилого помеще- ния	Адрес приобре- тенного жилого помеще- ния	Сведения о государст- венной регистрац- ии	Цель реализации сертификата (приобретен- ие жилого помещения или погашение кредита)	Преимущес- ственное право (категория указывается)	Сведения об отказе получателя от реализации сертификата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2026г. № 101

О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального округа Костромской области от 30.01.2026 года №25 «О создании межведомственной муниципальной рабочей группы по сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей и утверждении плана мероприятий по оказанию адресной помощи»

В связи с кадровыми изменениями и необходимостью дополнения состава межведомственной муниципальной группы по сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей, Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Судиславского муниципального округа Костромской области от 30.01.2026г. №25 «О создании межведомственной муниципальной рабочей группы по сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей и утверждении плана мероприятий по оказанию адресной помощи» следующие изменения:

приложение №1 «Состав межведомственной муниципальной рабочей группы по сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
от 07.04.2026г. № 101

СОСТАВ

межведомственной муниципальной рабочей группы

по сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей

Снурницына Елена Сергеевна	- глава Судиславского муниципального округа, председатель Группы
Касаткина Юлия Викторовна	- заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа, заместитель председателя Группы
Брайт Эльвира Александровна	- специалист 1 категории сектора социальной политики администрации Судиславского муниципального округа, секретарь рабочей группы
Боброва Ольга Николаевна	- управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального округа
Суслова Любовь Вячеславовна	- председатель Думы Судиславского муниципального округа
Румянцев Олег Владимирович	- военный комиссар Судиславского и Островского районов (по согласованию)
Кукушкина Анжела Александровна	- и.о. главного врача ОГБУЗ «Судиславская РБ» (по согласованию)
Смирнова Екатерина Александровна	- директор ОГБУ «Судиславский КЦСОН» (по согласованию)
Смирнова Татьяна Владимировна	- начальник управления образования администрации Судиславского муниципального округа
Николайчук Любовь Семеновна	- начальник управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа
Ширяев Денис Львович	- социальный координатор фонда «Защитники Отечества» (по согласованию)
Быстрова Анна Александровна	- начальник правового управления администрации Судиславского муниципального округа
Скопина Елена Сергеевна	- руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Судиславском районе отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (по согласованию)
Серова Анна Александровна	- начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции № 16 Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Островский» (по согласованию)
Смирнова Татьяна Александровна	- советник главы администрации Судиславского муниципального округа на общественных началах по вопросам взаимодействия с участниками СВО и членами их семей
Малькова Елена Анатольевна	- начальник Галичского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области (по согласованию)

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2026 г. № 102

Об определении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

В соответствии с частью 2 статьи 32.13 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, статьи 109.2

Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», руководствуясь статьями 34, 35 Устава муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить согласованные с Отделением судебных приставов по Судиславскому району УФССП по Костромской области (далее - ОСП по Судиславскому району):

1.1. перечень организаций для отбывания административного наказания в виде обязательных работ на территории Судиславского муниципального округа Костромской области (приложение № 1);

1.2. перечень видов обязательных работ для отбывания гражданами, привлеченными к административной ответственности, наказания в виде обязательных работ на территории Судиславского муниципального округа Костромской области (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 09.12.2022 г. № 266 «Об определении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, на территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа Смирнову Тамару Александровну.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С.Снурницына

Приложение № 1
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
от 09.04.2026 г. № 102

Перечень организаций
для отбывания административного наказания в виде обязательных работ на территории Судиславского муниципального округа
Костромской области

№ п/п	Наименование организации	Адрес		
		Населенный пункт	Улица	Номер дома
1	Местная православная религиозная организация Прихода Преображения Господня п. Судиславль Костромской епархии Русской Православной Церкви	п. Судиславль	Соборная гора	3
2	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Судиславская районная больница»	п. Судиславль	Невского	5
3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Судиславская школа искусств Судиславского муниципального округа Костромской области	п. Судиславль	Комсомольская	27
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Судиславская средняя общеобразовательная школа Судиславского муниципального округа Костромской области	п. Судиславль	Октябрьская	23
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» Судиславского муниципального округа Костромской области	п. Судиславль	Советская	19А
6	Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад «Петушок» Судиславского муниципального округа Костромской области	п. Судиславль	Мичурина	38
7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» Судиславского муниципального района Костромской области	п. Судиславль	Гагарина	11А
8	Муниципального учреждения культуры Судиславский краеведческий музей Судиславского муниципального округа Костромской области	п. Судиславль	Комсомольская	29
9	Муниципальное казенное учреждение «Чистый город»	п. Судиславль	Советская	18Б
10	Муниципальное казенное учреждение «Чистый округ»	п. Судиславль	Советская	18Б
11	Муниципальное унитарное предприятие «Судиславские тепловые сети»	п. Судиславль	Советская	18Б
12	Муниципальное унитарное предприятие «Судиславль-Водоканал»	п. Судиславль	Советская	18Б
13	Акционерное общество «КС - Среда»	п. Судиславль	Заводская	2
14	Общество с ограниченной ответственностью «Торгово-промышленная компания «Ремикс»	п. Судиславль	Комсомольская	36

15	Общество с ограниченной ответственностью «Лада»	п. Судиславль	Комсомольская	28
16	Открытое акционерное общество «Судиславское»	п. Судиславль	Советская	35
17	Общество с ограниченной ответственностью «Фабрика Судисласть»	п. Судиславль	Костромская	2Б
18	Общество с ограниченной ответственностью «Интеграл»	п. Судиславль	Шаховское шоссе	19
19	Общество с ограниченной ответственностью "Хозяин огорода"	п. Судиславль	Шаховское шоссе	б/н
20	Общество с ограниченной ответственностью «Судиславская лесная компания»	п. Судиславль	Краснооктябрьская	70 / 3
21	Общество с ограниченной ответственностью «Судиславская палетная компания»	п. Судиславль	Краснооктябрьская	1/1
22	Общество с ограниченной ответственностью "Лесгарант"	п. Судиславль	Краснооктябрьская	1/1
23	Общество с ограниченной ответственностью "Тополь	п. Судиславль	Заводская	5
24	Общество с ограниченной ответственностью "ФОРЕСТ"	п. Судиславль	пер. Окружной	6
25	Общество с ограниченной ответственностью "Третьяков"	п. Судиславль	Советская	2
26	Общество с ограниченной ответственностью «Даяна»	д.Фадеево	ул. Полевая,	11/2
27	Общество с ограниченной ответственностью «Сфера»	с.Шахово	ул. Луговая	10
28	Общество с ограниченной ответственностью «Стимул»	с.Шахово	ул. Корякова	2
29	Общество с ограниченной ответственностью «Волга - Паллет»	д. Калинки	ул. Центральная	3а
30	Общество с ограниченной ответственностью «Кострома - Паллет»	д. Калинки	ул. Окружная	3а
31	Общество с ограниченной ответственностью «Судиславские меха»	п.Дружба	ул.Дорожная	5
32	Общество с ограниченной ответственностью «Судиславская молочная ферма»	п.Дружба	ул.Дорожная	5
33	Общество с ограниченной ответственностью «Судиславский завод сварочных материалов»	д. Текотово	ул. Промзона -1	2
34	Общество с ограниченной ответственностью "ДАРПАС»"	п. Судиславль	Шаховское шоссе	6
35	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Боевик»	д. Михайловское	ул. им. Алексея Голубкова	2
36	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Расловское»	п. Раслово	ул. Колхозная	1
37	Индивидуальный предприниматель Татаринов Александр Михайлович	д. Болотово	-	-
38	Индивидуальный предприниматель Климович Иван Андреевич	п. Судиславль	Шаховское шоссе	б/н
39	Индивидуальный предприниматель Веселов Андрей Васильевич	п. Судиславль	Мира	44
40	Индивидуальный предприниматель Серегин Михаил Владимирович	п. Судиславль	Заводская	1/2
41	Индивидуальный предприниматель Махов Сергей Александрович	п. Судиславль	-	-
42	Индивидуальный предприниматель Корсаков Олег Анатольевич	п. Судиславль	-	-
43	Индивидуальный предприниматель Меликов Мехрадж Мелик Оглы	п. Судиславль	Шаховское шоссе	9
44	Индивидуальный предприниматель Курбанова Арзу Хасай Кызы	п. Судиславль	8 Марта	8

Приложение № 2
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
от 09.04.2026 г. № 102

Перечень видов

обязательных работ для отбывания гражданами, привлеченными к административной ответственности, наказания в виде обязательных работ на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

1. Благоустройство: уборка территорий и мест общественного пользования от мусора, окос травы, вырубка кустарника, в зимнее время - уборка снега, наледи, сосулек, иные работы по благоустройству в качестве подсобного рабочего, не требующие специального образования;

2. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, связанных с поддержанием чистоты и порядка;

3. Уборка мест погребения;
4. Приведение в порядок памятников, обелисков;
5. Уборка помещений, зданий, сооружений и прилегающей к ним территории;

*

*

*

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026 г. № 103

Об утверждении Положения о Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Костромской области от 10 июля 2013 года № 408-5-ЗКО «О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в сфере образования», Постановлением Администрации Костромской области от 28 апреля 2014 года № 183-а «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации областной государственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации в Костромской области», Постановлением Администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 21 февраля 2011 года №58 «О порядке принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации казенных, бюджетных учреждений Судиславского муниципального района, а также утверждения уставов казенных, бюджетных учреждений Судиславского муниципального район и внесения в них изменений», Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Судиславского муниципального округа Костромской области (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Судиславского муниципального округа Костромской области (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Судиславского муниципального района от 18.04.2018 г. № 61 «Об утверждении Положения о Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Судиславского муниципального района Костромской области».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Судиславского муниципального округа (Ю.В. Касаткина).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение № 1
к постановлению администрации Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 09.04.2026 № 103

Положение

о Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа Костромской области (далее по тексту - Положение) регламентирует порядок создания и работы Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа Костромской области (далее по тексту - Комиссия), принятия ею решений, в том числе порядок оформления решений Комиссии.

1.2. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Судиславского муниципального округа Костромской области (далее по тексту - образовательная организация) осуществляется в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

1.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации Судиславского муниципального округа Костромской области на основании критериев, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения;
- 2) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - заключение).

2. Комиссия, ее состав и порядок работы

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации Судиславского муниципального округа, Управления образования администрации Судиславского муниципального округа, представители профсоюзной организации (при наличии) и общественности.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Судиславского муниципального округа.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя (из числа членов Комиссии), секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности.

Комиссия вправе привлечь к своей работе экспертов или специалистов в различных сферах деятельности.

Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии исполняет его полномочия.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомляет членов Комиссии о проведении заседания, готовит материалы к заседанию Комиссии и заключение Комиссии.

2.6. Минимальное количество членов Комиссии составляет семь человек, включая ее председателя.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

На заседания Комиссии по решению ее председателя могут быть приглашены эксперты, иные должностные лица.

2.7. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации на основании документов, представленных Управлением образования администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, а именно:

1) письменного заявления о проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации (ликвидации) образовательной организации;

2) пояснительной записки, в которой указываются:

- полное наименование образовательной организации, ее точный адрес местонахождения, предмет и основные цели деятельности;

- обоснование целесообразности принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации;

- обоснование возможности надлежащего обеспечения деятельности в сфере образования в случае принятия решения о реорганизации или ликвидации соответствующей образовательной организации;

- меры, которые предполагается предпринять для соблюдения установленных законодательством Российской Федерации прав несовершеннолетних на получение образования в случае принятия решения о реорганизации или ликвидации соответствующей образовательной организации;

- финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений;

3) документов, отражающих мнение жителей данного сельского поселения (в случае реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении).

3. Порядок подготовки Комиссией заключения

3.1. Комиссия принимает решение относительно оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации по результатам рассмотрения представленных комиссии документов. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется комиссией исходя из критериев этой оценки по типам образовательных организаций, а именно:

1) Для дошкольной образовательной организации:

- обеспечение общедоступности и бесплатности дошкольного образования;

- обеспечение получения образовательных услуг в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

- территориальная доступность получения образовательных услуг, в том числе с учетом возможности организации транспортного сопровождения обучающихся к образовательным организациям и (или) их круглосуточного пребывания в них;

- экономическая обоснованность реорганизации или ликвидации образовательной организации;

- минимизация возможных социальных рисков в отношении работников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации.

2) Для общеобразовательной организации:

- обеспечение общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях;

- обеспечение получения образовательных услуг в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- территориальная доступность получения образовательных услуг, в том числе с учетом возможности организации транспортного сопровождения обучающихся к образовательным организациям и (или) их круглосуточного пребывания в них;

- экономическая обоснованность реорганизации или ликвидации образовательной организации;

- минимизация возможных социальных рисков в отношении работников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации;

3) Для организации дополнительного образования:

- сохранение уровня охвата детей дополнительным образованием;

- обеспечение доступности дополнительного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях;

- обеспечение получения образовательных услуг в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями к предпрофессиональным программам дополнительного образования;

- экономическая обоснованность реорганизации или ликвидации образовательной организации;

- минимизация возможных социальных рисков в отношении работников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации;

Последствия реорганизации или ликвидации образовательной организации в зависимости от типа образовательной организации оцениваются по совокупности критериев, указанных в настоящем пункте.

3.2. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, осуществляется с учетом мнения жителей данного сельского поселения.

3.3. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании комиссии ее членов. Решение комиссии оформляется заключением комиссии (положительным или отрицательным).

3.4. Положительное заключение составляется при соблюдении следующих условий:

1) соблюдение критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации в зависимости от типа образовательной организации, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения.

2) установление возможности надлежащего обеспечения деятельности в сфере образования в случае принятия решения о реорганизации или ликвидации соответствующей образовательной организации;

3) наличие положительного общественного мнения (для муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении).

3.5. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации) в случае, когда по итогам проведенного анализа хотя бы один из критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации в зависимости от типа образовательной организации, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения, имеет отрицательное значение, а также отрицательное общественное мнение.

3.6. Комиссия принимает решение в течение 30 календарных дней со дня поступления на рассмотрение комиссии документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка. В случае привлечения к работе Комиссии экспертов или специалистов в различных областях

деятельности председатель комиссии вправе продлить срок подготовки заключения, но не более чем на 15 календарных дней.

3.7. Заключение подготавливается и оформляется Комиссией в срок не более 10 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

3.8. В заключении комиссии указываются:

1) наименование муниципальной образовательной организаций Судиславского муниципального округа Костромской области, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

2) предложения Управления образования администрации Судиславского муниципального округа, о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Судиславского муниципального округа Костромской области, которое выносилось на заседание комиссии;

3) значения всех критериев, на основании которых оцениваются последствия реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Судиславского муниципального округа Костромской области;

4) решение комиссии.

3.9. Заключение комиссии размещается на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подготовки.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Для выполнения возложенных функций Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

3) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

1) получать разъяснения по вопросам, касающимся принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации

2) получать необходимые для работы материалы и документы;

3) принимать участие в обсуждении заключения Комиссии о возможности или невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, вносить в него свои предложения;

3) излагать свое особое мнение в письменном виде, в случае несогласия с принятым решением, которое прилагается к заключению Комиссии.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

1) соблюдать требования действующего законодательства;

2) добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;

3) объективно и непредвзято оценивать последствия принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, придерживаясь установленных пунктом 3.1 настоящего Положения критериев.

Приложение № 2

к постановлению администрации Судиславского муниципального округа

Костромской области

от 09.04.2026 г. № 103

Состав

Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа Костромской области

Ю.В. Касаткина	- заместитель главы Администрации Судиславского муниципального округа, председатель комиссии;
Т.В. Смирнова	- Начальник управления образования администрации Судиславского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
О.В. Козлова	- заведующий сектором Управления образования администрации Судиславского муниципального округа, секретарь комиссии;
А.А. Быстрова	- начальник правового управления администрации Судиславского муниципального округа;
Е.Б. Моденова	- начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Судиславского муниципального округа;
Е.А. Воздвиженская	- председатель районной профсоюзной организации работников образования и науки;
Ю.В. Чичагова	- представитель уполномоченного по правам ребенка в Судиславском округе.

* * *

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2026 №104

О комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Думы Судиславского муниципального округа Костромской области от 25.03.2026 г. № 131-1 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Судиславского муниципального округа Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить:

1) Состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Судиславского муниципального округа (приложение 1);

2) Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Судиславского муниципального округа (приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение 1
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 13.04.2026 №104

Состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Судиславского муниципального округа
Смирнова Т.А. - первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа - председатель Комиссии;
Ипатова Н.А. - начальник управления экономики, прогнозирования и муниципального заказа администрации Судиславского муниципального округа - заместитель председателя Комиссии;
Смирнова И.Н. - главный специалист управления экономики, прогнозирования и муниципального заказа администрации Судиславского муниципального округа - секретарь комиссии;
Быстрова А.А. - начальник правового управления администрации Судиславского муниципального округа;
Моденова Е.Б. - начальник управления по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Судиславского муниципального округа;
Шипова О.В. - начальник управления строительства, архитектуры, градостроительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства администрации Судиславского муниципального округа.

Приложение 2
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 13.04.2026 №104

Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Судиславского муниципального округа

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Судиславского муниципального округа (далее - Положение) определяет цели и задачи, права и обязанности, а также порядок деятельности комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Судиславского муниципального округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия образована в целях:

- 1) упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО), используемых хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, для обеспечения устойчивого развития территории Судиславского муниципального округа;
- 2) рассмотрения заявлений о включении места размещения, внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Судиславского муниципального округа (далее - Схема НТО);
- 3) формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли;
- 4) обеспечения доступности товаров для населения, формирования конкурентной среды.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

Статья 2. Задачи и функции Комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) разработка предложений по рациональному размещению НТО на территории Судиславского муниципального округа;
- 2) соблюдение прав и законных интересов населения, включая обеспечение доступности продовольственных и непродовольственных товаров и безопасности при размещении НТО.

2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает обращения хозяйствующих субъектов о размещении НТО на территории Судиславского муниципального округа;
- 2) принимает решения о возможности (невозможности) включения мест размещения в Схему НТО;
- 3) принимает решения об исключении мест размещения из Схемы НТО;
- 4) принимает решения о внесении изменений в Схему НТО;
- 5) разрабатывает Схему НТО;
- 6) принимает решения о соответствии (несоответствии) размещения НТО на территории Судиславского муниципального округа требованиям договора на размещение НТО на основании акта обследования НТО о соответствии либо несоответствии НТО требованиям, указанным в договоре на размещение НТО.

Статья 3. Полномочия Комиссии

1. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать у хозяйствующего субъекта необходимую информацию и документы, подтверждающие сведения об осуществлении деятельности НТО на территории Судиславского муниципального округа, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 2) участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;
- 3) привлекать к работе в Комиссии по согласованию не входящих в ее состав представителей других отраслевых (функциональных) органов администрации Судиславского муниципального округа, руководителей предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации;
- 4) вносить изменения в Схему НТО;
- 5) принимать решения о соответствии (несоответствии) размещения НТО на территории Судиславского муниципального округа требованиям договора на размещение НТО.

Статья 4. Порядок деятельности Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости или поступления заявлений о включении НТО на территории Судиславского муниципального округа в Схему НТО, внесении изменений в Схему НТО от хозяйствующих субъектов.

2. Заявление о включении места размещения, внесении изменений в Схему НТО рассматривается на заседании Комиссии в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. По итогам решений Комиссии в случаях, предусмотренных законодательством, готовятся проекты постановлений администрации Судиславского муниципального округа.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов от общего состава.

5. Заседание Комиссии проводит председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. В отсутствие председателя и заместителя председателя Комиссии, назначается председательствующий в заседании Комиссии из числа членов Комиссии, выбранный простым большинством голосов членов Комиссии, о чем производится запись в протоколе заседания Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет член комиссии, назначенный председательствующим на комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на Комиссии. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, подписанным председательствующим на Комиссии и секретарем Комиссии.

7. Секретарь Комиссии в течение 7 рабочих дней после утверждения протокола председателем Комиссии направляет заявителям выписки из протоколов заседаний Комиссии с сопроводительным письмом по электронной почте, указанной в заявлении.

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2026 г. года №105

Об утверждении муниципальной
программы «Развитие сельского хозяйства
Судиславского муниципального округа
Костромской области на 2026-2030 годы»

В целях реализации мероприятий «Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года №717, Государственной программы Костромской области "Развитие агропромышленного комплекса Костромской области", утвержденной Постановлением Администрации Костромской области от 17.07.2023 N 300-а (ред. от 23.12.2025) и постановления администрации Судиславского муниципального района от 30.12.2013 г. № 194 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Судиславского муниципального района»

Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства Судиславского муниципального округа Костромской области на 2021-2023 годы»(далее - Программа).

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа Смирнову Тамару Александровну.

Признать утратившими силу постановления администрации Судиславского муниципального района:

3.1. от 20.11.2020 г. № 151 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Судиславского муниципального района Костромской области на 2021-2025 годы»,

3.2. от 07.04.2022г. №80 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 20.11.2020г. №151»,

3.3. от 13.06.2023г. №117 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 20.11.2020г. №151»,

3.4. от 27.09.2023г. №175 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 20.11.2020г. №151».

3.5. от 03.05.2024г. №84 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 20.11.2020г. №151».

3.6. от 21.03.2025г. №65 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 20.11.2020г. №151».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа:

Е.С.Снурницына

Приложение
Утверждена постановлением администрации Судиславского
муниципального округа
от 13.04.2026 года № 105

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
на 2026-2030 годы"

Ответственный исполнитель программы
Отдел сельского хозяйства администрации
Судиславского муниципального округа
2026 год

Исполнитель: Груздева Т.В.

Глава 1. ПАСПОРТ

муниципальной программы " Развитие сельского хозяйства Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2030 годы

"

Наименование муниципальной программы	«Развитие сельского хозяйства Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2030 годы»
Ответственный исполнитель программы	Отдел сельского хозяйства администрации Судиславского муниципального округа

Соисполнители программы	Сельскохозяйственные предприятия района
Цели муниципальной программы	содействие развитию на территории района эффективного, устойчиво функционирующего, конкурентоспособного производства сельскохозяйственной продукции
Задачи муниципальной программы	1. Развитие отраслей сельского хозяйства (увеличение объемов производства основных видов сельскохозяйственной продукции); 2. Техническая и технологическая модернизация агропромышленного комплекса; 3. Повышение финансовой устойчивости сельхозтоваропроизводителей.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Приведены в приложении №1 программы
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2026 — 2030 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Приведены в приложении №2 программы
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации Программы (2026 – 2030 годы) планируется достичь следующих результатов: Валовой сбор зерна составит к 2030 году до 2700 тонн. Производство молока к 2030 году – до 8000 тонн, производство крупного рогатого скота на убой (в живом весе) к 2030 году составит 220 тонн. Маточное поголовье крупного рогатого скота к 2030 году составит 1030 голов. Маточное поголовье крупного рогатого скота мясного направления к 2030 году прогнозируется 50 голов. Количество приобретенной новой сельскохозяйственной техники за 2026-2030 годы составит 33 единицы. Среднемесячная заработная плата в сельском хозяйстве увеличится до 70000 рублей. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе составит 75 %.

Глава 2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2030 годы» включает в себя комплекс мероприятий, направленных на содействие развитию эффективного, устойчиво функционирующего, конкурентоспособного производства сельскохозяйственной продукции.

Сельское хозяйство Судиславского муниципального округа – важнейшая сфера экономической деятельности по производству сельскохозяйственной продукции и оказанию услуг в целях обеспечения населения качественным продовольствием, промышленности – сырьем, кормами -животноводство, и содействия устойчивому развитию сельских территорий.

Основными проблемами развития агропромышленного комплекса являются:

техничко-технологическое отставание из-за недостаточного уровня доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей для осуществления модернизации;

отток трудоспособного населения, особенно молодежи.

В настоящее время в отрасли сельского хозяйства на территории района зарегистрировано:

5 сельскохозяйственных предприятий

11 крестьянско-фермерских хозяйств.

Ведущие отрасли сельского хозяйства округа – растениеводство, молочно-мясное животноводство и звероводство. Растениеводство в основном представлено кормопроизводством для отрасли животноводства(зернофураж, сено, силос, сенаж). В трех фермерских хозяйствах выращиваются картофель и овощи(морковь, свекла, капуста). Два сельскохозяйственных предприятия занимаются производством семян многолетних трав. Техническая оснащенность сельскохозяйственных предприятий в последние годы повышается. Стимулирующим фактором обновления техники является государственная поддержка из регионального бюджета в виде возмещения части затрат на приобретение.

В животноводстве преобладает молочное направление. Ежегодному росту продуктивности молочного скота способствует переход на передовые технологии в части кормления и содержания животных. Ежегодно значительные финансовые средства хозяйствами вкладываются в капитальный ремонт животноводческих помещений, проводится замена молокопроводов, молочного оборудования, ремонт зданий животноводческих комплексов.

Следует отметить, что на ведущих предприятиях отрасли округа своевременно выплачивается достойная заработная плата, средний размер которой выше среднеобластного показателя по отрасли сельского хозяйства.

Динамика развития агропромышленного комплекса до 2030 года будет формироваться под воздействием разнонаправленных факторов. В прогнозный период намечаются следующие значимые тенденции:

-в растениеводстве предстоит освоить интенсивные технологии, базирующиеся на новом поколении тракторов и сельскохозяйственных машин, улучшение плодородия почвы за счет внесения больших объемов органических удобрений, покупки и внесения минеральных удобрений, осуществить переход на посев семян перспективных высокоурожайных сортов и гибридов.

-в животноводстве решение задачи ускоренного наращивания производства молока и мяса позволит повысить уровень потребления населением этих продуктов.

Прогноз реализации Программы основывается на достижении значений ее основных показателей (индикаторов).

Глава 3. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели, сроки реализации муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является содействие развитию на территории округа эффективного, устойчиво функционирующего, конкурентоспособного производства сельскохозяйственной продукции.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

1. Развитие отраслей сельского хозяйства (увеличение объемов производства основных видов сельскохозяйственной продукции);
2. Техническая и технологическая модернизация агропромышленного комплекса;
3. Повышение финансовой устойчивости сельхозтоваропроизводителей.

Целевые индикаторы, показатели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации представлены в приложении №1 к настоящей муниципальной программе

Срок реализации Программы 2026-2030 годы.

Глава 4. Перечень программных мероприятий

Реализация Программы осуществляется отделом сельского хозяйства администрации Судиславского муниципального округа, сельскохозяйственными предприятиями и организациями агропромышленного комплекса с учетом принятых на федеральном и региональном уровне программ по развитию сельского хозяйства.

План мероприятий разработан в части реализации Отделом сельского хозяйства администрации Судиславского муниципального округа осуществляемых государственных полномочий в соответствии с законом Костромской области от 22 ноября 2005 года за №337-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере агропромышленного комплекса» и средств, заложенных в местный бюджет на реализацию Программы.

Для решения задач Программы «Развитие сельского хозяйства Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2030 годы» запланировано осуществление следующих мероприятий:

Задача 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства (увеличение объемов производства основных видов сельскохозяйственной продукции)» предусматривает:

Мероприятие 1.1 «Проведение мониторинга, сбора и обработки информации и отчетности в части работы всех отраслей сельского хозяйства, оказание консультационной помощи сельхозтоваропроизводителям». В рамках мероприятия планируется сбор и систематизация аналитической информации по развитию агропромышленного комплекса, дальнейшее ее предоставление в вышестоящие органы для заполнения системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства.

Мероприятие 1.2 «Повышение плодородия почвы земель сельскохозяйственного назначения». В рамках данного мероприятия с целью повышения плодородия почвы планируется приобретение и внесение сельскохозяйственными товаропроизводителями округа минеральных и органических удобрений. Данное мероприятие направлено на увеличение объемов производства растениеводческой продукции: зерновых и кормовых культур.

Мероприятие 1.3 «Повышение продуктивности крупного рогатого скота молочного направления». В рамках данного мероприятия планируется приобретение семени племенных быков-производителей для искусственного осеменения коров, приобретение племенного скота.

Задача 2 «Техническая и технологическая модернизация агропромышленного комплекса» предусматривает:

Мероприятие 2.1 «Оказание консультационной помощи по ведению технологических процессов в животноводстве и соблюдению технологий возделывания сельскохозяйственных культур, внедрению ресурсосберегающих технологий с применением высокопроизводительной сельскохозяйственной техники» направлено на повышение эффективности производственной деятельности, снижение производственных затрат. Консультирование по действующему законодательству в области государственной поддержки при покупке техники и оборудования.

Мероприятие 2.2 «Обновление парка сельскохозяйственной техники». В рамках данного мероприятия планируется приобретение сельскохозяйственными производителями округа высокопроизводительной сельскохозяйственной техники и оборудования, проведение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства.

Задача 3 «Повышение финансовой устойчивости сельхозтоваропроизводителей» предусматривает:

Мероприятие 3.1 «Организация и проведение семинаров, консультаций по вопросам реализации новых и действующих направлений развития сельского хозяйства, получении государственной поддержки, льготных кредитов, грантовой поддержки» - доведение до хозяйствующих субъектов направлений государственной поддержки на очередной финансовый год; оказание консультационной, методической и практической помощи в сборе пакета документов на получение государственной поддержки.

Мероприятие 3.2. «Подготовка проектов межевания земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет неостребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований».

Мероприятие 3.3. «Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена, и(или) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет неостребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований».

План мероприятий по выполнению муниципальной программы по содержанию, срокам и ресурсам представлен в приложении №2 к настоящей муниципальной программе.

Глава 5. Ресурсное обеспечение программы

Ресурсное обеспечение реализации Программы приведено в приложении N 2.

Объем финансирования программы может ежегодно уточняться при принятии бюджета на соответствующий финансовый год.

Глава 6. Механизм реализации программы

Заказчиком программы является администрация Судиславского муниципального округа.

Управление и контроль за реализацией программы осуществляет ответственный исполнитель программы – отдел сельского хозяйства администрации Судиславского муниципального округа.

Ответственный исполнитель программы:

1) осуществляет текущее управление и координацию деятельности соисполнителей, обеспечивая их согласованные действия по реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию финансовых средств;

2) осуществляет контроль за исполнением мероприятий программы, организует ведение отчетности по программе и обеспечивает ее предоставление соответствующим отделам администрации Судиславского муниципального округа;

3) обеспечивает подготовку и представление предложений по финансированию мероприятий программы на очередной финансовый год;

4) осуществляет мониторинг результатов реализации программы;

5) обеспечивает подготовку проектов постановлений администрации Судиславского муниципального округа о внесении изменений в программу;

6) проводит оценку эффективности реализации программы.

Механизм реализации Программы представляет собой взаимосвязанный комплекс мер и действий, экономических рычагов, средств, обеспечивающих решение поставленных задач, к которым относятся:

а) правовое и методологическое обеспечение реализации Программы;

б) финансовое обеспечение реализации Программы;

в) организационное обеспечение реализации Программы.

Глава 7. Ожидаемые результаты реализации программы

Показатели (индикаторы) предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации Программы.

Прогнозные значения показателей (индикаторов) реализации Программы «Развитие сельского хозяйства Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2030 годы» приведены в приложении N 1.

В результате реализации Программы будет обеспечено достижение установленных значений основных показателей.

Валовой сбор зерна составит к 2030 году до 2700 тонн.

Производство молока к 2030 году – до 8000 тонн, производство крупного рогатого скота на убой (в живом весе) к 2030 году составит 220 тонн.

Маточное поголовье крупного рогатого скота к 2030 году составит 1030 голов.

Маточное поголовье крупного рогатого скота мясного направления к 2030 году прогнозируется 50 голов.

Количество приобретенной новой сельскохозяйственной техники за 2026-2030 годы составит 33 единицы.

Среднемесячная заработная плата в сельском хозяйстве увеличится до 70000 рублей.

Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе составит 75 %.

Глава 8. Методика оценки эффективности программы

Эффективность реализации Программы в целом оценивается исходя из достижения уровня по каждому из основных показателей (индикаторов) и оценки уровня полноты использования запланированных на реализацию Программы средств. Эффективность реализации Программы определяется по каждому году ее реализации.

Обязательным условием оценки эффективности реализации Программы является выполнение запланированных показателей (индикаторов) Программы в установленные сроки.

Индексы валовой продукции сельского хозяйства и производства пищевых продуктов указывают на эффективность реализуемых мер в сфере производства, индекс физического объема инвестиций – на возможность осуществления модернизации и инновационного развития, динамика уровня рентабельности в сельскохозяйственных организациях – на эффективность производства и экономического механизма их функционирования, соотношение оплаты труда в сельском хозяйстве и в целом по экономике страны – на степень решения социальных проблем отрасли.

Стоимостные показатели рассчитываются в сопоставимых ценах соответствующего года, которые являются базой для расчёта динамики и темпов их изменения по сравнению с предыдущим годом или иным периодом.

Общая методика оценки эффективности Программы включает расчет степени достижения целевых показателей и расчет показателя полноты использования средств.

Расчет степени достижения целевых показателей Программы определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю:

$$R_{\text{гп}} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n}, \quad (1)$$

где

$R_{\text{гп}}$ - степень достижения целевых показателей Программы (результативность);

R_i - степень достижения i -ого целевого показателя Программы;

n – количество показателей Программы.

Расчет результативности достижения i -го целевого показателя Программы (R_i) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\Pi_{\text{гп}_i}^{\text{факт}}}{\Pi_{\text{гп}_i}^{\text{план}}}, \quad (2)$$

Расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по Программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{\text{гп}} = \frac{D_{\text{гп}}^{\text{факт}}}{D_{\text{гп}}^{\text{план}}}, \quad (3)$$

Эффективность реализации Программы ($E_{\text{гп}}$) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей Программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{\text{гп}} = D_{\text{гп}} \times R_{\text{гп}} \times k, \quad (4)$$

где

k – поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации Программы, рассчитываемый по формуле

$$k = |D_{\text{гп}} - R_{\text{гп}}|, \quad (5)$$

Значения k представлены в таблице № 1.

Таблица № 1

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации Программы

$ D_{\text{гп}} - R_{\text{гп}} $	k
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

59. По результатам итоговой оценки эффективности реализации Программы принимается следующее решение:

- 1) Программа высокоэффективная;
- 2) Программа эффективная;
- 3) Программа имеет удовлетворительную эффективность;
- 4) Программа неэффективная.

60. Вывод об эффективности (неэффективности) Программы определяется на основании следующих критериев:

Таблица № 2

Критерии эффективности (неэффективности) Программы

Вывод об эффективности (неэффективности) Программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

Приложение № 1
к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства
Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026 - 2030 годы»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2030 годы» и их значениях

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	базовое значение 2025 год	Значения показателей					Методика исчисления показателя (индикатора)
				Плановое значение					
				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа Судиславского муниципального округа «Развитие сельского хозяйства Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2030 годы»								
1	Цель (задача) Развитие отраслей сельского хозяйства (увеличение объемов производства основных видов сельскохозяйственной продукции)								
1.1	Целевой показатель 1 Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей(в весе после доработки)	тонн	2498,8	2500	2550	2600	2650	2700	статистика
1.2	Целевой показатель 2 Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тонн	7437,6	7500	7650	7800	7900	8000	статистика
1.3	Целевой показатель 3 Производство скота и птицы на убой в живом весе в сельскохозяйственных организациях, крестьянских(фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тонн	192,2	195	195	200	210	220	статистика
1.4	Целевой показатель 4 Маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления	голов	995	1000	1010	1010	1020	1030	статистика
1.5	Целевой показатель 5 Общее поголовье крупного рогатого скота мясного направления	голов	26	30	35	40	45	50	статистика
2	Цель (задача) Техническая и технологическая модернизация агропромышленного комплекса								
2.1	Целевой показатель 6 Количество приобретенной новой сельскохозяйственной техники и оборудования	единиц	33	6	7	6	7	7	На основании данных сельхозпредприятий, КФХ и ИП
3	Цель (задача) Повышение финансовой устойчивости сельхозтоваропроизводителей								
3.1	Целевой показатель 7 Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе	единиц	43	60	65	67	70	75	На основании данных сельхозпредприятий, КФХ и ИП
3.2	Целевой показатель 8 Среднемесячная заработная плата в сельском хозяйстве	рублей	55070	59000	62000	64000	68000	70000	На основании данных сельхозпредприятий, КФХ и ИП

				внебюджетные источники	25800	4900	5000	5100	5300	5500	
	Мероприятие 1.3 «Повышение продуктивности крупного рогатого скота молочного направления»		Сельхозтоваропроизводители Судиславского округа	Всего, в том числе:	6750	1300	1300	1350	1400	1400	Целевой показатель 2,4
				местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
				бюджеты поселений	0	0	0	0	0	0	
				областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
			внебюджетные источники								
2	Мероприятие 2.1 «Оказание консультационной помощи по ведению технологических процессов в животноводстве и соблюдению технологий возделывания сельскохозяйственных культур, внедрению ресурсосберегающих технологий с применением высокопроизводительной сельскохозяйственной техники»	Развитие отраслей сельского хозяйства (увеличение объемов производства основных видов сельскохозяйственной продукции)	Отдел сельского хозяйства администрации Судиславского муниципального округа	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0	Целевой показатель 6
				местный бюджет							
				областной бюджет							
				федеральный бюджет							
				внебюджетные источники							
	Мероприятие 2.2 «Обновление парка сельскохозяйственной техники»		Сельхозтоваропроизводители Судиславского округа	Всего, в том числе:	64000	10000	12000	13000	14000	15000	Целевой показатель 6
				местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
				областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
				внебюджетные источники	64000	10000	12000	13000	14000	15000	

3	Мероприятие 3.1 «Организация и проведение семинаров, консультаций по вопросам реализации новых и действующих направлений развития сельского хозяйства, получении государственной поддержки, льготных кредитов, грантовой поддержки»		Отдел сельского хозяйства администрации Судиславского муниципального округа		0	0	0	0	0	0	Целевой показатель 7,8
	Мероприятие 3.2 «Подготовка проектов межевания земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет не востребуемых земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований»		Отдел сельского хозяйства, Управление по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Судиславского муниципального округа	Всего, в том числе:	19,000	19,000	0	0	0	0	Целевой показатель 9
				местный бюджет	0,380	0,380	0	0	0	0	
				областной бюджет	1,490	1,490	0	0	0	0	
				федеральный бюджет	17,130	17,130	0	0	0	0	
	Мероприятие 3.3 «Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена, и(или) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет не востребуемых земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований»			Всего, в том числе:	190,97	190,97	0	0	0	0	Целевой показатель 10
			местный бюджет	3,82	3,82	0	0	0	0		
			областной бюджет	14,972	14,972	0	0	0	0		
			федеральный бюджет	172,178	172,178	0	0	0	0		
				Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2026 № 106

Об утверждении программы
«Обеспечение молниезащиты МКД
(многоквартирных домов) и зданий
муниципальных учреждений на территории
Судиславского муниципального округа Костромской области»

В целях обеспечения безопасности зданий и сооружений в населенных пунктах Судиславского муниципального округа Костромской области, их инженерных систем, коммуникаций и проживающих в них граждан, в соответствии с частью 4 статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 280 «Об утверждении Инструкции по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций», ГОСТ Р 59789-2021 (МЭК 62305-3:2010) «Национальный стандарт Российской Федерации. Молниезащита. Часть 3. Защита зданий и сооружений от повреждений и защита людей и животных от электротравматизма», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 октября 2021 года № 1266-ст, РД 34.21.122-87 «Инструкция по устройству молниезащиты зданий и сооружений» Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить программу «Обеспечение молниезащиты МКД, зданий и сооружений муниципальных учреждений на территории Судиславского муниципального округа Костромской области» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа, курирующего сферу ЖКХ и дорожного хозяйства.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С.Снурницына

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 13.04.2026 г. № 106

ПРОГРАММА

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОЛНИЕЗАЩИТЫ МКД (МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ) И ЗДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НА
ТЕРРИТОРИИ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

Раздел I. Паспорт программы

«Обеспечение молниезащиты МКД (многоквартирных домов) и зданий муниципальных учреждений на территории Судиславского
муниципального округа Костромской области»

1	Основание разработки и реализации программы «Обеспечение молниезащиты МКД (многоквартирных домов) и зданий муниципальных учреждений на территории Судиславского муниципального округа Костромской области»	Жилищный кодекс Российской Федерации; ГОСТ Р 59789-2021 (МЭК 62305-3:2010) «Национальный стандарт Российской Федерации. Молниезащита. Часть 3. Защита зданий и сооружений от повреждений и защита людей и животных от электротравматизма», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 октября 2021 года № 1266-ст; РД 34.21.122-87 «Инструкция по устройству молниезащиты зданий и сооружений»
2	Ответственный исполнитель программы	Управление строительства, архитектуры, градостроительства, ЖКХ, ДХ и благоустройства администрации Судиславского муниципального округа Костромской области
3	Соисполнители программы	Отдел образования администрации Судиславского муниципального округа Костромской области; Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа Костромской области
4	Участники программы	Собственники МКД и зданий муниципальных учреждений, расположенных на территории Судиславского муниципального округа Костромской области
5	Срок реализации программы	2026 – 2028 годы

Раздел II. Общие положения программы

1. Программа разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, РД 34.21.122-87 «Инструкция по устройству молниезащиты зданий и сооружений», ГОСТ Р 59789-2021 (МЭК 62305-3:2010) «Национальный стандарт Российской Федерации. Молниезащита. Часть 3. Защита зданий и сооружений от повреждений и защита людей и животных от электротравматизма», которые определяют необходимость обеспечения безопасности зданий, сооружений.

2. Термины и определения, используемые в настоящей программе, применяются в значении, определенном ГОСТ Р 59789-2021 (МЭК 62305-3:2010) «Национальный стандарт Российской Федерации. Молниезащита. Часть 3. Защита зданий и сооружений от повреждений и защита людей и животных от электротравматизма».

3. Непосредственное опасное воздействие молнии – пожары, механические повреждения, травмы людей и животных, а также повреждения электрического и электронного оборудования.

4. Основной и наиболее эффективной мерой защиты от внутренних и внешних повреждений из-за воздействия молнии, снижения опасности поражения молнией зданий и сооружений является система молниезащиты (далее – СМЗ): внешняя и внутренняя.

Внешняя СМЗ состоит из молниеприемников, токоотводов и заземляющего устройства.

Внутренняя СМЗ обеспечивает уравнивание потенциалов и электрическую изоляцию между компонентами внешней СМЗ и другими электропроводящими частями внутри здания или сооружения, предотвращая опасное искрение.

Раздел III. Цели и задачи программы

1. Целью реализации программы «Обеспечение молниезащиты МКД (многоквартирных домов) и зданий муниципальных учреждений на территории Судиславского муниципального округа Костромской области» является обеспечение инженерной защищенности МКД и зданий муниципальных учреждений на территории Судиславского муниципального округа Костромской области при воздействии молнии.

2. Для достижения цели предусматривается выполнение следующих задач:

1) методическое сопровождение мероприятий по обеспечению инженерной защищенности МКД и зданий муниципальных учреждений на территории Судиславского муниципального округа Костромской области при воздействии молнии;

2) обустройство СМЗ на объектах, собственником которых является администрация Судиславского муниципального округа Костромской области;

3) обустройство СМЗ на объектах, собственником которых являются жители МКД;

4) проведение информационно-просветительской кампании в целях популяризации обустройства зданий и сооружений СМЗ независимо от форм собственности на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.

3. Целевыми показателями решения задач являются:

1) количество МКД и зданий муниципальных учреждений на территории Судиславского муниципального округа Костромской области, обеспеченных СМЗ;

2) размещение на официальных сайтах публикаций о необходимости обустройства зданий и сооружений СМЗ.

4. Результатом реализации программы «Обеспечение молниезащиты МКД и зданий муниципальных учреждений на территории Судиславского муниципального округа Костромской области» является снижение количества зданий и сооружений, поврежденных в результате попадания прямого молниевых разряда при прохождении грозового фронта.

5. Программа будет реализована в 2026 – 2028 годах. Выделение этапов в реализации программы не предусматривается.

Раздел IV. Реализация программы «Обеспечение молниезащиты МКД (многоквартирных домов) и зданий муниципальных учреждений на территории Судиславского муниципального округа Костромской области»

В целях достижения задач программы «Обеспечение молниезащиты МКД (многоквартирных домов) и зданий муниципальных учреждений на территории Судиславского муниципального округа Костромской области» планируется реализовать план мероприятий программы.

План мероприятий программы в приложение № 1 к программе «Обеспечение молниезащиты МКД (многоквартирных домов) и зданий муниципальных учреждений на территории Судиславского муниципального округа Костромской области».

Адресный перечень обустройства системы молниезащиты МКД и зданий муниципальных учреждений на территории Судиславского муниципального округа Костромской области в приложении № 2 к программе «Обеспечение молниезащиты МКД (многоквартирных домов) и зданий муниципальных учреждений на территории Судиславского муниципального округа Костромской области».

Приложение №1
к программе «Обеспечение молниезащиты МКД
(многоквартирных домов) и зданий муниципальных
учреждений на территории Судиславского
муниципального округа Костромской области»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

реализации программы «Обеспечение молниезащиты МКД (многоквартирных домов) и зданий муниципальных учреждений на территории Судиславского муниципального округа
Костромской области»

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.	Обустройство системы молниезащиты МКД	здание	128	0	63	65	Управление строительства, архитектуры, градостроительства, ЖКХ, ДХ и благоустройства администрации Судиславского муниципального округа Костромской области	Перехват МКД грозового разряда
2.2	Обустройство системы молниезащиты зданий муниципальных учреждений (отдел образования)	здание	15	0	0	15	Отдел образования администрации Судиславского муниципального округа Костромской области	Перехват зданиями грозового разряда
2.3.	Обустройство системы молниезащиты зданий муниципальных учреждений (управление культуры, молодежи, спорта и туризма)	здание	21	1	2	18	Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа Костромской области	Перехват зданиями грозового разряда
3.	Контрольно-надзорные мероприятия при вводе в эксплуатацию объектов строительства							
3.1.	Осуществление строительного надзора при строительстве объектов на предмет устройства внутренней и внешней системы молниезащиты в рамках статей 49, 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации	мероприятие	1	1	1	1	Управление строительства, архитектуры, градостроительства, ЖКХ, ДХ и благоустройства администрации Судиславского муниципального округа Костромской области	Защищенность объектов капитального строительства и его систем от воздействия молнии

Приложение № 2
к программе
«Обеспечение молниезащиты МКД (многоквартирных домов) и
зданий муниципальных учреждений
на территории Судиславского
муниципального округа Костромской области»

Адресный перечень обустройства системы молниезащиты МКД (многоквартирных домов) и зданий муниципальных учреждений
на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

№ п/п	Наименование	Адрес	Количество зданий без систем молниезащиты , единиц	Планы по оснащению системы молниезащиты МКД и зданий муниципальных учреждений, единиц		
				2026	2027	2028
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение Воронская средняя общеобразовательная школа Судиславского муниципального округа Костромской области (МОУ Воронская СОШ)	157866 Костромская обл, Судиславский район, с. Воронье, ул. Полевая, д.3	1	-	-	+
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Судиславская средняя общеобразовательная школа Судиславского муниципального округа Костромской	157860, Костромская обл, п. Судиславль, ул. Октябрьская, 23	1	-	-	+

	области (МБОУ Судиславская СОШ)					
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение Глебовская основная общеобразовательная школа Судиславского муниципального округа Костромской области (МОУ Глебовская ООШ)	157863, Костромская обл, Судиславский район, п. Глебово, ул. Центральная, д.9	1	-	-	+
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение Кобякинская начальная общеобразовательная школа Судиславского муниципального округа Костромской области (МОУ Кобякинская НОШ)	157875, Костромская обл, Судиславский район, д. Кобякино, ул. Королева, д.2	1	-	-	+
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение Грудкинская начальная общеобразовательная школа Судиславского муниципального округа Костромской области (МОУ Грудкинская НОШ)	157878, Костромская обл, Судиславский район, д. Грудки, ул. Центральная, 21	1	-	-	+
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение Фадеевская начальная общеобразовательная школа Судиславского муниципального округа Костромской области (МОУ Фадеевская НОШ)	157871, Костромская обл, Судиславский район, д. Фадеево, ул. Зеленая, д.2	1	-	-	+
7	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Судиславского муниципального округа Костромской области» (МБОУДО «Дом детского творчества»)	157860, п. Судиславль, ул. Костромская, 2	1	-	-	+
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» Судиславского муниципального округа Костромской области (МБДОУ ДС «Берёзка»)	157860, Костромская обл., п. Судиславль, ул. Советская, д.19а	1	-	-	+
9	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Петушок» Судиславского муниципального округа Костромской области (МДОУ ДС «Петушок»)	157860, Костромская обл., п. Судиславль, ул. Мичурина, д. 38	1	-	-	+
10	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» Судиславского муниципального округа Костромской области (МДОУ ДС «Солнышко»)	157860, Костромская обл., п. Судиславль, ул. Гагарина, д.11а	1	-	-	+
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Дружбинский детский сад «Колокольчик» Судиславского муниципального округа Костромской области (МДОУ Дружбинский ДС «Колокольчик»)	157860, Костромская обл., Судиславский район, п. Дружба, ул. Цветочная, д. 4	1	-	-	+
12	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Западный детский сад «Ромашка» Судиславского муниципального округа Костромской области (МДОУ Западный ДС)	157860, Костромская обл., Судиславский район, п. Западный, ул. Молодежная, д. 6а	1	-	-	+
13	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Калининский детский сад Судиславского муниципального округа Костромской области (МДОУ Калининский ДС)	157874, Костромская обл., Судиславский район, д. Калинки, ул. Центральная, д. 45	1	-	-	+
14	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Расловский детский сад Судиславского муниципального округа Костромской области (МДОУ Расловский ДС)	157876, Костромская обл., Судиславский район, п. Раслово, ул. Майская, д.6	1	-	-	+
15	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	157871, Костромская обл., Судиславский район, д. Фадеево, ул. Зеленая, д.16	1	-	-	+

	Фадеевский детский сад Судиславского муниципального округа Костромской области (МДОУ Фадеевский ДС)					
16	МБУК Дом народного творчества и досуга	п. Судиславль, ул. Юрьева, д. 2а	1	+	-	-
17	МБУК ЦБС Центральная библиотека с детским отделом	п. Судиславль, ул. Костромская, д. 2	1	-	-	+
18	МБУК Судиславский краеведческий музей	п. Судиславль, ул. Комсомольская, д.29	1	-	-	+
19	Болотовский СК Лукинская с/библиотека	д. Болотово, ул. Молодежная, д. 11	1	-	-	+
20	Глебовский СДК	п. Глебово, ул. Центральная, д. 4	1	-	-	+
21	Грудкинский СК, Грудкинский с/библиотека	д. Грудки, ул. Советская, д. 3	1	-	-	+
22	Жваловский СДК, Жваловская с/библиотека	с. Жвалово, ул. Кашинцева, д. 2	1	-	-	+
23	Завражинский СК	д. Завражье, ул. Центральная, д. 28	1	-	-	+
24	Залужский сельский клуб Залужская сельская библиотека	д. Ошурки, ул. Зелёная, д.2	1	-	-	+
25	Калинковский СК, Калинковская с/библиотека	д. Калинки, ул. Центральная, д. 43	1	-	+	-
26	Кобякинский СК, Долматовская с/библиотека	д. Кобякино, ул. Королева, д. 4	1	-	+	-
27	Клуб п. Мирный	п. Мирный, ул. Центральная, д. 1	1	-	-	+
28	Михайловский СК	д. Михайловское, ул. Молодёжная, д.12	1	-	-	+
29	Михайловская с/библиотека (в здании администрации СПК «Боевик»)	д. Михайловское, ул. Голубкова, д. 2	1	-	-	+
30	Первушинский СК	д. Свозово, ул. Центральная, д.7	1	-	-	+
31	Расловский СДК (в здании администрации СПК «Расловское»)	п. Раслово, ул. Колхозная, д. 1	1	-	-	+
32	Расловская с/библиотека	п. Раслово, пл. Октября, д. 1	1	-	-	+
33	Свозовский СК Свозовская с/библиотека	д. Свозово, ул. Центральная, д.19	1	-	-	+
34	Фадеевский СДК,	д. Фадеево, ул. Центральная, д. 1	1	-	-	+

	Фадеевская с/библиотека					
35	Шаховский СК	с. Шахово, ул. Корякова, д. 1	1	-	-	+
36	МБОУ ДО Судиславская школа искусств	п. Судиславль, ул. Комсомольская, д.27	1	-	-	+
37	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Луначарского, д.1а	1	-	-	+
38	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Луначарского, д.43	1	-	-	+
39	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он , пгт. Судиславль, ул.Луначарского, д.47	1	-	-	+
40	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Кирова, д.1б	1	-	-	+
41	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Комсомольская, д.3	1	-	-	+
42	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он , пгт. Судиславль, ул. Комсомольская, д.4	1	-	-	+
43	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Комсомольская, д.6а	1	-	-	+
44	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Комсомольская, д.8	1	-	-	+
45	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Комсомольская, д.20	1	-	-	+
46	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Комсомольская, д.24	1	-	-	+
47	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Комсомольская, д.32	1	-	-	+
48	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Галичская, д.4	1	-	-	+
49	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Соборная Гора, д.1	1	-	-	+
50	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Октябрьская, д.10	1	-	-	+
51	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Мира, д.6	1	-	-	+
52	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Заводская, д.1а	1	-	-	+
53	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Костромская, д.1	1	-	-	+
54	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Костромская, д.4	1	-	-	+
55	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Костромская, д.9	1	-	-	+
56	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Костромская, д.13	1	-	-	+
57	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, мкр. Заводской, д.1	1	-	-	+
58	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, мкр. Заводской, д.3	1	-	-	+
59	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, мкр. Заводской, д.3а	1	-	-	+
60	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, мкр. Заводской, д.5	1	-	-	+
61	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, мкр. Заводской, д.7	1	-	-	+
62	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, мкр. Заводской, д.9	1	-	-	+

[illegible]

92	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Мичурина, д.15	1	-	+	-
93	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Мичурина, д.16	1	-	+	-
94	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Мичурина, д. 17	1	-	+	-
95	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Мичурина, д. 18	1	-	+	-
96	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Мичурина, д. 19	1	-	+	-
97	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Мичурина, д. 20	1	-	+	-
98	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Мичурина, д. 22	1	-	+	-
99	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Мичурина, д. 23	1	-	+	-
100	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Мичурина, д. 24	1	-	+	-
101	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Мичурина, д. 26	1	-	+	-
102	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Мичурина, д. 28	1	-	+	-
103	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Мичурина, д. 31	1	-	+	-
104	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Мичурина, д. 32	1	-	+	-
105	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Мичурина, д. 33	1	-	+	-
106	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Калиновская, д. 2	1	-	+	-
107	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Калиновская, д. 4	1	-	+	-
108	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Калиновская, д. 6	1	-	+	-
109	МКД	Костромская обл, Судиславский р-он, пгт. Судиславль, ул. Калиновская, д. 8	1	-	+	-
110	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Столбово ул. Новая д. 1	1	-	+	-
111	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Столбово ул. Новая д. 2	1	-	+	-
112	МКД	Костромская область, Судиславский район, с. Воронье, ул. Новая д. 13	1	-	+	-
113	МКД	Костромская область, Судиславский район, с. Воронье, ул. Больничная д. 8	1	-	+	-
114	МКД	Костромская область, Судиславский район, ст. Первушино, д. 1	1	-	+	-
115	МКД	Костромская область, Судиславский район, ст. Первушино, д. 2	1	-	+	-
116	МКД	Костромская область, Судиславский район, д. Сорож, ул. Новая, д. 1	1	-	+	-
117	МКД	Костромская область, Судиславский район, д. Сорож, ул. Новая, д. 2	1	-	+	-

118	МКД	Костромская область, Судиславский район, д. Сорож, ул. Новая, д. 6	1	-	+	-
119	МКД	Костромская область, Судиславский район, д. Сорож, ул. Новая, д. 8	1	-	+	-
120	МКД	Костромская область, Судиславский район, д. Сорож, ул. Новая, д. 9	1	-	+	-
121	МКД	Костромская область, Судиславский район, д. Жвалово, ул. Центральная, д. 1	1	-	+	-
122	МКД	Костромская область, Судиславский район, д. Жвалово, ул. Центральная, д. 3	1	-	+	-
123	МКД	Костромская область, Судиславский район, д. Жвалово, ул. Центральная, д. 4	1	-	+	-
124	МКД	Костромская область, Судиславский район, д. Жвалово, ул. Центральная, д. 5	1	-	+	-
125	МКД	Костромская область, Судиславский район, с. Шахово, д. 4 б	1	-	+	-
126	МКД	Костромская область, Судиславский район, с. Шахово, д. 4 в	1	-	+	-
127	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Мирный, ул. Дорожная, д. 9	1	-	+	-
128	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Глебово, ул. Центральная, д. 1	1	-	+	-
129	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Глебово, ул. Центральная, д. 2	1	-	+	-
130	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Глебово, ул. Центральная, д. 3	1	-	+	-
131	МКД	Костромская область, Судиславский район, ст. Судиславль, д. 1	1	-	+	-
132	МКД	Костромская область, Судиславский район, ст. Судиславль, д. 2	1	-	+	-
133	МКД	Костромская область, Судиславский район, ст. Судиславль, д. 3	1	-	+	-
134	МКД	Костромская область, Судиславский район, ст. Судиславль, д. 4	1	-	+	-
135	МКД	Костромская область, Судиславский район, ст. Судиславль, д. 6	1	-	+	-
136	МКД	Костромская область, Судиславский район, ст. Судиславль, д. 7	1	-	+	-
137	МКД	Костромская область, Судиславский район, ст. Судиславль, д. 8	1	-	+	-
138	МКД	Костромская область, Судиславский район, ст. Судиславль, д. 9	1	-	+	-
139	МКД	Костромская область, Судиславский район, ст. Судиславль, д. 1 а	1	-	+	-
140	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Западный, ул. Заводская, д. 2	1	-	+	-
141	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Западный, ул. Молодежная, д. 5	1	-	+	-
142	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Западный, ул. Молодежная, д. 6	1	-	+	-
143	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Западный, ул. Молодежная, д. 7	1	-	+	-
144	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Западный, ул. Молодежная, д. 8	1	-	+	-
145	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Западный, ул. Молодежная, д. 9	1	-	+	-
146	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Западный, ул. Молодежная, д. 11	1	-	+	-

147	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Западный, ул. Молодежная, д. 12		-	+	-
148	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Западный, ул. Молодежная, д. 13	1	-	+	-
149	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Дружба, ул. Дорожная, д. 9	1	-	+	-
150	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Дружба, ул. Цветочная, д. 2	1	-	+	-
151	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Дружба, ул. Цветочная, д. 17	1	-	+	-
152	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Дружба, ул. Цветочная, д. 19	1	-	+	-
153	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Дружба, ул. Цветочная, д. 21	1	-	+	-
154	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Дружба, ул. Центральная, д. 14	1	-	+	-
155	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Дружба, ул. Центральная, д. 14 а	1	-	+	-
156	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Дружба, ул. Центральная, д. 16	1	-	+	-
157	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Раслово, ул. Лесная, д. 9	1	-	+	-
158	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Раслово, ул. Лесная, д. 10	1	-	+	-
159	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Раслово, ул. Геологов, д. 3	1	-	+	-
160	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Раслово, ул. Юрьева, д. 7	1	-	+	-
161	МКД	Костромская область, Судиславский район, д. Грудки, ул. Советская, д. 1	1	-	+	-
162	МКД	Костромская область, Судиславский район, д. Грудки, ул. Советская, д. 2	1	-	+	-
163	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Березовая роща, 13	1	-	+	-
164	МКД	Костромская область, Судиславский район, п. Березовая роща, 15	1	-	+	-

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2026 г. № 106-а

Об утверждении плана подготовки теплоснабжающей организации к отопительному периоду 2026 - 2027 годов на территории Судиславского муниципального округа

В целях проведения отопительного периода 2026 - 2027 годов, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 190 - ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики РФ № 2234 от 13.11.2024 г. «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду». Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить план подготовки теплоснабжающей организации к отопительному периоду 2026 - 2027 годов на территории Судиславского муниципального округа (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа, курирующего сферу ЖКХ и дорожного хозяйства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Судиславского муниципального округа:

Е.С. Снурницына

Приложение
Утверждаю:
Глава Судиславского муниципального округа
Костромской области

Е.С. Снурницына

План подготовки теплоснабжающей организации к отопительному периоду 2026-2027 гг.
на территории Судиславского муниципального округа

№ п/п	Раздел плана	Мероприятие плана	Срок выполнения	Примечание
1	Выполнения требования, установленные частью 4 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее - Федеральный закон о теплоснабжении) (подпункт 9.1 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. N 2234 (далее - Правила):		до 31.08.2026	
1.1	Обеспечение функционирования эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб (пункт 1 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Документы, предусмотренные подпунктами 9.3.1 - 9.3.8 пункта 9 Правил	до 31.08.2026	
1.1.1		Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования (подпункт 9.3.1 пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	
1.1.2		Копия заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения, в соответствии с требованиями Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2012 г. N 808 (далее - Правила организации теплоснабжения в Российской Федерации) (подпункт 9.3.2 пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	Не требуется
1.1.3		Утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении ответственного за диспетчерское управление в соответствии с требованиями раздела 15 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. N 115 <1> (далее - Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок) (подпункт 9.3.3 пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	
1.1.4		Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. N 536 <2> (далее - Правила промышленной безопасности), и (или) перечня документации	до 31.08.2026	Не требуется

		эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (подпункт 9.3.4 пункта 9 Правил)		
1.1.5		Утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.8.4 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктами 278, 363 и 364 Правил промышленной безопасности (подпункт 9.3.5 пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	
1.1.6		Копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43 - 45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. N 811 <3> (далее - Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей), пунктом 2.3.23 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок и (или) копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала или протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренные пунктом 238 Правил промышленной безопасности, в случае эксплуатации ОПО (подпункт 9.3.6 пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	
1.1.7		Копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" (далее - Федеральный закон о промышленной безопасности) (подпункт 9.3.7 пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	Не требуется
1.1.8		Утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с требованиями Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. N 924н <4> (подпункт 9.3.9 пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	Не требуется
1.1.9		Утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с требованиями Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. N 924н <4> (подпункт 9.3.9 пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	Не требуется
1.1.10		Копии утвержденных в соответствии с пунктом 2.3.48 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок и с пунктом 236 Правил промышленной безопасности, программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок (подпункт 9.3.10 пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	

1.2	Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей (пункт 2 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении) и осуществлять контроль за режимами потребления тепловой энергии (пункт 3 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Документы, предусмотренные подпунктами 9.3.11 и 9.3.22 Правил	до 31.08.2026	
1.2.1		Разработанные и утвержденные в установленном порядке температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанные в соответствии с пунктом 6.2.1 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения (подпункт 9.3.11 пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	
1.2.2		Технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены пунктами 2.5.4, 2.8.1, 5.3.6, 9.3.25, 12.11 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (пункт 9.3.22 пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	
1.3	Обеспечение качества теплоносителей (пункт 4 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями пункта 12.9 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, пункта 278 Правил промышленной безопасности (подпункт 9.3.12 пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	Не предусмотрено проектной документацией
1.4	Организация коммерческого учета приобретаемой тепловой энергии и реализуемой тепловой энергии (пункт 5 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Копии актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), акты разграничения балансовой принадлежности, предусмотренные Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1034 (далее - Правила коммерческого учета). Результаты поверки приборов и средств измерений, входящих в состав узла учета и подлежащих поверке, подтверждаются в порядке, предусмотренном законодательством об обеспечении единства измерений (подпункт 9.3.13 пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	Не требуется
1.5	Обеспечение проверки качества строительства, реконструкции и (или) модернизации принадлежащих теплоснабжающим, теплосетевым организациям тепловых сетей, в том числе качества тепловой изоляции (пункт 6 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Разработанный в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные пунктом 2.7.13 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей - в случае эксплуатации ОПО. (подпункт 9.3.14 пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	Не требуется
1.6	Обеспечение надежного теплоснабжения потребителей (пункт 7 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Документы, предусмотренные подпунктами 9.3.15 - 9.3.21, 9.3.123 - 9.3.29, пункта 9 Правил	до 31.08.2026	

1.6.1		Копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками: о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы, или при превышении количества циклов его нагрузки - сведения о зарегистрированных федеральным органом исполнительной власти в области промышленной безопасности заключениях экспертизы промышленной безопасности (для ОПО) в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона о промышленной безопасности и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования в соответствии с пунктом 13.2 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок; о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов (подпункт 9.3.15 пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	
1.6.2		Копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом 3.1.3 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (подпункт 9.3.16 пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	
1.6.3		Копии актов и паспортов дымовых труб, в которых в соответствии с требованиями пункта 3.3.14 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, за осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб (подпункт 9.3.17 пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	
1.6.4		Акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей в сроки, установленные пунктом 6.2.32 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (подпункт 9.3.18 пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	
1.6.5		Акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.16 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	
1.6.6		Документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке, требования к проведению которых установлены пунктами 6.2.34 - 6.2.37 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок	до 31.08.2026	Не требуется

		(подпункт 9.3.20 пункта 9 Правил)		
1.6.7		Акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	
1.6.8		Акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов в соответствии с требованиями пункта 6.2.43 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (подпункт 9.3.23 Пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	Не требуется
		Акт опробования работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями пункта 6.2.48 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (подпункт 9.3.24 Пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	Не требуется
1.6.9		Копии договора (договоров) (за исключением охраняемой законом тайны) поставки основного топлива, заключенного (заключенных) на срок не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федеральным органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10 августа 2012 г. N 377 (подпункт 9.3.25 пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	
1.6.10		Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 2.7.3 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, оформленные в соответствии с требованиями Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. N 34н <5> (подпункт 9.3.26 Пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	
1.6.11		В соответствии с требованиями части 1 статьи 9 Федерального закона о промышленной безопасности копия лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. Требование не распространяется на объекты теплоснабжения организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, мобилизационной подготовки и мобилизации (подпункт 9.3.27	до 31.08.2026	Не требуется

		пункта 9 Правил)		
1.7	Выполнение мероприятий по резервированию систем теплоснабжения, определенные утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенные в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации (пункт 8 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Разрешение на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на допуск в эксплуатацию на объекты теплоснабжения в соответствии с требованиями Правил выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. N 85 <6>, построенных для реализации мероприятий по резервированию систем теплоснабжения в текущем отопительном периоде (в части мероприятий, определенных утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенных в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации согласно части 8 статьи 20 и части 10 статьи 29 Федерального закона о теплоснабжении) (подпункт 9.3.29 пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	Не требуется
1.8	Иметь согласованный с органом местного самоуправления порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения (пункт 9 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 15.4.3 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок и (или) Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1437 <7>, порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения или предусмотренные пунктом 386 Правил промышленной безопасности, инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии)	до 15.02.2026	
2	Обеспечение выполнения в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных федеральным органом исполнительной власти государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральными органами исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, мобилизационной подготовки и мобилизации, исполнения наказаний (их подразделениями) (в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 4.1 Федерального закона о теплоснабжении и абзацем вторым пункта 2 статьи 5 Федерального закона о промышленной безопасности, об устранении нарушений требований пунктов 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 3.3.4 - 3.3.8, 4.1.1, 5.3.6, 5.3.26, 5.3.31, 5.3.32, 5.3.52, 6.2.16, 6.2.26, 6.2.32, 6.2.48, 6.2.52, 6.2.60, 6.2.62, 8.2.1 - 8.2.5, 8.2.12, 8.2.13, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5, 15.1.5 - 15.1.7 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок и пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности (подпункт 9.2 пункта 9 Правил)	Справка об отсутствии невыполненных в установленные сроки предписаний об устранении нарушений требований пунктов 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 3.3.4 - 3.3.8, 4.1.1, 5.3.6, 5.3.26, 5.3.31, 5.3.32, 5.3.52, 6.2.16, 6.2.26, 6.2.32, 6.2.48, 6.2.52, 6.2.60, 6.2.62, 8.2.1 - 8.2.5, 8.2.12, 8.2.13, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5, 15.1.5 - 15.1.7 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок и пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных федеральным органом исполнительной власти государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральными органами исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, мобилизационной подготовки и мобилизации, исполнения наказаний (их подразделениями) (в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 4.1 Федерального закона о теплоснабжении и абзацем вторым пункта 2 статьи 5 Федерального закона о промышленной безопасности) (подпункт 9.2 пункта 9 Правил)	до 31.08.2026	
3	Организация и выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3 Правил (подпункт 9.3 пункта 9 Правил)	Утверждение и размещение плана подготовки к отопительному периоду на официальном сайте организации или направление плана в орган местного самоуправления для размещения на официальном сайте органа, а также исполнение всех пунктов плана подготовки к отопительному периоду	до 15.04.2026	

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2026 г. № 107

Об утверждении Положения о секторе социальной политики администрации Судиславского муниципального округа Костромской области

В целях реализации на территории Судиславского муниципального округа Закона Костромской области от 19 февраля 2018 года № 346-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе социальной политики администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Судиславского муниципального района от 17.05.2018 №83 «Об утверждении Положения о секторе социальной политики администрации Судиславского муниципального района Костромской области».

2.2. Постановление администрации Судиславского муниципального района от 10.04.2025 №87 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 17 мая 2018 года №83».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа Ю.В. Касаткину.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение
Утверждено постановлением администрации
Судиславского муниципального округа Костромской
области
от 14.04.2026 № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе социальной политики администрации Судиславского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Сектор социальной политики администрации Судиславского муниципального округа Костромской области (далее — сектор) является структурным подразделением администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, не обладающим правами юридического лица, осуществляющим полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, а также профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Судиславского муниципального округа.

1.2. Сектор в своей деятельности подчиняется главе Судиславского муниципального округа Костромской области, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными учреждениями, учреждениями социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, другими органами и учреждениями.

1.3. Координирующие и контролирующие деятельность сектора функции исполняет заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа, курирующий вопросы социальной политики.

1.4. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 16.04.2001 №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом Костромской области от 19 февраля 2018 года № 346-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, Судиславского муниципального округа Костромской области и настоящим Положением.

1.5. Положение о секторе утверждается постановлением администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

2. Основные задачи сектора

Основными задачами сектора являются:

2.1. реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов граждан, нуждающихся в помощи государства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Судиславского муниципального округа Костромской области;

2.2. надзор за деятельностью опекунов и попечителей;

2.3. контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4. обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.5. создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.6. реализация мер по профилактике правонарушений, устранению семейного неблагополучия, детской и подростковой безнадзорности, профилактике социального сиротства;

2.7. реализацию мер защиты и восстановления интересов и прав подростков;

2.8. обеспечение единого подхода к решению проблем профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в органах и учреждениях системы профилактики.

3. Полномочия сектора

Сектор социальной политики в соответствии с основными задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. В отношении совершеннолетних лиц, ограниченных в дееспособности или признанных недееспособными:

- 3.1.1. выявляет лиц, признанных недееспособными вследствие психических расстройств или ограниченных в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами и нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
- 3.1.2. осуществляет подбор лиц, способных к выполнению обязанностей опекуна или попечителя;
- 3.1.3. готовит документы на установление или прекращение опеки и попечительства, а также освобождение опекуна или попечителя;
- 3.1.4. ведет учет лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, в отношении которых установлена опека или попечительство;
- 3.1.5. осуществляет надзор за деятельностью опекунов или попечителей, в том числе за деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;
- 3.1.6. обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности и принимает участие в их рассмотрении в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 3.1.7. оказывает опекунам и попечителям необходимую помощь в организации медицинского наблюдения подопечных, а также по вопросам охраны и защиты личных неимущественных и имущественных прав подопечных;
- 3.1.8. выполняет иные функции в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.2. По защите прав и интересов несовершеннолетних:
 - 3.2.1. выявляет и ведет учет детей, оставшихся без попечения родителей, проводит обследование условий их жизни, устанавливает факт отсутствия родительского попечения и ведет учет таких детей;
 - 3.2.2. временно, до устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, исполняет обязанности опекуна или попечителя;
 - 3.2.3. направляет сведения о таком ребенке в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
 - 3.2.4. обеспечивает устройство ребенка в семью или учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 3.2.5. осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм устройства;
 - 3.2.6. принимает меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дает разрешение на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
 - 3.2.7. участвует от лица администрации муниципального округа в принятии решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей;
 - 3.2.8. в случае разногласий между родителями и детьми назначает представителя для защиты прав и интересов детей;
 - 3.2.9. участвует в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);
 - 3.2.10. при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью готовит акт об отобрании ребенка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится;
 - 3.2.11. готовит разрешение в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на контакты родителей, родительские права которых ограничены судом, с ребенком;
 - 3.2.12. до достижения ребенком возраста 14 лет готовит разрешение на изменение имени ребенка, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя;
 - 3.2.13. готовит согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
 - 3.2.14. готовит согласие ребенка, достигшего возраста 10 лет, при решении любого вопроса, затрагивающего его интересы;
 - 3.2.15. проводит обследование условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, представляет заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешает спорные вопросы между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;
 - 3.2.16. организует контроль за условиями обучения, воспитания содержания подростков, в учреждениях;
 - 3.2.17. осуществляет защиту и восстановление интересов и прав подростков;
 - 3.2.18. выявляет и устраняет условия, способствующие совершению противоправных действий родителями и представителями детей.
- 3.3. При помещении детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку:
 - 3.3.1. готовит документы на установление и прекращение опеки и попечительства;
 - 3.3.2. готовит разрешение на раздельное проживание попечителя с подопечным в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
 - 3.3.3. готовит для опекунов или попечителей предварительное разрешение на расходование доходов подопечного исключительно в его интересах, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставленных на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться сам;
 - 3.3.4. готовит разрешение опекуну совершать, а попечителю давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его в наём, в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного;
 - 3.3.5. осуществляет надзор за деятельностью опекунов или попечителей, в том числе за деятельностью организаций, в которые помещены несовершеннолетние;
 - 3.3.6. освобождает опекунов или попечителей от исполнения ими своих обязанностей;
 - 3.3.7. оказывает необходимую социальную, правовую и методическую помощь опекунам и попечителям по вопросам воспитания, обучения, охраны и защиты имущественных и личных неимущественных прав подопечных;
 - 3.3.8. выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.4. При усыновлении (удочерении) детей, оставшихся без попечения родителей:
 - 3.4.1. готовит заключение о возможности гражданина быть усыновителем, проводит обследование условий жизни заявителя;
 - 3.4.2. готовит заключение об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка;
 - 3.4.3. выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.5. При помещении детей, оставшихся без попечения родителей в приёмную семью:
 - 3.5.1. содействует созданию приёмных семей, осуществляет подбор лиц, желающих взять ребенка на воспитание в приёмную семью;
 - 3.5.2. готовит заключение о возможности граждан быть приёмными родителями;
 - 3.5.3. готовит материалы для расторжения договора передачи ребенка (детей) на воспитание в приёмную семью;
 - 3.5.4. осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания, образования детей, переданных в приёмные семьи;
 - 3.5.5. выполняет иные функции, предусмотренные законодательством.
- 3.6. Готовит документы на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин.

3.7. Осуществляет сбор документов на выплату социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

3.8. Выполняет другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области, при осуществлении отдельных государственных полномочий.

4. Права сектора

Сектор социальной политики имеет следующие права:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных учреждений, учреждений социальной защиты населения, учреждений здравоохранения, других органов и учреждений независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

4.2. давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции сектора, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

4.3. вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

4.4. осуществлять иные права в соответствии с законодательством;

4.5. осуществлять в порядке и в сроки, которые определяются Правительством Российской Федерации, проверку условий жизни подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

5. Организация деятельности

5.1. В структуру сектора входят: заведующий сектором, главные специалисты, специалист 1 категории.

5.2. Главные специалисты и специалист 1 категории сектора непосредственно подчиняются заведующему сектором социальной политики.

5.3. Руководство сектором осуществляет заведующий сектором социальной политики, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности главой Судиславского муниципального округа Костромской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Заведующий сектором осуществляет руководство сектором на принципах единоначалия.

5.5. Заведующий сектором:

5.5.1. осуществляет общее руководство сектором, организует его работу, устанавливает круг вопросов, относящихся к сотрудникам сектора, осуществляет контроль над деятельностью работников сектора;

5.5.2. вносит в установленном порядке предложения о приеме, переводе и увольнении работников сектора, наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших проступки, а также о поощрении работников сектора за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

5.5.3. Даёт работникам сектора задания, поручения, распоряжения и устные указания по вопросам, отнесенным к их компетенции в пределах их должностных обязанностей, и требует от них отчета об исполнении.

5.5.4. проводит рабочие совещания с работниками сектора.

5.5.5. подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.5.6. несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на сектор настоящим Положением, за соблюдение действующего законодательства, распоряжений и постановлений администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

5.6. Должностные обязанности заведующего и работников сектора определяются должностными инструкциями.

5.7. Финансирование деятельности сектора осуществляется за счет средств областного бюджета, а также иных не запрещенных законодательством источников.

6. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в Положение о секторе социальной политики осуществляется в установленном законом порядке.

* * *

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2026 № 109

О комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

В целях реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма и членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признаётся невозможным, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Судиславского муниципального округа Костромской области, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Создать комиссию по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Судиславского муниципального округа Костромской области (приложение №1);

2.2. Состав комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Судиславского муниципального округа Костромской области (приложение №2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Судиславского муниципального района от 02.11.2018 №163 «О комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Судиславского муниципального округа Костромской области».

3.2. Постановление администрации Судиславского муниципального района от 11.04.2025 №88 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 02.11.2018 №163».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурицына

Приложение №1
Утвержден постановлением администрации
Судиславского муниципального округа Костромской
области
от 16.04.2026 г № 109

Положение

о комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Судиславского муниципального округа Костромской области (далее — Комиссия), создана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Костромской области от 29.12.2014 №620-5-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», постановлением администрации Судиславского муниципального округа Костромской области от 26.02.2026 №61 «Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещений специализированного жилищного фонда Судиславского муниципального округа Костромской области».

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области и Судиславского муниципального округа, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов и выработка предложений по предоставлению жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — дети-сироты), на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.

4. В целях реализации поставленной задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает вопрос о наличии оснований для предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам.

2) составляет заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям для отнесения к специализированному жилищному фонду для детей-сирот.

3) осуществляет контроль за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам по договору найма специализированного жилого помещения.

Глава 3. ПРАВА КОМИССИИ

5. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

1) запрашивать у уполномоченных исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области необходимые документы и информацию о наличии оснований для предоставления детям-сиротам жилых помещений специализированного жилищного фонда;

2) приглашать уполномоченных представителей исполнительных органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области для участия в заседаниях Комиссии и для дачи необходимых пояснений.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель и члены Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) проводит заседания Комиссии;

3) осуществляет контроль за реализацией решений и предложений, выработанных Комиссией.

8. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

1) разрабатывает графики проведения заседаний Комиссии;

2) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

3) обеспечивает подготовку проведения заседания Комиссии;

4) готовит необходимые документы;

5) оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня;

6) знакомит при необходимости членов Комиссии с представленными материалами.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

13. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

14. Протокол оформляется по результатам заседания Комиссии в течение 5-ти рабочих дней и подписывается председательствующим и секретарём Комиссии. Особое мнение членов Комиссии подлежит приобщению к протоколу.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Судиславского

муниципального округа Костромской области.

Приложение № 2
Утверждено постановлением администрации Судиславского муниципального округа
от «16»04.2026 года №109

Состав комиссии

по обеспечению жилыми помещениями детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

Касаткина Юлия Викторовна	заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа, председатель комиссии
Ипатова Наталья Андреевна	начальник управления экономики, прогнозирования и муниципального заказа администрации Судиславского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Юргайтис Марина Николаевна	заведующий сектором социальной политики администрации Судиславского муниципального округа, секретарь комиссии
Быстрова Анна Александровна	начальник правового управления администрации Судиславского муниципального округа, член комиссии
Моденова Елена Борисовна	начальник управления по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Судиславского муниципального округа, член комиссии
Шипова Ольга Викторовна	начальник управления строительства, архитектуры, градостроительства, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Судиславского муниципального округа, член комиссии

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2026 г. № 112

О внесении изменений в постановление от 09.04.2026г №103 «Об утверждении Положения о Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа Костромской области»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Судиславского муниципального округа от 09.04.2026г №103 «Об утверждении Положения о Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа Костромской области» следующие изменения:

Состав Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Судиславского муниципального округа Костромской области изложить в новой редакции согласно Приложению к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа

Т.А.Смирнова

Приложение
к постановлению администрации Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 24.04.2026 № 112

Состав

Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа Костромской области

Е.С.Снурницына	- глава Судиславского муниципального округа, председатель комиссии;
Т.В. Смирнова	- Начальник управления образования администрации Судиславского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
О.В.Козлова	- заведующий сектором Управления образования администрации Судиславского муниципального округа, секретарь комиссии;
А.А. Быстрова	- начальник правового управления администрации Судиславского муниципального округа;
Е.Б. Моденова	- начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Судиславского муниципального округа;
Е.А.Воздвиженская	- председатель районной профсоюзной организации работников образования и науки (по согласованию);
Ю.В.Чичагова	- представитель уполномоченного по правам ребенка в Судиславском округе (по согласованию).

* * *

Администрация Судиславского муниципального округа Костромской области в соответствии со статьей 7 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Судиславского муниципального округа Костромской области, утвержденного решением Думы Судиславского муниципального округа Костромской области от 25.03.2026 года № 131-1 информирует о планируемом

предоставлении места для размещения нестационарного торгового объекта:

п. Судиславль, ул. Юрьева, по направлению в 6 метрах на север от дома №7	2	Аттракцион	1	Развлекательная услуга «Силомер»	На срок действия договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта
--	---	------------	---	----------------------------------	--

За информацией обращаться по адресу: Костромская область, п. Судиславль, ул. Советская, д.2 «А», кабинет №25, тел. 8 (49433) 9-73-09.

* * *

ПРОТОКОЛ

собрания участников публичных слушаний по муниципальному образованию Судиславский муниципальный округ Костромской области по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области за 2025 год»

п. Судиславль
Костромской области

20 апреля 2026 г.

Время проведения: 13 ч. 00 мин.

Место проведения: п. Судиславль, ул. Советская, д. 2 а. (администрация Судиславского муниципального округа, актовый зал, 3 - й этаж).

Присутствуют: депутаты Думы Судиславского муниципального округа Костромской области, жители муниципального округа, специалисты администрации Судиславского муниципального округа, представители общественности.

Всего присутствует: 26 человек.

Председатель собрания участников публичных слушаний: Суслова Любовь Вячеславовна – председатель Думы Судиславского муниципального округа,

Секретарь собрания участников публичных слушаний: Смирнова Ольга Анатольевна.

Слушали:

1. Суслову Любовь Вячеславовну – председателя Думы Судиславского муниципального округа.

Публичные слушания проводятся по инициативе Думы Судиславского муниципального округа Костромской области для обсуждения проекта решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области за 2025 год».

Публичные слушания назначены решением Думы Судиславского муниципального округа Костромской области от 25 марта 2026 года № 141 - 1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области за 2025 год», опубликованным в информационном бюллетене «Судиславский вестник» № 9 (13) от 31.03.2026 г. и размещенным на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в сети Интернет <https://sudislavl.kostroma.gov.ru> для обсуждения населением и общественностью.

Оповещение о начале публичных слушаний по указанному проекту решения Думы Судиславского муниципального округа размещено на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в сети Интернет <https://sudislavl.kostroma.gov.ru>.

Предложения по обсуждаемому вопросу принимались со дня размещения на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в сети Интернет проекта решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области за 2025 год» до 17 апреля 2026 года в рабочие дни с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. по адресу: п. Судиславль, ул. Советская, д. 2 а, финансовое управление администрации Судиславского муниципального округа, по телефону (494 33) 9-74-53 и по электронной почте: fo-sudislavl@kostroma.gov.ru.

Замечаний и предложений не поступило.

2. Смирнову Тамару Александровну – первого заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа.

Выступила с докладом о проекте решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области за 2025 год».

Решили: Принять итоговый документ (заключение) публичных слушаний по муниципальному образованию Судиславский муниципальный округ Костромской области по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области за 2025 год» (прилагается).

Голосовали:

«За» - 26, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Итоговый документ (заключение) публичных слушаний принят единогласно.

Председатель слушаний:

Л. В. Суслова

Секретарь слушаний:

О. А. Смирнова

Приложение
к протоколу публичных слушаний
от 20.04.2026 г.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

(заключение) публичных слушаний по муниципальному образованию Судиславский муниципальный округ Костромской области по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области за 2025 год»

п. Судиславль
Костромской области

20 апреля 2026 г.

Время проведения: 13 ч. 00 мин.

Место проведения: п. Судиславль, ул. Советская, д. 2 а. (администрация Судиславского муниципального округа, актовый зал, 3 - й этаж).

Присутствуют: депутаты Думы Судиславского муниципального округа Костромской области, жители муниципального округа, специалисты администрации Судиславского муниципального округа, представители общественности.

Всего присутствует: 26 человек.

Председатель собрания участников публичных слушаний: Суслова Любовь Вячеславовна – председатель Думы Судиславского муниципального округа,

Секретарь собрания участников публичных слушаний: Смирнова Ольга Анатольевна

Рассмотрев проект решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об

исполнении бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области за 2025 год», участники публичных слушаний рекомендуют Думе Судиславского муниципального округа Костромской области принять решение «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области за 2025 год» (приложение).

Голосовали:

«За» - 26, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Итоговый документ (заключение) публичных слушаний принят единогласно.

Председатель слушаний:

Л. В. Суслова

Секретарь слушаний:

О.А.Смирнова

Приложение
к итоговому документу (заключению)
публичных слушаний
от 20.04.2026 г.
проект

Российская Федерация
Костромская область
Судиславский муниципальный округ
Дума Судиславского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

от 2026 г. №

Об утверждении отчета об исполнении
бюджета муниципального образования
Судиславский муниципальный район
Костромской области за 2025 год

Рассмотрев проект решения Думы Судиславского муниципального округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области за 2025 год», Дума Судиславского муниципального округа отмечает:

- по доходам бюджет муниципального образования Судиславский муниципальный район за 2025 год исполнен на 634 887 037,74 руб. или 98,5 % от утвержденного плана 644 518 450,00 руб.

- план по собственным доходным источникам выполнен на 100,3 % к годовому плану (утверждено на год 115 609 784,00 руб. исполнено 115 974 674,85 руб.);

- план по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации выполнен на 98,1 % к годовому плану (утверждено на год 528 908 666,00 руб., исполнено 518 912 362,89 руб.).

В 2025 году поступили средства федерального и областного бюджета в сумме 497 040 598,31 руб. при плане 507 037 269,00 руб. Не поступили дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в сумме 8 753 500,00 руб., субсидии в сумме 1 045 856,68 руб., субвенции в сумме 47 009,04 руб., иные межбюджетные трансферты в сумме 138 304,97 руб.

- в связи с реализацией Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» из бюджетов поселений в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями переданы межбюджетные трансферты в сумме 21 870 447,50 руб. при плане 21 871 397,00 руб. Не поступили межбюджетные трансферты от поселений в сумме 949,50 руб.;

- бюджет муниципального района по расходам выполнен на 94,4 % к годовому плану (утверждено на год 650 194 877,00 руб. выполнено 613 891 593,80 руб.);

- задолженность муниципального образования по бюджетным кредитам по состоянию на 01.01.2026 года составила 55 741 600,00 руб.;

учитывая вышеизложенное, Дума Судиславского муниципального округа решила:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области за 2025 год:

по доходам в сумме 634 887 037,74 руб.

по расходам в сумме 613 891 593,80 руб.

по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета в сумме 20 995 443,94 руб. (Приложение 1).

2. Утвердить отчеты главных распорядителей средств бюджета муниципального района по ведомственной структуре расходов в сумме 613 891 593,80 руб. (Приложение 2).

3. Информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Судиславский муниципальный район, работников муниципальных учреждений Судиславского муниципального района и фактических затратах на их денежное содержание за 2025 год принять к сведению (Приложение 3).

4. Утвердить отчет об использовании средств дорожного фонда Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год. (Приложение 4).

5. Утвердить отчет об использовании средств резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год. (Приложение 5).

6. Настоящее решение направить главе Судиславского муниципального округа для подписания и опубликования.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
Судиславского муниципального округа Костромской области
Е. С. Снурницына

Председатель Думы
Судиславского муниципального округа Костромской области
Л. В. Суслова

« » 2026 года

Приложение 1
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области

**Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области
за 2025 год**

руб.

Код бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ кодов экономической классификации доходов	Утверждено на 2025 год	Исполнено на 01 января 2026 года	% выполнения к плану
	Доходы бюджета- всего	644 518 450,00	634 887 037,74	98,5
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	115 609 784,00	115 974 674,85	100,3
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	53 562 000,00	54 802 448,29	102,3
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	53 562 000,00	54 802 448,29	102,3
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а так же доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом- налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	50 712 000,00	51 772 267,19	102,1
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	120 000,00	72 792,80	60,7
000 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со <u>статьей 227</u> Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей)	90 000,00	66 300,00	73,7
000 1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со <u>статьей 227</u> Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей)	330 000,00	338 520,00	102,6
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом- налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)(в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	415 000,00	381 776,88	92,0
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000 000,00	943 795,65	94,4
000 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а так же налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом-налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц, в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части	240 000,00	291 778,82	121,6

	налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года			
000 101 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом- налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	180 000,00	190 527,60	105,8
000 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом- налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	400 000,00	651 780,85	162,9
000 1 01 02150 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	70 000,00	87 530,10	125,0
000 1 01 02210 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	5 000,00	5 378,40	107,6
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 868 000,00	7 889 227,01	100,3
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	7 868 000,00	7 889 227,01	100,3
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 068 000,00	4 002 034,12	98,4
000 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 068 000,00	4 002 034,12	98,4
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	19 000,00	23 417,40	123,2
000 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	19 000,00	23 417,40	123,2
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 332 000,00	4 263 925,23	98,4
000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 332 000,00	4 263 925,23	98,4
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-551 000,00	-400 149,74	72,6
000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-551 000,00	-400 149,74	72,6
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	32 935 000,00	32 543 851,46	98,8
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	28 935 000,00	27 769 963,66	96,0
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	17 564 000,00	16 848 015,44	95,9
000 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	17 564 000,00	16 848 015,44	95,9
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта	11 371 000,00	10 921 948,22	96,1

	налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов			
000 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	11 371 000,00	10 921 948,22	96,1
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,00	1 924,78	0,0
000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,00	1 924,78	0,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00	-2 817,50	0,0
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00	-2 817,50	0,0
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	4 000 000,00	4 774 780,52	119,4
000 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	4 000 000,00	4 774 780,52	119,4
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3 515 000,00	3 672 150,85	104,5
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	3 515 000,00	3 672 150,85	104,5
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	3 515 000,00	3 672 150,85	104,5
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	4 203 000,00	4 486 206,21	106,7
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 145 000,00	4 446 633,41	107,3
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 900 000,00	4 193 729,14	107,5
000 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 700 000,00	3 859 096,36	104,3
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	200 000,00	334 632,78	167,3
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	55 000,00	60 000,00	109,1
000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	55 000,00	60 000,00	109,1
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	190 000,00	192 904,27	101,5
000 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	190 000,00	192 904,27	101,5
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	58 000,00	39 572,80	68,2
000 1 11 09080 00 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	58 000,00	39 572,80	68,2
000 1 11 09080 05 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	58 000,00	39 572,80	68,2
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	340 000,00	333 487,22	98,1
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	340 000,00	333 487,22	98,1
000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	268 000,00	266 659,53	99,5
000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	72 000,00	66 827,69	92,8
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10 520 784,00	9 414 205,42	89,5
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	9 989 784,00	8 994 673,17	90,0
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	9 989 784,00	8 994 673,17	90,0
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	9 989 784,00	8 994 673,17	90,0
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	531 000,00	419 532,25	79,0
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	351 000,00	260 889,03	74,3

000 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	351 000,00	260 889,03	74,3
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	180 000,00	158 643,22	88,1
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	180 000,00	158 643,22	88,1
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 556 000,00	1 544 059,17	99,2
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных)	75 000,00	72 029,00	96,0
000 1 14 02050 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	75 000,00	72 029,00	96,0
000 1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	75 000,00	72 029,00	96,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 316 000,00	1 308 934,42	99,5
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 316 000,00	1 308 934,42	99,5
000 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	1 000 000,00	995 413,55	99,5
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	316 000,00	313 520,87	99,2
000 1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	165 000,00	163 095,75	98,8
000 1 14 06310 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена	165 000,00	163 095,75	98,8
000 1 14 06313 05 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	130 000,00	121 255,60	93,3
000 1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	35 000,00	41 840,15	119,5
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 110 000,00	1 289 039,22	116,1
000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	392 000,00	414 854,62	105,8
000 1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	15 000,00	16 015,00	106,8
000 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	15 000,00	16 015,00	106,8
000 1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	43 000,00	44 625,65	103,8
000 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	43 000,00	44 625,65	103,8
000 1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	105 000,00	101 500,00	96,7
000 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	105 000,00	101 500,00	96,7
000 1 16 01080 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными	0,00	5 000,00	0,0
000 1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями и комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,00	5 000,00	0,0

000 1 16 01150 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	2 000,00	2 000,00	100,0
000 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 000,00	2 000,00	100,0
000 1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	37 000,00	34 100,00	92,2
000 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	37 000,00	34 100,00	92,2
000 1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	190 000,00	211 613,97	111,4
000 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	190 000,00	211 613,97	111,4
000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	110 000,00	109 002,62	99,1
000 1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	110 000,00	109 002,62	99,1
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	38 000,00	38 835,91	102,2
000 1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	38 000,00	38 835,91	102,2
000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	35 000,00	35 456,85	101,3
000 1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	3 000,00	3 379,06	112,6
000 1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	570 000,00	726 346,07	127,4
000 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а так же платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а так же вреда причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу, а так же иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	570 000,00	726 346,07	127,4
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	528 908 666,00	518 912 362,89	98,1
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	528 896 666,00	518 911 045,81	98,1
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	260 710 100,00	251 956 600,00	96,6
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	171 439 000,00	171 439 000,00	100,0
000 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	171 439 000,00	171 439 000,00	100,0
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	89 271 100,00	80 517 600,00	90,2
000 2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	89 271 100,00	80 517 600,00	90,2
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	88 293 329,00	87 247 472,32	98,8
000 2 02 25179 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	740 630,00	740 630,00	100,0
000 2 02 25179 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	740 630,00	740 630,00	100,0
000 2 02 25228 00 0000 150	Субсидии бюджетам на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	3 255 100,00	3 059 794,00	94,0
000 2 02 25228 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	3 255 100,00	3 059 794,00	94,0
000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в	6 578 330,00	6 578 330,00	100,0

	государственных и муниципальных образовательных организациях			
000 2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	6 578 330,00	6 578 330,00	100,0
000 2 02 25315 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление капитального ремонта и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	43 433 100,00	43 433 030,32	100,0
000 2 02 25315 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление капитального ремонта и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	43 433 100,00	43 433 030,32	100,0
000 2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	810 000,00	810 000,00	100,0
000 2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	810 000,00	810 000,00	100,0
000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	568 404,00	568 404,00	100,0
000 2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	568 404,00	568 404,00	100,0
000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	49 200,00	49 200,00	100,0
000 2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	49 200,00	49 200,00	100,0
000 2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	1 940 000,00	1 940 000,00	100,0
000 2 02 25555 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ формирование современной городской среды	1 940 000,00	1 940 000,00	100,0
000 2 02 25576 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	363 300,00	363 300,00	100,0
000 2 02 25576 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	363 300,00	363 300,00	100,0
000 2 02 25599 00 0000 150	Субсидии бюджетам на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	298 366,00	298 366,00	100,0
000 2 02 25599 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	298 366,00	298 366,00	100,0
000 2 02 25750 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	27 316 631,00	27 316 631,00	100,0
000 2 02 25750 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	27 316 631,00	27 316 631,00	100,0
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	2 940 268,00	2 089 787,00	71,1
000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2 940 268,00	2 089 787,00	71,1
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию отдыха детей в каникулярное время	818 707,00	818 707,00	100,0
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	71 855,00	71 855,00	100,0
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию муниципальных программ социально- ориентированных некоммерческих организаций	56 145,00	56 145,00	100,0
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	993 561,00	143 080,00	14,4
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по решению отдельных вопросов местного значения, связанных с преобразованием муниципальных образований	1 000 000,00	1 000 000,00	100,0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	145 839 440,00	145 792 430,96	100,0
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	145 839 440,00	145 792 430,96	100,0
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	145 839 440,00	145 792 430,96	100,0
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса	3 216 000,00	3 216 000,00	100,0
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	102 408 470,00	102 408 470,00	100,0
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на реализацию образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	28 858 700,00	28 858 700,00	100,0
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий в сфере архивного дела	605 700,00	605 700,00	100,0
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений	582 100,00	582 100,00	100,0
000 2 02 30024 05 0000 150	1. Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами	36 600,00	36 600,00	100,0

		местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий			
000 2 02 30024 05 0000 150	2.	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по образованию и организации деятельности по делам несовершеннолетних и защите их прав	666 100,00	666 100,00	100,0
000 2 02 30024 05 0000 150	3.	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	51 600,00	51 600,00	100,0
000 2 02 30024 05 0000 150	4.	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов отдельных государственных полномочий Костромской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	104 200,00	104 200,00	100,0
000 2 02 30024 05 0000 150	5.	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	147 400,00	146 645,92	99,5
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		1 665 200,00	1 665 200,00	100,0
000 2 02 30024 05 0000 150	6.	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	522 100,00	522 100,00	100,0
000 2 02 30024 05 0000 150	7.	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов полномочий по обеспечению детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	3 555 500,00	3 555 433,04	100,0
000 2 02 30024 05 0000 150	8.	Субвенции бюджетам муниципальных районов по обеспечению бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	3 419 770,00	3 373 582,00	98,6

000 2 02 40000 00 0000 150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	34 053 797,00	33 914 542,53	99,6
000 2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	21 871 397,00	21 870 447,50	100,0
000 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	21 871 397,00	21 870 447,50	100,0
000 2 02 45050 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус» муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	312 480,00	309 634,91	99,1
000 2 02 45050 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус» муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	312 480,00	309 634,91	99,1
000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	11 249 280,00	11 128 338,12	98,9
000 2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	11 249 280,00	11 128 338,12	98,9
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	620 640,00	606 122,00	97,7
000 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	620 640,00	606 122,00	97,7
000 2 04 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	10 000,00	10 000,00	100,0
000 2 04 05000 00 0000 150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	10 000,00	10 000,00	100,0
000 2 04 05099 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	10 000,00	10 000,00	100,0
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 000,00	2 000,00	100,0
000 2 07 05000 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	2 000,00	2 000,00	100,0
000 2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	2 000,00	2 000,00	100,0
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	-10 682,92	0,0
000 2 19 00000 05 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,00	-10 682,92	0,0
000 2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,00	-10 682,92	0,0

Расходы

		Утверждено на 2025 год	Исполнено на 1 января 2026 года	% выполнения
	Расходы бюджета – всего	650 194 877,00	613 891 593,80	94,4
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	63 704 342,78	59 454 959,91	93,3
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 808 840,00	3 608 652,66	94,7
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	440 000,00	375 650,00	85,4
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	44 569 514,37	43 023 846,91	96,5
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	10 354 284,63	9 866 368,19	95,3
0111	Резервные фонды	949 772,68	0,00	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	3 581 931,10	2 580 442,15	72,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6 989 923,00	6 617 533,28	94,7
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	6 989 923,00	6 617 533,28	94,7
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	25 692 353,00	19 112 087,13	74,4
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	1 030 538,00	162 700,00	15,8
0406	Водное хозяйство	330 000,00	0,00	0,0

0408	Транспорт	8 514 570,00	8 144 478,67	95,7
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	12 058 790,00	9 173 104,51	76,1
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	3 758 455,00	1 631 803,95	43,4
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	45 324 415,00	38 811 431,71	85,6
0501	Жилищное хозяйство	20 000,00	9 659,23	48,3
0502	Коммунальное хозяйство	45 304 415,00	38 801 772,48	85,6
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	270 000,00	12 143,00	4,5
0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	270 000,00	12 143,00	4,5
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	407 244 640,22	391 541 723,92	96,1
0701	Дошкольное образование	142 881 637,44	134 936 671,46	94,4
0702	Общее образование	225 421 691,78	217 986 362,60	96,7
0703	Дополнительное образование детей	16 999 251,00	16 824 710,65	99,0
0707	Молодежная политика	736 216,00	721 630,69	98,0
0709	Другие вопросы в области образования	21 205 844,00	21 072 348,52	99,4
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66 719 967,00	64 615 077,39	96,8
0801	Культура	51 465 169,00	49 615 329,82	96,4
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	15 254 798,00	14 999 747,57	98,3
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	128 500,00	125 096,49	97,4
0902	Амбулаторная помощь	128 500,00	125 096,49	97,4
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	6 901 336,00	6 874 668,52	99,6
1001	Пенсионное обеспечение	1 269 400,00	1 269 362,56	100,0
1003	Социальное обеспечение населения	1 111 300,00	1 087 555,92	97,9
1004	Охрана семьи и детства	4 520 636,00	4 517 750,04	99,9
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5 892 800,00	5 599 084,37	95,0
1101	Физическая культура	2 571 300,00	2 476 874,37	96,3
1102	Массовый спорт	3 321 500,00	3 122 210,00	94,0
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	576 000,00	496 688,08	86,2
1301	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	576 000,00	496 688,08	86,2
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	20 750 600,00	20 631 100,00	99,4
1401	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 409 000,00	4 409 000,00	100,0
1403	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	16 341 600,00	16 222 100,00	99,3
	Результат исполнения бюджета (дефицит/ профицит)	-5 676 427,00	20 995 443,94	0,0

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Судиславского муниципального района
за 2025 год**

		Утверждено по бюджету на 2025 год	Исполнено на 01 января 2026 года	% выполнения к плану
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	5 676 427,00	-20 995 443,94	-
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-4 754 000,00	-4 754 000,00	100
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-4 754 000,00	-4 754 000,00	100
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-4 754 000,00	-4 754 000,00	100,0
000 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-4 754 000,00	-4 754 000,00	100,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	10 430 427,00	-16 241 443,94	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-644 518 450,00	-642 583 064,18	99,7
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-644 518 450,00	-642 583 064,18	99,7
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-644 518 450,00	-642 583 064,18	99,7
000 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-644 518 450,00	-642 583 064,18	99,7
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	654 948 877,00	626 341 620,24	95,6
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	654 948 877,00	626 341 620,24	95,6
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	654 948 877,00	626 341 620,24	95,6
000 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	654 948 877,00	626 341 620,24	95,6

Публичные нормативные обязательства бюджета муниципального района за 2025 год

Наименование обязательства	Утверждено на 2025 год	Исполнено на 1 января 2026 года	% выполнения
Публично-нормативные обязательства – всего	1 416 800,00	1 416 008,48	99,9
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	1 269 400,00	1 269 362,56	100,0
Выплата социального пособия на погребение и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	147 400,00	146 645,92	99,5

**Исполнение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ
Судиславского муниципального района Костромской области по подпрограммам и главным распорядителям средств бюджета
муниципального района за 2025 год**

руб.

Наименование показателей	Целевая статья	ГРБС	Утверждено по бюджету на 2025 год	Исполнено на 01 января 2026 года	% выполнения к плану
--------------------------	----------------	------	---	--	-------------------------

Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Судиславского муниципального района»	0100000000		1 009 736,00	1 006 917,00	99,7
Администрация Судиславского муниципального района		901	1 009 736,00	1 006 917,00	99,7
Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	0300000000		14 000,00	11 953,00	85,4
Администрация Судиславского муниципального района		901	14 000,00	11 953,00	85,4
Муниципальная программа «Профилактика терроризма, а так же минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма на территории Судиславского муниципального района Костромской области »	0500000000		633 204,00	621 334,00	98,1
Отдел образования администрации Судиславского муниципального района		916	633 204,00	621 334,00	98,1
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Судиславского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе»	0600000000		2 560 230,00	1 997 809,32	78,0
Отдел образования администрации Судиславского муниципального района		916	2 064 145,00	1 850 881,70	89,7
МКУ Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального района Костромской области		922	496 085,00	146 927,62	29,6
Муниципальная программа «Развитие культуры в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	0800000000		66 134 241,00	64 378 509,17	97,3
МКУ Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального района Костромской области		922	66 134 241,00	64 378 509,17	97,3
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	0900000000	000	5 892 800,00	5 599 084,37	95,0
Администрация Судиславского муниципального района		901	3 321 500,00	3 122 210,00	94,0
МКУ Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального района Костромской области		922	2 571 300,00	2 476 874,37	96,3
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области»	1000000000	000	31 996 520,63	31 309 792,27	97,9
Администрация Судиславского муниципального района Костромской области		901	576 000,00	496 688,08	86,2
Финансовое управление администрации Судиславского муниципального района Костромской области		915	30 564 960,63	29 957 733,99	98,0
Контрольно-счетная комиссия Судиславского муниципального района Костромской области		921	855 560,00	855 370,20	100,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	1100000000	000	49 138 260,37	47 318 493,43	96,3
Администрация Судиславского муниципального района Костромской области»		901	48 378 354,37	46 632 499,57	96,4
Отдел образования администрации Судиславского муниципального района		916	230 265,00	220 703,26	95,8
Собрание депутатов Судиславского муниципального района		919	440 000,00	375 650,00	85,4
		923	89 641,00	89 640,60	100,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Судиславского района Костромской области»	1200000000	000	863 300,00	863 300,00	100,0
Администрация Судиславского муниципального района		901	863 300,00	863 300,00	100,0
Муниципальная программа «Развитие системы образования Судиславского муниципального района Костромской области»	1300000000	000	382 606 331,22	367 276 629,01	96,0
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Судиславского муниципального района»	1310000000		141 941 392,44	134 050 693,46	94,4
Отдел образования администрации Судиславского муниципального района		916	141 941 392,44	134 050 693,46	94,4
Подпрограмма «Развитие системы общего образования Судиславского муниципального района»	1320000000		223 776 087,78	216 507 624,90	96,8
Администрация Судиславского муниципального района		901	31 897 989,68	30 310 871,70	95,0
Отдел образования администрации Судиславского муниципального района		916	191 878 098,10	186 196 753,20	97,0
Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования детей Судиславского муниципального района	1330000000		16 888 851,00	16 718 310,65	99,0
Отдел образования администрации Судиславского муниципального района		916	6 674 400,00	6 518 585,17	97,7
МКУ Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального района Костромской области		922	10 214 451,00	10 199 725,48	99,9
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Судиславского муниципального района»	1400000000	000	12 500,00	7 490,11	59,9
МКУ Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального района Костромской области		922	12 500,00	7 490,11	59,9
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог местного значения в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	1500000000	000	7 953 750,00	5 068 074,01	63,7
Администрация Судиславского муниципального района Костромской области»		901	7 953 750,00	5 068 074,01	63,7
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Судиславского муниципального района Костромской области»	1800000000	000	304 455,00	304 455,00	100,0

Администрация Судиславского муниципального района Костромской области»		901	304 455,00	304 455,00	100,0
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Судиславском муниципальном районе»	2100000000		8 500,00	7 658,90	90,1
Отдел образования администрации Судиславского муниципального района		916	8 500,00	7 658,90	90,1
Муниципальная программа «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Судиславского муниципального района Костромской области»	2200000000		2 180 909,00	2 172 156,66	99,6
Отдел образования администрации Судиславского муниципального района		916	1 629 956,00	1 621 366,52	99,5
МКУ Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального района Костромской области		922	550 953,00	550 790,14	100,0
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Судиславского муниципального района Костромской области	2700000000		4 105 040,00	4 105 030,50	100,0
Администрация Судиславского муниципального района Костромской области»		901	4 105 040,00	4 105 030,50	100,0
Муниципальная программа «Поддержка социально- ориентированных некоммерческих организаций в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	3100000000		57 291,00	57 291,00	100,0
Администрация Судиславского муниципального района Костромской области»		901	57 291,00	57 291,00	100,0
Муниципальная программа «Повышение рождаемости в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	3200000000		20 000,00	7 399,20	37,0
Администрация Судиславского муниципального района Костромской области»			15 000,00	2 399,20	16,0
МКУ Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального района Костромской области			5 000,00	5 000,00	100,0
итого			555 491 068,22	532 113 376,95	95,8

Межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам поселений в 2025 году

руб.

Наименование	Целевая статья	Утверждено на 2025 год	Исполнено на 1 января 2026 года	% выполнения
Межбюджетные трансферты – всего		24 014 064,00	22 878 815,26	95,3
в том числе:				
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	1000090010	4 409 000,00	4 409 000,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	1000090080	16 341 600,00	16 222 100,00	99,3
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	1100072090	25 800,00	25 800,00	100,0
Межбюджетные трансферты Воронскому сельскому поселению на осуществлению переданных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог общего пользования Судиславского муниципального района	1500090160	205 000,00	55 532,90	27,1
Межбюджетные трансферты Расловскому сельскому поселению на осуществлению переданных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог общего пользования Судиславского муниципального района	1500090160	878 294,00	744 713,85	84,8
Межбюджетные трансферты Судиславскому сельскому поселению на осуществлению переданных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог общего пользования Судиславского муниципального района	1500090160	210 000,00	99 811,40	47,5
Межбюджетные трансферты городскому поселению п. Судиславль на осуществление части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения в части обслуживания и содержания гидротехнического сооружения на р. Корба	9900090340	330 000,00	0,00	0,0
Межбюджетные трансферты Городскому поселению п. Судиславль на осуществление части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района	9900090350	1 614 370,00	1 321 857,11	81,9

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за 2025 год

руб.

Наименование муниципального образования	Утверждено на 2025 год	Исполнено на 1 января 2026 года	% выполнения
Воронское сельское поселение	2 498 000,00	2 498 000,00	100,0
Судиславское сельское поселение	339 000,00	339 000,00	100,0
Городское поселение п. Судиславль	1 572 000,00	1 572 000,00	100,0
ИТОГО	4 409 000,00	4 409 000,00	100,0

Субвенции бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за 2025 год

руб.

Наименование муниципального образования	Утверждено на 2025 год	Исполнено на 1 января 2026 года	% выполнения
Администрация Воронского сельского поселения	2 500,00	2 500,00	100,0
Администрация Расловского сельского поселения	5 400,00	5 400,00	100,0
Администрация Судиславского сельского поселения	8 100,00	8 100,00	100,0
Администрация Городского поселения п. Судиславль	9 800,00	9 800,00	100,0
ИТОГО	25 800,00	25 800,00	100,0

Информация об исполнении отчетов главных распорядителей и распорядителей средств бюджета муниципального района по ведомственной структуре расходов за 2025 год

руб.

		Утверждено по бюджету на 2025 год	Исполнено на 01 января 2026 года	% выполнения к плану
901	Администрация Судиславского муниципального района Костромской области	173 667 798,83	154 351 395,63	88,9
915	Финансовое управление администрации Судиславского муниципального района Костромской области	30 584 960,63	29 977 733,99	98,0
916	Отдел образования администрации Судиславского муниципального района Костромской области	364 377 386,54	350 282 309,57	96,1
919	Собрание депутатов Судиславского муниципального района Костромской области	440 000,00	375 650,00	85,4
921	Контрольно-счетная комиссия Судиславского муниципального района Костромской области	855 560,00	855 370,20	100,0
922	Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального района Костромской области	80 179 530,00	77 959 493,81	97,2
923	Управление культуры молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального района Костромской области	89 641,00	89 640,60	100,0
Итого		650 194 877,00	613 891 593,80	94,4

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района за 2025 год

руб.

Ведомство	Раздел	Целевая статья	Вид расходов		Утверждено по бюджету на 2025 год	Исполнено на 01 января 2026 года
901				Администрация Судиславского муниципального района Костромской области	173 667 798,83	154 351 395,63
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	52 574 422,15	48 877 305,72
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 808 840,00	3 608 652,66
		1100000000		Муниципальная программа «Муниципальное управление в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	3 808 840,00	3 608 652,66
		1100000110		Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	3 652 600,00	3 452 412,66
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 652 600,00	3 452 412,66
			120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 652 600,00	3 452 412,66
		1100072710		Расходы бюджетов муниципальных районов за достижение показателей деятельности исполнительных органов Костромской области для поощрения муниципальных управленческих команд	156 240,00	156 240,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	156 240,00	156 240,00
			120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	156 240,00	156 240,00
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	44 569 514,37	43 023 846,91
		1100000000		Муниципальная программа «Муниципальное управление в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	44 569 514,37	43 023 846,91
		1100000110		Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	32 218 764,00	31 849 505,94
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	32 218 764,00	31 849 505,94
			120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	32 218 764,00	31 849 505,94
		1100000190		Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	3 747 778,00	2 571 368,60
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 722 778,00	2 546 546,60
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 722 778,00	2 546 546,60
			800	Иные бюджетные ассигнования	25 000,00	24 822,00
			850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	25 000,00	24 822,00
		1100072010		Мероприятия на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса	3 216 000,00	3 216 000,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	2 844 586,00	2 844 586,00

				учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		
			120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 844 586,00	2 844 586,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	371 414,00	371 414,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	371 414,00	371 414,00
		1100072050		Мероприятия на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела	605 700,00	605 700,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	605 700,00	605 700,00
			120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	605 700,00	605 700,00
		1100072060		Мероприятия на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений	582 100,00	582 100,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	568 989,00	568 989,00
			120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	568 989,00	568 989,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 111,00	13 111,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 111,00	13 111,00
		1100072070		Мероприятия на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	666 100,00	666 100,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	632 116,00	632 116,00
			120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	632 116,00	632 116,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 984,00	33 984,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 984,00	33 984,00
		1100072080		Мероприятия на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	36 600,00	36 600,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36 600,00	36 600,00
			120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	36 600,00	36 600,00
		1100072090		Мероприятия на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	51 600,00	51 600,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 800,00	25 800,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 800,00	25 800,00
			500	Межбюджетные трансферты	25 800,00	25 800,00
			530	Субвенции	25 800,00	25 800,00
		1100072220		Мероприятия на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1 665 200,00	1 665 200,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 580 241,00	1 580 241,00
			120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 580 241,00	1 580 241,00

			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 959,00	84 959,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 959,00	84 959,00
		1100072240		Мероприятия на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов полномочий по обеспечению детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	44 600,00	44 600,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	43 069,00	43 069,00
			120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	43 069,00	43 069,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 531,00	1 531,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 531,00	1 531,00
		1100072470		Мероприятия на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	522 100,00	522 100,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	515 890,00	515 890,00
			120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	515 890,00	515 890,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 210,00	6 210,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 210,00	6 210,00
		1100072710		Расходы бюджетов муниципальных районов за достижение показателей деятельности исполнительных органов Костромской области для поощрения муниципальных управленческих команд	134 257,37	134 257,37
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	134 257,37	134 257,37
			120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	134 257,37	134 257,37
		1100090050		Мероприятия на осуществление полномочий поселений по контролю в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений	222 641,00	222 641,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	222 641,00	222 641,00
			120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	222 641,00	222 641,00
		11000S2280		Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению отдельных вопросов местного значения, связанных с преобразованием муниципальных образований	856 074,00	856 074,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856 074,00	856 074,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856 074,00	856 074,00
	0111			Резервные фонды	949 772,68	0,00
		9900000000		Непрограммные расходы	949 772,68	0,00
		9900099990		Формирование резервного фонда на непредвиденные расходы	949 772,68	0,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	949 772,68	0,00
			870	Резервные средства	949 772,68	0,00
	0113			Другие общегосударственные вопросы	3 246 295,10	2 244 806,15
		3100000000		Муниципальная программа «Поддержка социально- ориентированных некоммерческих организаций в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	57 291,00	57 291,00
		31000S2290		Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	57 291,00	57 291,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57 291,00	57 291,00
			630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением	57 291,00	57 291,00

				государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний		
		3200000000		Муниципальная программа «Повышение рождаемости в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	5 000,00	2 399,20
		3200020360		Реализация мероприятий муниципальной программы «Повышение рождаемости в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	5 000,00	2 399,20
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 000,00	2 399,20
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 000,00	2 399,20
		9900000000		Непрограммные расходы	3 184 004,10	2 185 115,95
		990000059K		Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства	302 000,00	226 821,86
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	302 000,00	226 821,86
			110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	302 000,00	226 821,86
		9900020140		Прочие выплаты по обязательствам Судиславского муниципального района	2 512 802,00	1 782 380,14
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 215 302,00	1 527 308,14
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 215 302,00	1 527 308,14
			800	Иные бюджетные ассигнования	297 500,00	255 072,00
			850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	297 500,00	255 072,00
		9900020150		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	135 000,00	20 000,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	135 000,00	20 000,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	135 000,00	20 000,00
		9900020160		Содержание и обслуживание казны муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области	100 000,00	32 943,85
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 000,00	32 943,85
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 000,00	32 943,85
		9900099990		Формирование резервного фонда на непредвиденные расходы	134 202,10	122 970,10
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78 012,00	66 780,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78 012,00	66 780,00
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	31 034,00	31 034,00
			350	Премии и гранты	31 034,00	31 034,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	25 156,10	25 156,10
			850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	25 156,10	25 156,10
	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6 989 923,00	6 617 533,28
	0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	6 989 923,00	6 617 533,28
		9900000000		Непрограммные расходы	6 989 923,00	6 617 533,28
		990000059Я		Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, обеспечивающих предоставление муниципальных услуг в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	5 035 387,00	4 943 886,78
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 874 387,00	4 864 529,67
			110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 874 387,00	4 864 529,67
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	155 000,00	74 821,11
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	155 000,00	74 821,11
			800	Иные бюджетные ассигнования	6 000,00	4 536,00
			850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	6 000,00	4 536,00

		9900020260		Расходы на формирование аварийного запаса	1 200 000,00	919 110,50
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200 000,00	919 110,50
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200 000,00	919 110,50
		9900090060		Осуществление полномочий поселений по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	754 536,00	754 536,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	754 536,00	754 536,00
			110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	754 536,00	754 536,00
	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	25 692 353,00	19 112 087,13
	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	1 030 538,00	162 700,00
		9900000000		Непрограммные расходы	1 030 538,00	162 700,00
		9900072340		Расходы на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов отдельных государственных полномочий Костромской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	104 200,00	104 200,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	104 200,00	104 200,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	104 200,00	104 200,00
		99000S2250		Расходы на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	926 338,00	58 500,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926 338,00	58 500,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926 338,00	58 500,00
	0406			Водное хозяйство	330 000,00	0,00
		9900000000		Непрограммные расходы	330 000,00	0,00
		9900090340		Осуществление части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения в части обслуживания и содержания гидротехнического сооружения на р. Корба	330 000,00	0,00
			500	Межбюджетные трансферты	330 000,00	0,00
			540	Иные межбюджетные трансферты	330 000,00	0,00
	0408			Транспорт	8 514 570,00	8 144 478,67
		9900000000		Непрограммные расходы	8 514 570,00	8 144 478,67
		9900020010		Мероприятия в области автомобильного транспорта	6 900 200,00	6 822 621,56
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 900 200,00	6 822 621,56
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 900 200,00	6 822 621,56
		9900090350		Осуществление части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района	1 614 370,00	1 321 857,11
			500	Межбюджетные трансферты	1 614 370,00	1 321 857,11
			540	Иные межбюджетные трансферты	1 614 370,00	1 321 857,11
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	12 058 790,00	9 173 104,51
		1500000000		Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог местного значения в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	7 953 750,00	5 068 074,01
		1500020040		Содержание автомобильных дорог общего пользования	6 572 956,00	4 080 515,86
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 572 956,00	4 080 515,86
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 572 956,00	4 080 515,86
		1500090160		Осуществление части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения в части осуществления зимнего содержания автомобильных дорог общего пользования	1 293 294,00	900 058,15
			500	Межбюджетные трансферты	1 293 294,00	900 058,15
			540	Иные межбюджетные трансферты	1 293 294,00	900 058,15
		15000S2250		Расходы на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	87 500,00	87 500,00

			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 500,00	87 500,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 500,00	87 500,00
		2700000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Судиславского муниципального района Костромской области»	4 105 040,00	4 105 030,50
		2700090350		Мероприятия на осуществление полномочий поселений на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды Судиславского муниципального района Костромской области» на проведение работ по строительному контролю за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий	60 000,00	60 000,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 000,00	60 000,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 000,00	60 000,00
		270И400000		Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	4 045 040,00	4 045 030,50
		270И455550		Реализация программ формирования современной городской среды	4 045 040,00	4 045 030,50
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 045 040,00	4 045 030,50
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 045 040,00	4 045 030,50
	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	3 758 455,00	1 631 803,95
		0300000000		Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	14 000,00	11 953,00
		0300020060		Реализация муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	14 000,00	11 953,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,00	11 953,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,00	11 953,00
		1800000000		Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Судиславского муниципального района Костромской области»	304 455,00	304 455,00
		18000L5990		Подготовка проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	304 455,00	304 455,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	304 455,00	304 455,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	304 455,00	304 455,00
		3200000000		Муниципальная программа «Повышение рождаемости в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	10 000,00	0,00
		3200020360		Реализация мероприятий муниципальной программы «Повышение рождаемости в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	10 000,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 000,00	0,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 000,00	0,00
		9900000000		Непрограммные расходы	3 430 000,00	1 315 395,95
		9900020030		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	2 430 000,00	1 315 395,95
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 430 000,00	1 315 395,95
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 430 000,00	1 315 395,95
		9900020220		Мероприятия по составлению генеральных планов и установлению границ населенных пунктов	1 000 000,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000 000,00	0,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000 000,00	0,00
	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	45 324 415,00	38 811 431,71
	0501			Жилищное хозяйство	20 000,00	9 659,23
		9900000000		Непрограммные расходы	20 000,00	9 659,23
		9900020090		Мероприятия в области жилищного хозяйства	20 000,00	9 659,23
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 000,00	9 659,23

			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 000,00	9 659,23
	0502			Коммунальное хозяйство	45 304 415,00	38 801 772,48
		9900000000		Непрограммные расходы	45 304 415,00	38 801 772,48
		9900020110		Мероприятия в области коммунального хозяйства	13 134 163,00	7 773 158,93
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 069 994,00	4 735 902,49
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 069 994,00	4 735 902,49
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	7 890 163,00	2 871 918,66
			410	Бюджетные инвестиции	7 890 163,00	2 871 918,66
			800	Иные бюджетные ассигнования	174 006,00	165 337,78
			830	Исполнение судебных актов	174 006,00	165 337,78
		9900060070		Субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг водоснабжения населения в границах сельских поселений	1 400 700,00	1 400 700,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	1 400 700,00	1 400 700,00
			810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 400 700,00	1 400 700,00
		9900060080		Субсидии на возмещение затрат в связи проведением мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), расположенных на территории сельских поселений Судиславского муниципального района Костромской области	2 200 000,00	1 198 133,01
			800	Иные бюджетные ассигнования	2 200 000,00	1 198 133,01
			810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 200 000,00	1 198 133,01
		9900060110		Субсидии организациям, предоставляющим коммунальные услуги на возмещение недополученных доходов по теплоснабжению, в связи с установлением муниципального стандарта норматива потребления коммунальной услуги по теплоснабжению населения, проживающего в многоквартирных и жилых домах, не имеющих приборов учета тепловой энергии на территориях сельских поселений	2 402 500,00	2 309 428,54
			800	Иные бюджетные ассигнования	2 402 500,00	2 309 428,54
			810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 402 500,00	2 309 428,54
		9900060130		Субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению населения в границах сельских поселений	10 382 500,00	10 353 100,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	10 382 500,00	10 353 100,00
			810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	10 382 500,00	10 353 100,00
		9900060150		Субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановление платежеспособности муниципальных унитарных предприятий	10 050 000,00	10 050 000,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	10 050 000,00	10 050 000,00
			810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	10 050 000,00	10 050 000,00
		9900060160		Субсидии в целях формирования уставного фонда муниципального унитарного предприятия	170 000,00	170 000,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	170 000,00	170 000,00
			810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	170 000,00	170 000,00
		9900060190		Субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с оказание коммунальных услуг холодного водоснабжения, водоотведения населению в границах сельских поселений Судиславского муниципального района Костромской области	2 634 552,00	2 617 252,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	2 634 552,00	2 617 252,00
			810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 634 552,00	2 617 252,00
		9900060220		Субсидии МУП «СТС» Судиславского муниципального района	700 000,00	700 000,00

				Костромской области на подготовку к отопительному сезону на приобретение расходных материалов для ремонта котельного оборудования		
			800	Иные бюджетные ассигнования	700 000,00	700 000,00
			810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	700 000,00	700 000,00
		9900060230		Субсидии муниципальным унитарным предприятиям Судиславского муниципального района Костромской области на формирование при создании и (или) увеличение уставного фонда	800 000,00	800 000,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	800 000,00	800 000,00
			810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	800 000,00	800 000,00
		9900099990		Формирование резервного фонда на непредвиденные расходы	1 430 000,00	1 430 000,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	1 430 000,00	1 430 000,00
			810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 430 000,00	1 430 000,00
	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	270 000,00	12 143,00
	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	270 000,00	12 143,00
		9900000000		Непрограммные расходы	270 000,00	12 143,00
		9900020350		Мероприятия в области охраны окружающей среды	270 000,00	12 143,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	270 000,00	12 143,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	270 000,00	12 143,00
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	31 897 989,68	30 310 871,70
	0702			Общее образование	31 897 989,68	30 310 871,70
		1300000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Судиславского муниципального района Костромской области »	31 897 989,68	30 310 871,70
		1320000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования Судиславского муниципального района»	31 897 989,68	30 310 871,70
		132000059Ш		Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	595 000,00	595 000,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	595 000,00	595 000,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	595 000,00	595 000,00
		1320099990		Расходы за счет резервного фонда на непредвиденные расходы	3 625 311,68	2 038 194,48
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 625 311,68	2 038 194,48
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 625 311,68	2 038 194,48
		132Ю400000		Региональный проект «Все лучшее детям»	27 677 678,00	27 677 677,22
		132Ю4L7500		Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	27 677 678,00	27 677 677,22
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 677 678,00	27 677 677,22
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 677 678,00	27 677 677,22
	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	128 500,00	125 096,49
	0902			Амбулаторная помощь	128 500,00	125 096,49
		9900000000		Непрограммные расходы	128 500,00	125 096,49
		9900020360		Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории района	128 500,00	125 096,49
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	128 500,00	125 096,49
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	128 500,00	125 096,49
	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	6 892 696,00	6 866 028,52
	1001			Пенсионное обеспечение	1 269 400,00	1 269 362,56
		9900000000		Непрограммные расходы	1 269 400,00	1 269 362,56
		9900082020		Региональные и муниципальные доплаты к пенсиям	1 269 400,00	1 269 362,56

		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 269 400,00	1 269 362,56
		310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 269 400,00	1 269 362,56
1003			Социальное обеспечение населения	1 102 660,00	1 078 915,92
	1200000000		Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Судиславского муниципального района Костромской области»	863 300,00	863 300,00
	12000L576J		Обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях)	863 300,00	863 300,00
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	863 300,00	863 300,00
		320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	863 300,00	863 300,00
	9900000000		Непрограммные расходы	239 360,00	215 615,92
	9900072230		Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	147 400,00	146 645,92
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	147 400,00	146 645,92
		310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	147 400,00	146 645,92
	9900082340		Единовременная выплата лицам, имеющим звание «Почетный гражданин Судиславского муниципального района Костромской области»	91 960,00	68 970,00
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	91 960,00	68 970,00
		360	Иные выплаты населению	91 960,00	68 970,00
1004			Охрана семьи и детства	4 520 636,00	4 517 750,04
	0100000000		Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Судиславского муниципального района»	1 009 736,00	1 006 917,00
	01000L4970		Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 009 736,00	1 006 917,00
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 009 736,00	1 006 917,00
		320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 009 736,00	1 006 917,00
	9900000000		Непрограммные расходы	3 510 900,00	3 510 833,04
	9900072240		Мероприятия на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов полномочий по обеспечению детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	3 510 900,00	3 510 833,04
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 510 900,00	3 510 833,04
		410	Бюджетные инвестиции	3 510 900,00	3 510 833,04
1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 321 500,00	3 122 210,00
1102			Массовый спорт	3 321 500,00	3 122 210,00
	0900000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	3 321 500,00	3 122 210,00
	09000L2280		Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	3 321 500,00	3 122 210,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 321 500,00	3 122 210,00
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 321 500,00	3 122 210,00
1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	576 000,00	496 688,08
1301			Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	576 000,00	496 688,08
	1000000000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области »	576 000,00	496 688,08
	1000020400		Реализация муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области» в части процентных платежей по муниципальному долгу	576 000,00	496 688,08
		700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	576 000,00	496 688,08
		730	Обслуживание муниципального долга	576 000,00	496 688,08
915			Финансовое управление администрации Судиславского муниципального района Костромской области	30 584 960,63	29 977 733,99
	0100		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9 834 360,63	9 346 633,99
	0106		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9 498 724,63	9 010 997,99

		1000000000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области»	9 498 724,63	9 010 997,99
		1000000110		Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	8 832 587,00	8 395 196,74
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 832 587,00	8 395 196,74
			120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8 832 587,00	8 395 196,74
		1000000190		Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	490 000,00	439 664,12
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	489 000,00	439 655,54
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	489 000,00	439 655,54
			800	Иные бюджетные ассигнования	1 000,00	8,58
			850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 000,00	8,58
		1000072710		Расходы бюджетов муниципальных районов за достижение показателей деятельности исполнительных органов Костромской области для поощрения муниципальных управленческих команд	11 802,63	11 802,63
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 802,63	11 802,63
			120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 802,63	11 802,63
		10000S2280		Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению отдельных вопросов местного значения, связанных с преобразованием муниципальных образований	164 335,00	164 334,50
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	164 335,00	164 334,50
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	164 335,00	164 334,50
	0113			Другие общегосударственные вопросы	335 636,00	335 636,00
		1000000000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области»	315 636,00	315 636,00
		1000020300		Реализация муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области» в части технического сопровождения программы АС-Бюджет	315 636,00	315 636,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	315 636,00	315 636,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	315 636,00	315 636,00
		9900000000		Непрограммные расходы	20 000,00	20 000,00
		9900099990		Формирование резервного фонда на непредвиденные расходы	20 000,00	20 000,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	20 000,00	20 000,00
			830	Исполнение судебных актов	20 000,00	20 000,00
	1400			МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	20 750 600,00	20 631 100,00
	1401			Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 409 000,00	4 409 000,00
		1000000000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области»	4 409 000,00	4 409 000,00
		1000090010		Реализация муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области» в части предоставления дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	4 409 000,00	4 409 000,00
			500	Межбюджетные трансферты	4 409 000,00	4 409 000,00
			510	Дотации	4 409 000,00	4 409 000,00
	1403			Прочие межбюджетные трансферты общего характера	16 341 600,00	16 222 100,00
		1000000000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области»	16 341 600,00	16 222 100,00
		1000090080		Реализация муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области»	16 341 600,00	16 222 100,00

				Судиславский муниципальный район Костромской области» в части предоставления иных межбюджетных трансфертов общего характера из бюджета муниципального района в бюджеты поселений		
			500	Межбюджетные трансферты	16 341 600,00	16 222 100,00
			540	Иные межбюджетные трансферты	16 341 600,00	16 222 100,00
916				Отдел образования администрации Судиславского муниципального района Костромской области	364 377 386,54	350 282 309,57
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	364 368 746,54	350 273 669,57
	0701			Дошкольное образование	142 881 637,44	134 936 671,46
		0500000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма, а так же минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма на территории Судиславского муниципального района Костромской области »	180 000,00	168 130,00
		0500020270		Мероприятия по реализации муниципальной программы «Профилактика терроризма, а так же минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма на территории Судиславского муниципального района Костромской области »	180 000,00	168 130,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	180 000,00	168 130,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	180 000,00	168 130,00
		0600000000		Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Судиславского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе»	760 245,00	717 848,00
		0600020280		Реализация мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Судиславского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе» подведомственными учреждениями	760 245,00	717 848,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	756 245,00	717 848,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	756 245,00	717 848,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 000,00	0,00
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 000,00	0,00
		1300000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Судиславского муниципального района Костромской области »	141 941 392,44	134 050 693,46
		1310000000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Судиславского муниципального района»	141 941 392,44	134 050 693,46
		131000059Д		Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных детских дошкольных учреждений	57 425 200,35	52 989 815,11
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	33 799 267,23	33 638 295,35
			110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	33 799 267,23	33 638 295,35
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 441 414,31	9 288 492,75
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 441 414,31	9 288 492,75
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 107 665,00	9 992 429,76
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 107 665,00	9 992 429,76
			800	Иные бюджетные ассигнования	76 853,81	70 597,25
			850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	76 853,81	70 597,25
		1310000591		Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (за счет платных услуг и компенсации затрат)	7 786 457,46	6 754 939,09
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 786 457,46	6 754 939,09
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 786 457,46	6 754 939,09
		1310072100		Расходы на реализацию образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	28 858 700,00	28 858 700,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	23 003 502,56	23 003 502,56
			110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	23 003 502,56	23 003 502,56
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121 050,00	121 050,00

			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121 050,00	121 050,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 734 147,44	5 734 147,44
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 734 147,44	5 734 147,44
	1310082220			Возмещение детским дошкольным образовательным организациям 50 % от родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на детей мобилизованных граждан на период прохождения мобилизованными гражданами, военнослужащими и добровольцами военной службы на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Херсонской и запорожской областей	282 090,09	168 121,58
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	227 065,09	168 121,58
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	227 065,09	168 121,58
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	55 025,00	0,00
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	55 025,00	0,00
	1310099990			Расходы за счет резервного фонда на непредвиденные расходы	3 717 125,54	1 407 369,87
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 500,00	31 280,42
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 500,00	31 280,42
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 685 625,54	1 376 089,45
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 685 625,54	1 376 089,45
	131Я100000			Региональный проект «Поддержка семьи»	43 871 819,00	43 871 747,81
	131Я153150			Капитальный ремонт и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	43 871 819,00	43 871 747,81
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	43 871 819,00	43 871 747,81
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	43 871 819,00	43 871 747,81
	0702			Общее образование	193 523 702,10	187 675 490,90
	0500000000			Муниципальная программа «Профилактика терроризма, а так же минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма на территории Судиславского муниципального района Костромской области »	452 104,00	452 104,00
	0500020270			Мероприятия по реализации муниципальной программы «Профилактика терроризма, а так же минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма на территории Судиславского муниципального района Костромской области »	452 104,00	452 104,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452 104,00	452 104,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452 104,00	452 104,00
	0600000000			Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Судиславского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе»	1 193 500,00	1 026 633,70
	0600020280			Реализация мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Судиславского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе » подведомственными учреждениями	1 193 500,00	1 026 633,70
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	684 500,00	542 339,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	684 500,00	542 339,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	509 000,00	484 294,70
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	509 000,00	484 294,70
	1300000000			Муниципальная программа «Развитие системы образования Судиславского муниципального района Костромской области »	191 878 098,10	186 196 753,20
	1320000000			Подпрограмма «Развитие системы общего образования Судиславского муниципального района»	191 878 098,10	186 196 753,20
	132000059Ш			Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	56 079 504,40	51 991 249,86
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	24 172 641,56	24 066 843,21

				внебюджетными фондами		
			110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	24 172 641,56	24 066 843,21
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 391 495,73	11 274 915,16
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 391 495,73	11 274 915,16
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 920 216,00	16 061 293,49
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	17 920 216,00	16 061 293,49
			800	Иные бюджетные ассигнования	595 151,11	588 198,00
			850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	595 151,11	588 198,00
		1320000591		Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (за счет платных услуг и компенсации затрат)	2 479 073,74	2 070 932,31
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 479 073,74	2 070 932,31
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 479 073,74	2 070 932,31
		1320072030		Расходы на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	102 408 470,00	102 408 470,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	46 451 190,00	46 451 190,00
			110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	46 451 190,00	46 451 190,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898 100,00	898 100,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898 100,00	898 100,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	55 059 180,00	55 059 180,00
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	55 059 180,00	55 059 180,00
		1320072730		Обеспечение бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	3 189 505,00	3 152 878,74
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 350 153,00	1 313 526,74
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 350 153,00	1 313 526,74
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 839 352,00	1 839 352,00
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 839 352,00	1 839 352,00
		1320082180		Организация подвоза обучающихся, проживающих в сельской местности	3 785 000,00	2 985 699,94
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 035 000,00	1 620 875,79
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 035 000,00	1 620 875,79
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	30 000,00	18 435,50
			320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	30 000,00	18 435,50
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 720 000,00	1 346 388,65
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 720 000,00	1 346 338,65
		1320082190		Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями развития, детей инвалидов за счет местного бюджета	1 378 539,00	1 235 677,51
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	365 268,00	309 193,69
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	365 268,00	309 193,69
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 013 271,00	926 483,82
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 013 271,00	926 483,82
		1320082210		Обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей мобилизованных граждан, военнослужащих добровольцев из числа 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Судиславского муниципального района на период прохождения мобилизованными гражданами, военнослужащими и добровольцами военной службы на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Херсонской и Запорожской областей	150 007,00	99 097,11

		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45 697,00	32 316,87
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45 697,00	32 316,87
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	104 310,00	66 780,24
		610	Субсидии бюджетным учреждениям	104 310,00	66 780,24
	1320082220		Возмещение детским дошкольным образовательным организациям 50 % от родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на детей мобилизованных граждан на период прохождения мобилизованными гражданами, военнослужащими и добровольцами военной службы на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Херсонской и Запорожской областей	51 343,96	48 917,50
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 343,96	48 917,50
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 343,96	48 917,50
	1320099990		Расходы за счет резервного фонда на непредвиденные расходы	245 430,00	245 430,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	245 430,00	245 430,00
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	245 430,00	245 430,00
	13200L3040		Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	7 150 359,00	7 150 359,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 210 111,00	2 210 111,00
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 210 111,00	2 210 111,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 940 248,00	4 940 248,00
		610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 940 248,00	4 940 248,00
	13200S2420		Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	636 680,00	607 644,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	183 760,00	169 308,00
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	183 760,00	169 308,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	452 920,00	438 336,00
		610	Субсидии бюджетным учреждениям	452 920,00	438 336,00
	132Ю400000		Региональный проект «Все лучшее детям»	2 014 313,00	2 014 313,00
	132Ю457500		Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	2 014 313,00	2 014 313,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 014 313,00	2 014 313,00
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 014 313,00	2 014 313,00
	132Ю600000		Региональный проект «Педагоги и наставники»	12 309 873,00	12 186 084,23
	132Ю650500		Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура, федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	312 480,00	309 634,91
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	235 214,00	234 237,45
		110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	235 214,00	234 237,45
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	77 266,00	75 397,46
		610	Субсидии бюджетным учреждениям	77 266,00	75 397,46
	132Ю651790		Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	748 113,00	748 111,20
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	501 163,04	501 163,04

				функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		
			110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	501 163,04	501 163,04
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	246 949,96	246 948,16
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	246 949,96	246 948,16
		132Ю653030		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	11 249 280,00	11 128 338,12
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 136 730,00	5 026 188,20
			110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 136 730,00	5 026 188,20
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 112 550,00	6 102 149,92
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 112 550,00	6 102 149,92
	0703			Дополнительное образование детей	6 784 800,00	6 624 985,17
		0600000000		Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Судиславского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе»	110 400,00	106 400,00
		0600020280		Реализация мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Судиславского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе» подведомственными учреждениями	110 400,00	106 400,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	110 400,00	106 400,00
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	110 400,00	106 400,00
		1300000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Судиславского муниципального района Костромской области»	6 674 400,00	6 518 585,17
		1330000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования детей Судиславского муниципального района»	6 674 400,00	6 518 585,17
		1330060170		Предоставление субсидий на реализацию мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей»	5 759 792,00	5 603 977,17
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 759 792,00	5 603 977,17
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 759 792,00	5 603 977,17
		1330060180		Предоставление субсидий учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	914 608,00	914 608,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914 608,00	914 608,00
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	914 608,00	914 608,00
	0707			Молодежная политика	243 003,00	234 413,52
		2200000000		Муниципальная программа «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Судиславского муниципального района Костромской области»	243 003,00	234 413,52
		2200020180		Организация занятости детей и подростков	243 003,00	234 413,52
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	118 031,00	110 178,78
			110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	118 031,00	110 178,78
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	124 972,00	124 234,74
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	124 972,00	124 234,74
	0709			Другие вопросы в области образования	20 935 604,00	20 802 108,52
		0500000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма, а так же минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма на территории Судиславского муниципального района Костромской области»	1 100,00	1 100,00
		0500020270		Мероприятия по реализации муниципальной программы «Профилактика терроризма, а так же минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма на территории Судиславского муниципального района Костромской области»	1 100,00	1 100,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 100,00	1 100,00

		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 100,00	1 100,00
	1100000000		Муниципальная программа «Муниципальное управление в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	230 265,00	220 703,26
	1100072730		Обеспечение бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	230 265,00	220 703,26
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	230 265,00	220 703,26
		120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	230 265,00	220 703,26
	2100000000		Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Судиславском муниципальном районе»	8 500,00	7 658,90
	2100020290		Реализация муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в Судиславском муниципальном районе»	8 500,00	7 658,90
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 500,00	7 658,90
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 500,00	7 658,90
	2200000000		Муниципальная программа «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Судиславского муниципального района Костромской области»	1 386 953,00	1 386 953,00
	2200099990		Расходы за счет резервного фонда на непредвиденные расходы	105 575,00	105 575,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 680,00	92 680,00
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 680,00	92 680,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 895,00	12 895,00
		610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 895,00	12 895,00
	22000S1020		Организация отдыха детей в каникулярное время	1 256 896,00	1 256 896,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	236 980,00	236 980,00
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	236 980,00	236 980,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 019 916,00	1 019 916,00
		610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 019 916,00	1 019 916,00
	22000S2390		Организация отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	24 482,00	24 482,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 520,00	5 520,00
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 520,00	5 520,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 962,00	18 962,00
		610	Субсидии бюджетным учреждениям	18 962,00	18 962,00
	9900000000		Непрограммные расходы	19 308 786,00	19 185 693,36
	990000059У		Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, обеспечивающих предоставление муниципальных услуг в сфере образования	18 974 203,00	18 851 326,05
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 289 003,00	17 268 613,79
		110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	17 289 003,00	17 268 613,79
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 610 900,00	1 523 060,26
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 610 900,00	1 523 060,26
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	70 000,00	55 380,00
		350	Премии и гранты	70 000,00	55 380,00
		800	Иные бюджетные ассигнования	4 300,00	4 272,00
		850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4 300,00	4 272,00
	9900099990		Формирование резервного фонда на непредвиденные расходы	334 583,00	334 367,31
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334 583,00	334 367,31

		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334 583,00	334 367,31
	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	8 640,00	8 640,00
	1003		Социальное обеспечение населения	8 640,00	8 640,00
		990000000	Непрограммные расходы	8 640,00	8 640,00
		9900082350	Предоставление меры материального стимулирования лицам, обучающимся по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении	8 640,00	8 640,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 640,00	8 640,00
		610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 640,00	8 640,00
919			Собрание депутатов Судиславского муниципального района Костромской области	440 000,00	375 650,00
	0100		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	440 000,00	375 650,00
	0103		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	440 000,00	375 650,00
		1100000000	Муниципальная программа «Муниципальное управление в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	440 000,00	375 650,00
		1100000110	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	384 000,00	369 000,00
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	384 000,00	369 000,00
		120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	384 000,00	369 000,00
		1100000190	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	56 000,00	6 650,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 000,00	6 650,00
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 000,00	6 650,00
921			Контрольно-счетная комиссия Судиславского муниципального района Костромской области	855 560,00	855 370,20
	0100		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	855 560,00	855 370,20
	0106		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	855 560,00	855 370,20
		1000000000	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области»	855 560,00	855 370,20
		1000000110	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	642 237,00	642 233,20
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	642 237,00	642 233,20
		120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	642 237,00	642 233,20
		1000000190	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	42 300,00	42 114,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42 300,00	42 114,00
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42 300,00	42 114,00
		1000090040	Мероприятия на осуществление полномочий поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю	171 023,00	171 023,00
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	171 023,00	171 023,00
		120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	171 023,00	171 023,00
922			Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального района Костромской области	80 179 530,00	77 959 493,81
	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	10 977 904,00	10 957 182,65
	0703		Дополнительное образование детей	10 214 451,00	10 199 725,48
		1300000000	Муниципальная программа «Развитие системы образования Судиславского муниципального района Костромской области»	10 214 451,00	10 199 725,48

		1330000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования детей Судиславского муниципального района»	10 214 451,00	10 199 725,48
		133000059A		Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	10 054 451,00	10 039 725,48
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 054 451,00	10 039 725,48
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 054 451,00	10 039 725,48
		1330099990		Расходы за счет резервного фонда на непредвиденные расходы	160 000,00	160 000,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	160 000,00	160 000,00
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	160 000,00	160 000,00
	0707			Молодежная политика	493 213,00	487 217,17
		1400000000		Муниципальная программы «Профилактика правонарушений на территории Судиславского муниципального района»	12 500,00	7 490,11
		1400020250		Реализация мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Судиславского муниципального района»	12 500,00	7 490,11
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 500,00	7 490,11
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 500,00	7 490,11
		2200000000		Муниципальная программа «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Судиславского муниципального района Костромской области»	280 713,00	280 550,14
		2200020180		Организация занятости детей и подростков	280 713,00	280 550,14
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	230 482,00	230 441,40
			110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	230 482,00	230 441,40
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50 231,00	50 108,74
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	50 231,00	50 108,74
		3200000000		Муниципальная программа «Повышение рождаемости в Судиславском муниципальном районе Костромской области	5 000,00	5 000,00
		3200020360		Реализация мероприятий муниципальной программы «Повышение рождаемости в Судиславском муниципальном районе Костромской области	5 000,00	5 000,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 000,00	5 000,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 000,00	5 000,00
		9900000000		Непрограммные расходы	195 000,00	194 176,92
		990000059H		Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области молодежной политики	195 000,00	194 176,92
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	195 000,00	194 176,92
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	195 000,00	194 176,92
	0709			Другие вопросы в области образования	270 240,00	270 240,00
		2200000000		Муниципальная программа «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Судиславского муниципального района Костромской области»	270 240,00	270 240,00
		22000S1020		Организация отдыха детей в каникулярное время	221 400,00	221 400,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 040,00	59 040,00
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 040,00	59 040,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	162 360,00	162 360,00
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	162 360,00	162 360,00
		22000S2390		Организация отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	48 840,00	48 840,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48 840,00	48 840,00
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	48 840,00	48 840,00
	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66 630 326,00	64 525 436,79
	0801			Культура	51 465 169,00	49 615 329,82

		0600000000		Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Судиславского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе»	463 335,00	114 200,91
		0600020280		Реализация мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Судиславского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе» подведомственными учреждениями	463 335,00	114 200,91
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	463 335,00	114 200,91
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	463 335,00	114 200,91
		0800000000		Муниципальная программа «Развитие культуры в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	51 001 834,00	49 501 128,91
		080000059Б		Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек	13 951 390,00	13 552 270,66
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 951 390,00	13 552 270,66
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	13 951 390,00	13 552 270,66
		080000059Г		Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных музеев	4 059 350,00	3 959 962,19
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 059 350,00	3 959 962,19
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 059 350,00	3 959 962,19
		080000059В		Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений – домов народного творчества и досуга	14 567 815,00	14 249 374,93
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 567 815,00	14 249 374,93
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 567 815,00	14 249 374,93
		0800090091		Мероприятия на осуществление полномочий Судиславского сельского поселения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры	9 441 300,00	8 922 166,48
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 441 300,00	8 922 166,48
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 441 300,00	8 922 166,48
		0800090092		Мероприятия на осуществление полномочий Расловского сельского поселения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры	5 380 900,00	5 275 550,46
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 380 900,00	5 275 550,46
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 380 900,00	5 275 550,46
		0800090093		Мероприятия на осуществление полномочий Воронского сельского поселения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры	2 369 600,00	2 311 170,15
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 369 600,00	2 311 170,15
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 369 600,00	2 311 170,15
		08000L4670		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	900 000,00	900 000,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900 000,00	900 000,00
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	900 000,00	900 000,00
		08000L5195		Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	53 479,00	53 479,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	53 479,00	53 479,00
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	53 479,00	53 479,00
		0800099990		Расходы за счет резервного фонда на непредвиденные расходы	278 000,00	277 155,04
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	278 000,00	277 155,04
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	278 000,00	277 155,04
	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	15 165 157,00	14 910 106,97
		0600000000		Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Судиславского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе»	32 750,00	32 726,71
		0600020280		Реализация мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Судиславского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе»	32 750,00	32 726,71

				муниципальном секторе» подведомственными учреждениями		
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32 750,00	32 726,71
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32 750,00	32 726,71
		0800000000		Муниципальная программа «Развитие культуры в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	15 132 407,00	14 877 380,26
		080000059П		Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области культуры	14 803 471,00	14 548 444,26
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 483 191,00	13 406 618,42
			110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13 483 191,00	13 406 618,42
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 281 280,00	1 105 148,84
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 281 280,00	1 105 148,84
			800	Иные бюджетные ассигнования	39 000,00	36 677,00
			850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	39 000,00	36 677,00
		0800090091		Мероприятия на осуществление полномочий Судиславского сельского поселения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры	328 936,00	328 936,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	328 936,00	328 936,00
			110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	328 936,00	328 936,00
	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 571 300,00	2 476 874,37
	1101			Физическая культура	2 571 300,00	2 476 874,37
		0900000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	2 571 300,00	2 476 874,37
		090000059Ф		Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области физической культуры и спорта	1 694 100,00	1 655 027,83
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 694 100,00	1 655 027,83
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 694 100,00	1 655 027,83
		0900020080		Реализация муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Судиславском муниципальном районе Костромской области »	877 200,00	821 846,54
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	370 000,00	350 607,40
			110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	370 000,00	350 607,40
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	370 000,00	336 613,14
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	370 000,00	336 613,14
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	137 200,00	134 626,00
			350	Премии и гранты	137 200,00	134 626,00
923				Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального района Костромской области	89 641,00	89 640,60
	0804			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	89 641,00	89 640,60
		1100000000		Муниципальная программа «Муниципальное управление в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	89 641,00	89 640,60
		1100000110		Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	88 441,00	88 440,60
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	88 441,00	88 440,60
			120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	88 441,00	88 440,60
		1100000190		Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	1 200,00	1 200,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	1 200,00	1 200,00

				(муниципальных) нужд		
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,00	1 200,00
				ВСЕГО РАСХОДОВ	650 194 877,00	613 891 593,80

Приложение 3
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от _____ 2026 года № _____

Информация
о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Судиславский муниципальный район, работников муниципальных учреждений Судиславского муниципального района и фактических затратах на их денежное содержание за 2025 год

	Наименование категории работника	Среднесписочная численность служащих и работников бюджетных учреждений. Ед.	Фактические затраты на денежное содержание, руб.
1	Органы местного самоуправления		
1.1.	Собрание депутатов муниципального района	-	-
1.2.	Глава Судиславского муниципального района	1,0	2 589 856,75
1.3.	Контрольно-счетная комиссия	1,0	571 211,71
1.4.	Администрация муниципального района и ее отделы всего	47,9	34 435 247,84
1.4.1	в том числе муниципальные служащие	42,0	31 008 679,28
	Итого	49,9	37 596 316,30
2.0	Муниципальные учреждения	459,3	227 146 318,32
	Итого	509,2	264 742 634,62

Приложение 4
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от _____ 2026 года № _____

Отчет об использовании средств дорожного фонда Судиславского муниципального района
Костромской области за 2025 год

№ п/п	Направления расходов	Целевая статья	Уточненный план	Исполнено на 01 января 2026 г.	руб. % выполнения к годовому плану
1	Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог местного значения в Судиславском муниципальном районе Костромской области»	1500000000	12 058 790,00	9 173 104,51	76,1
1.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования	1500020040	6 572 956,00	4 080 515,86	62,1
1.1.1	Текущее содержание дорог местного значения в Судиславском муниципальном районе	1500020040	6 572 956,00	4 080 515,86	62,1
1.1.1.1	Зимнее содержание автомобильных дорог	1500020040	4 500 000,00	2 917 141,20	64,8
1.1.1.2	Летнее содержание автомобильных дорог	1500020040	1 973 966,00	1 064 384,66	53,9
1.1.1.4	Разработка проекта организации дорожного движения (ПОДД) по следующим автодорогам: Калинки-Буртасово и Кобыкино-Косково-Жиравлево	1500020040	70 000,00	70 000,00	100,0
1.1.1.5	Оказание услуг по содержанию (доставка материала и планировка) участков а/д: Кулькино-Дудкино	1500020040	28 990,00	28 990,00	100,0
1.2	Обработка дорожных полос от борщевика Сосновского	15000S2250	87 500,00	87 500,00	100,0
1.3	Осуществление части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения в части осуществления зимнего содержания автомобильных дорог общего пользования	1500090160	1 293 294,00	900 058,15	69,6
1.3.1.	Предоставление межбюджетных трансфертов Воронскому сельскому поселению на осуществлению переданных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог общего пользования Судиславского муниципального района	1500090160	205 000,00	55 532,90	27,1
1.3.2	Предоставление межбюджетных трансфертов Расловскому сельскому поселению на осуществлению переданных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог общего пользования Судиславского муниципального района	1500090160	878 294,00	744 713,85	84,8
1.3.3.	Предоставление межбюджетных трансфертов Судиславскому сельскому поселению на осуществлению переданных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог общего пользования Судиславского муниципального района	1500090160	210 000,00	99 811,40	47,5
1.4	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Судиславского муниципального района Костромской области»	270И455550	4 105 040,00	4 105 030,50	100,0

Приложение 5
к решению Думы
Судиславского муниципального округа

Отчет об использовании средств резервного фонда администрации
Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год

руб.

№ п/п	№ и дата распоряжения	Название распоряжения	Краткое содержание	КБК (код бюджетной классификации)	План на 2025 год	Исполнено на 01 января 2026 года	% выполнения к годовому плану
1.	20.02.2025г. №120-р	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Предоставление субсидий МУП ЖКХ «Судиславские тепловые сети» на увеличение уставного фонда	901.0502.9900099990.810	130 000,00	130 000,00	100,0
2.	26.02.2025г. № 132-р	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Проведение ремонтных работ в МБУК ЦБС	922.0801.0800099990.610	100 000,00	99 155,04	99,2
3.	07.03.2025г. № 159-р	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Увеличение стоимости работ по капитальному ремонту здания МОУ «Расловская СОШ» в 2025 году	901.0702.1320099990.240	1 936 462,68	1 853 585,94	95,7
4.	21.03.2025г. № 218-р	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Проведение работ по созданию дизайн-проекта молодёжного пространства	922.0703.1330099990.610	160 000,00	160 000,00	100,0
5.	08.04.2025г. № 286-р	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Оплата исполнительного листа Финансового управления администрации Судиславского муниципального района по делу № 3а-14/2025 от 11.03.2025г	915.0113.9900099990.830	20 000,00	20 000,00	100,0
6.	09.04.2025г. № 294-р	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Приобретение подставки напольной и флага с Российской символикой МБУК ДНТД	922.0801.0800099990.610	80 000,00	80 000,00	100,0
7.	23.04.2025г. № 342-р	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Закупка оборудования спортивно-туристической направленности в МОУ Расловская СОШ	916.0709.2200099990.240	74 680,00	74 680 ,00	100,0
8.	23.04.2025г. № 343-р	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Ремонт кровли здания начальной школы МОУ Расловская СОШ	901.0702.1320099990.240	1 688 849,00	184 608,54	10,9
9.	15.05.2025г. № 396-р	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Оплата исполнительского сбора по исполнительным производствам к Администрации Судиславского муниципального района	901.0113.9900099990.850	25 156,10	25 156,10	100,0
10.	20.05.2025г. № 414-р	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Разработка проектно-сметной документации по объекту «Ремонт крыши над начальной школой МОУ Расловская СОШ»	916.0702.1320099990.240	245 430,00	245 430,00	100,0

11.	20.05.2025г. № 415-р	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Субсидии МУП ЖКХ «Судиславские тепловые сети» на частичное возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению населения в границах сельских поселений Судиславского муниципального района	901.0502.9900099990.810	1 300 000,00	1 300 000,00	100,0
12.	06.06.2025г. № 467-р	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Подведение итогов конкурса на лучший визуальный образ (бренд) Судиславского муниципального района 12 июня 2025 года	901.0113.9900099990.350	17 241,00	17 241,00	100,0
				901.0113.9900099990.240	3012,00	3 012,00	100,0
13.	09.06.2025г. № 468-р	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Организация питания школьников круглогодичного палаточного лагеря в МОУ Расловская СОШ	916.0709.2200099990.240	18 000,00	18 000,00	100,0
14.	26.06.2025г. № 496-р	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Приобретение выставочной мебели в МБУК Судиславский краеведческий музей	922.0801.0800099990.610	98 000,00	98 000,00	100,0
15.	30.06.2025г. № 503-р	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Выполнение работ по замене наружных тепловых сетей горячего и холодного водоснабжения в МБДОУ ДС «Берёзка»	916.0701.1310099990.610	683 840,00	683 840,00	100,0
16.	01.08.2025г. № 598-р	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Выплата заработной платы вожатым в разновозрастных отрядах МБОУ ДО «Дом детского творчества»	916.0709.2200099990.610	12 895,00	12 895,00	100,0
17.	04.08.2025г. № 609-р	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Представительские расходы при проведении дня п. Судиславль и Судиславского района	901.0113.9900099990.240	32 000,00	31 900,00	99,7
18.	13.08.2025г. № 625-р	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Оказание услуг по охране здания МДОУ Жваловский ДС	916.0709.9900099990.240	38 071,00	38 070,47	100,0
19.	19.08.2025г. № 641-р	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Проведение районного конкурса видеороликов «Мой Судиславль»	901.0113.9900099990.350	13 793,00	13 793,00	100,0
20.	11.09.2025г. № 693-р	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Закупка оборудования физкультурно-спортивной направленности для организации и проведения районных мероприятий «Зарница 2.0», «Школа безопасности»	916.0709.9900099990.240	216 512,00	216 296,84	99,9
21.	08.10.2025г. № 751-р	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Оплата дополнительных непредвиденных работ по капитальному ремонту здания МБ ДОУ ДС «Берёзка»	916.0701.1310099990.610	3 001 785,54	692 249,45	23,1
22.	10.10.2025г. № 754-р	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации	Приобретение печати, публикация сообщения о ликвидации и реорганизации органов местного	901.0113.9900099990.240	43 000,00	31 868,00	74,1

		Судиславского муниципального района Костромской области	самоуправления Судиславского муниципального района				
23.	02.12.2025г. № 891-р	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Ремонт системы отопления в МДОУ ДС «Колокольчик»	916.0701.1310099990.240	31 500,00	31 280,42	99,3
24.	05.12.2025г. № 900-р	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Оказание услуг по продлению лицензии сети 21387 ПО VIP NET федеральной сети ФЦТ (итоговая аттестация)	916.0709.9900099990.240	80 000,00	80 000,00	100,0
			Нераспределенные средства		949 772,68	0,0	0,0
	итого				11 000 000,00	6 141 061,80	55,8

* * *

ПРОТОКОЛ

собрания участников публичных слушаний по муниципальному образованию Судиславский муниципальный округ Костромской области по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год»

п. Судиславль

Костромской области

20 апреля 2026 г.

Время проведения: 13 ч. 15 мин.

Место проведения: п. Судиславль, ул. Советская, д. 2 а. (администрация Судиславского муниципального округа, актовый зал, 3 - й этаж).

Присутствуют: депутаты Думы Судиславского муниципального округа Костромской области, жители муниципального округа, специалисты администрации Судиславского муниципального округа, представители общественности.

Всего присутствует: 26 человек.

Председатель собрания участников публичных слушаний: Суслова Любовь Вячеславовна – председатель Думы Судиславского муниципального округа,

Секретарь собрания участников публичных слушаний: Смирнова Ольга Анатольевна

Слушали:

1. Суслову Любовь Вячеславовну – председателя Думы Судиславского муниципального округа.

Публичные слушания проводятся по инициативе Думы Судиславского муниципального округа Костромской области для обсуждения проекта решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год».

Публичные слушания назначены решением Думы Судиславского муниципального округа Костромской области от 25 марта 2026 года № 142 - 1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год», опубликованным в информационном бюллетене «Судиславский вестник» № 9 (13) от 31.03.2026 г. и размещенным на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в сети Интернет <https://sudislavl.kostroma.gov.ru> для обсуждения населением и общественностью.

Оповещение о начале публичных слушаний по указанному проекту решения Думы Судиславского муниципального округа размещено на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в сети Интернет <https://sudislavl.kostroma.gov.ru>.

Предложения по обсуждаемому вопросу принимались со дня размещения на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в сети Интернет проекта решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год» до 17 апреля 2026 года в рабочие дни с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. по адресу: п. Судиславль, ул. Советская, д. 2а, финансовое управление администрации Судиславского муниципального округа, по телефону (494 33) 9-74-53 и по электронной почте: fo-sudislavl@kostroma.gov.ru.

Замечаний и предложений не поступило.

2. Смирнову Тамару Александровну – первого заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа.

Выступила с докладом о проекте решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год».

Решили: Принять итоговый документ (закключение) публичных слушаний по муниципальному образованию Судиславский муниципальный округ Костромской области по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год» (прилагается).

Голосовали:

«За» - 26, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Итоговый документ (закключение) публичных слушаний принят единогласно.

Председатель слушаний:

Л. В. Суслова

Секретарь слушаний:

О. А. Смирнова

Приложение
к протоколу публичных слушаний
от 20.04.2026 г.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

(закключение) публичных слушаний по муниципальному образованию Судиславский муниципальный округ Костромской области по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год»,

п. Судиславль
Костромской области
Время проведения: 13 ч. 00 мин.
Место проведения: п. Судиславль, ул. Советская, д. 2 а. (администрация Судиславского муниципального округа, актовый зал, 3 - й этаж).
Присутствуют: депутаты Думы Судиславского муниципального округа Костромской области, жители муниципального округа, специалисты администрации Судиславского муниципального округа, представители общественности.
Всего присутствует: 26 человек.
Председатель собрания участников публичных слушаний: Суслова Любовь Вячеславовна – председатель Думы Судиславского муниципального округа,
Секретарь собрания участников публичных слушаний: Смирнова Ольга Анатольевна.

Рассмотрев проект решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год», участники публичных слушаний рекомендуют Думе Судиславского муниципального округа Костромской области принять решение «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год», (приложение).

Голосовали:
«За» - 26, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.
Итоговый документ (заключение) публичных слушаний принят единогласно.
Председатель слушаний: Л. В. Суслова
Секретарь слушаний: О. А. Смирнова

Приложение
к итоговому документу (заключению)
публичных слушаний
от 20.04.2026 г.
проект

Российская Федерация
Костромская область
Судиславский муниципальный округ
Дума Судиславского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

от _____ 2026 г. №
Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год

Рассмотрев проект решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год», Дума Судиславского муниципального округа Костромской области

РЕШИЛА:

- 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год:
- по доходам в сумме 53 081 964,21 руб.,
- по расходам в сумме 50 235 927,46 руб.,
- по источникам финансирования профицита бюджета в сумме 2 846 036,75 руб. (Приложение 1).
- 2. Утвердить отчеты главных распорядителей средств бюджета городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области по ведомственной структуре расходов за 2025 год (Приложение 2).
- 3. Утвердить отчет об использовании средств резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год (Приложение 3).
- 4. Утвердить отчет об использовании средств дорожного фонда городского поселения поселок Судиславль за 2025 год (Приложение 4).
- 5. Информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области и фактических затратах на их денежное содержание за 2025 год принять к сведению (Приложение 5).
- 6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа Костромской области
_____ Е. С. Снурницына
« ____ » _____ 2026г.
Председатель Думы Судиславского муниципального округа Костромской области
_____ Л. В. Суслова

Приложение 1
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от _____ 2026 г. № _____

Отчет об исполнении бюджета городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год

Код бюджетной классификации	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвиды доходов	Утверждено на 2025 год	Исполнено на 01 января 2026 года	% выполнения к годовому плану
100 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	26 264 600,0	28 063 567,86	107,0

	Налоговые доходы	24 589 000,0	26 193 000,57	106,0
101 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	15 568 000,0	17 042 771,41	109,0
101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 568 000,0	17 042 771,41	109,0
101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	15 178 000,0	16 701 922,07	110,0
101 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	10 000,0	1 950,0	19,0
101 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	150 000,0	117 014,14	78,0
101 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	210 000,0	204 635,65	97,0
101 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом-налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	20 000,0	17 187,30	86,0
101 02130 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,0	62,25	-
103 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 228 000,0	1 230 367,76	100,0
103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 228 000,0	1 230 367,76	100,0
103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	635 000,0	624 138,97	98,0
103 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	635 000,0	624 138,97	98,0
10302240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 000,0	3 652,02	121,0
10302241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным	3 000,0	3 652,02	121,0

	Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	676 000,0	664 982,35	98,0
103 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	676 000,0	664 982,35	98,0
103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-86 000,0	-62 405,58	72,0
103 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-86 000,0	-62 405,58	72,0
105 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	4 373 000,0	4 342 738,23	99,0
105 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	4 366 000,0	4 336 017,23	100,0
105 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1 891 000,0	1 858 999,53	98,0
105 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1 891 000,0	1 858 999,53	98,0
105 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшение на величину расходов	2 475 000,0	2 477 017,70	100,0
105 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	2 475 000,0	2 477 017,70	100,0
105 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	7 000,0	6 721,0	96,0
105 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	7 000,0	6 721,0	96,0
106 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	3 420 000,0	3 577 123,17	104,0
106 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 300 000,0	1 329 730,0	102,0
106 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	1 300 000,0	1 329 730,0	102,0
106 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 120 000,0	2 247 393,17	106,0
106 06033 00 0000 110	Земельный налог с организаций	1 370 000,0	1 399 629,50	102,0
106 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 370 000,0	1 399 629,50	102,0
106 0604000 0000 110	Земельный налог с физических лиц	750 000,0	847 763,67	113,0
106 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	750 000,0	847 763,67	113,0
	Неналоговые доходы	1 675 600,0	1 870 567,29	112,0
111 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности	664 000,0	856 199,22	129,0
111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	202 000,0	336 878,40	167,0
111 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	202 000,0	336 878,40	167,0
111 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	202 000,0	336 878,40	167,0
111 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	462 000,0	519 320,82	112,0
111 09040 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	270 000,0	318 115,57	118,0
111 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	270 000,0	318 115,57	118,0
111 09080 00 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	192 000,0	201 205,25	105,0
111 09080 13 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	192 000,0	201 205,25	105,0

113 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	32 600,0	32 630,5	100,0
113 02000 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	32 600,0	32 630,5	100,0
113 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	32 600,0	32 630,5	100,0
113 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	32 600,0	32 630,5	100,0
114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	954 000,0	959 361,01	101,0
114 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	315 000,0	313 520,86	100,0
114 06300 00 0000 430	Плата за увеличение земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	35 000,0	41 840,15	119,0
114 06310 00 0000 430	Плата за увеличение земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	35 000,0	41 840,15	119,0
114 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	35 000,0	41 840,15	119,0
114 13000 00 0000 000	Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	438 000,0	438 000,0	100,0
114 13090 13 0000 140	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских поселений, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	438 000,0	438 000,0	100,0
116 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	25 000,0	22 376,56	89,0
116 0202002 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	22 000,0	19 393,53	88,0
116 1012301013 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие на счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	3 000,0	2 983,03	99,0
200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	29 422 529,0	25 018 396,35	85,0
202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	24 265 243,0	23 522 200,24	96,0
202 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	7 782 000,0	7 782 000,0	100,0
202 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	6 210 000,0	6 210 000,0	100,0
202 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	1 572 000,0	1 572 000,0	100,0
202 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	5 705 073,0	5 704 043,13	100,0
202 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	5 514 277,0	5 513 247,13	100,0
202 20216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	5 514 277,0	5 513 247,13	100,0
202 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	190 796,0	190 796,0	100,0
202 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	190 796,0	190 796,0	100,0
202 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	9 800,0	9 800,0	100,0
202 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	9 800,0	9 800,0	100,0
202 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	9 800,0	9 800,0	100,0
202 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	10 768 370,0	10 026 357,11	93,0
202 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 944 370,0	1 321 857,11	68,0
202 40014 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 944 370,0	1 321 857,11	68,0
202 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	8 824 000,0	8 704 500,0	98,0
207 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	5 157 286,0	1 496 196,11	29,0
207 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	5 157 286,0	1 496 196,11	29,0
	Всего доходов	55 687 129,0	53 081 964,21	95,0

Расходы

руб.

Раздел		Утверждено на 2025 год	Исполнено на 01 января 2026 года	% выполнения к годовому плану
	Всего расходов	55 687 129,0	50 235 927,46	90,0
0100	Общегосударственные вопросы	1 564 876,0	1 434 613,76	92,0

0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	787 400,0	787 384,31	100,0
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	101 000,0	97 023,45	96,0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	94 730,0	94 730,0	100,0
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	64 246,0	64 246,0	100,0
0111	Резервные фонды	125 000,0	0,0	-
0113	Другие общегосударственные вопросы	392 500,0	391 230,0	99,0
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	954 536,0	953 655,0	100,0
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	954 536,0	953 655,0	100,0
0400	Национальная экономика	27 191 167,0	24 045 509,12	88,0
0406	Водное хозяйство	908 000,0	684 231,12	75,0
0408	Транспорт	1 614 370,0	1 330 910,23	82,0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	24 568 797,0	21 986 367,77	89,0
0412	Вопросы в области национальной экономики	100 000,0	44 000,0	44,0
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	24 911 439,0	22 765 516,61	91,0
0501	Жилищное хозяйство	262 500,0	216 383,1	82,0
0502	Коммунальное хозяйство	6 506 800,0	6 506 286,13	100,0
0503	Благоустройство	9 260 339,0	7 446 220,75	80,0
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	8 881 800,0	8 596 626,63	97,0
0800	Культура, кинематография	50 000,0	49 570,48	99,0
0801	Культура	50 000,0	49 570,48	99,0
1000	Социальная политика	407 811,0	406 589,1	100,0
1001	Пенсионное обеспечение	205 700,0	205 418,1	99,0
1003	Социальное обеспечение населения	55 000,0	55 000,0	100,0
1004	Охрана семьи и детства	147 111,0	146 171,0	99,0
1100	Физическая культура и спорт	607 300,0	580 473,39	96,0
1101	Физическая культура	607 300,0	580 473,39	96,0
	Результат исполнения бюджета (дефицит/ профицит)	0,0	2 846 036,75	-

Источники финансирования дефицита бюджета городского поселения поселок Судиславль
Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год

руб.

		Утверждено на 2025 год	Исполнено на 01 января 2026 года	% выполнения к годовому плану
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	- 2 846 036,75	-
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	-
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	-
01 02 00 00 13 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	-
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	-
01 02 00 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	-
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	-
01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	-
01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	-
01 03 01 00 13 0000 810	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	-
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	- 2 846 036,75	-
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-55 687 129,0	- 53 081 964,21	95,0
01 05 02 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-55 687 129,0	- 53 081 964,21	95,0
01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-55 687 129,0	- 53 081 964,21	95,0
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	55 687 129,0	50 235 927,46	90,0
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	55 687 129,0	50 235 927,46	90,0
01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	55 687 129,0	50 235 927,46	90,0

Приложение 2
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от _____ 2026 г. № _____

Отчет об исполнении отчетов главных распорядителей средств
бюджета городского поселения поселок Судиславль
Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год

Руб.

Ведомство		Утверждено на 2025 год,	Исполнено на 01 января 2026 года	% выполнения к годовому плану
991	Администрация Судиславского муниципального района Костромской области	54 798 729,0	49 351 519,70	90,0
999	Совет депутатов городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области	888 400,0	884 407,76	99,0
		55 687 129,0	50 235 927,46	90,0

Приложение 3
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от _____ 2026 г. № _____

Отчет об использовании средств резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год

руб.

№ п/п	№ и дата распоряжения	Название распоряжения	Сумма, №, дата справки-уведомления	КБК (код бюджетной классификации)	Сумма, дата финансирования		Подтверждающие документы					Отметка финансового отдела о целевом использовании средств**		руб.
							Сумма, дата кассового расхода	конкурсная документация (№, дата протокола конкурсной комиссии)	№. дата договора	смета: акт выполненных работ, счет на оплату (№ дата)	№, дата платежного поручения	другие документы*	установленные нарушения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	№ 157-р от 06.03.2025 г.	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района за счет средств бюджета городского поселения п. Судиславль	-	10039990099990320	10 000,0 12.03. 2025г.	10 000,0 12.03. 2025г.	-	-	-	№ 785227 от 12.03.2025г.	-	-	-	
2	№ 157-р от 06.03.2025 г.	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района за счет средств бюджета городского поселения п. Судиславль	-	10039990099990320	5 000,0 12.03. 2025г.	5 000,0 12.03. 2025г.	-	-	-	№ 785225 от 12.03. 2025г.	-	-	-	
3	№ 157-р от 06.03.2025 г.	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района за счет средств бюджета городского поселения п. Судиславль	-	10039990099990320	5 000,0 12.03. 2025г.	5 000,0 12.03. 2025г.	-	-	-	№ 785228 от 12.03. 2025г.	-	-	-	
4	№ 157-р от 06.03.2025 г.	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района за счет средств бюджета городского поселения п. Судиславль	-	10039990099990320	5 000,0 12.03. 2025г.	5 000,0 12.03. 2025г.	-	-	-	№ 785226 от 12.03. 2025г.	-	-	-	
5	№ 157-р от 06.03.2025 г.	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района за счет средств бюджета городского поселения п. Судиславль	-	10039990099990320	5 000,0 12.03. 2025г.	5 000,0 12.03. 2025г.	-	-	-	№ 795939 от 14.03. 2025г.	-	-	-	

6	№ 157-р от 06.03.2025 г.	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района за счет средств бюджета городского поселения п. Судиславль	-	10039990099990320	20 000,0 12.03. 2025г.	20 000,0 12.03. 2025г.	-	-	-	№ 795937 от 14.03. 2025г.	-	-	-
7	№ 157-р от 06.03.2025 г.	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района за счет средств бюджета городского поселения п. Судиславль	-	10039990099990320	5 000,0 12.03. 2025г.	5 000,0 12.03. 2025г.	-	-	-	№ 814289 от 19.03.2025г.	-	-	-
8	№ 221-р от 24.03.2025г.	О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Судиславского муниципального района за счет средств бюджета городского поселения п. Судиславль	-	01139990099990831	20 000,0 02.04. 2025г.	20 000,0 02.04. 2025г.	-	-	-	№ 860327 от 02.04. 2025г.	-	-	-

Отчет об использовании средств дорожного фонда
городского поселения поселок Судиславль за 2025 год

№ п/п	Направления расходов	Целевая статья	План на 2025 г. руб.	Исполнено на 01.01.2026, руб.	% выполнения к годовому плану
1	Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог местного значения и тротуаров на территории городского поселения поселок Судиславль на 2021-2025 годы»	3150000000	12 489 177,0	10 019 747,77	80,0
1.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования	3150020020	12 489 177,0	10 019 747,77	80,0
1.1.1	Зимнее содержание автомобильных дорог	3150020020	10 000 000,0	7 727 751,54	77,0
1.1.2	Летнее содержание дорог	3150020020	2 489 177,0	2 291 996,23	92,0
1.2	Реализация муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог местного значения и тротуаров на территории городского поселения п. Судиславль "	1700000000	11 353 700,0	11 240 700,0	99,0
	Реализация Муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог местного значения и тротуаров на территории городского поселения п. Судиславль» в части расходов в области капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования	1700020400	325 000,0	212 000,0	65,0
1.2.1	Услуги по строительному контролю по объекту: "Текущий ремонт авт.дороги в Горном пер. п.Судиславль Костромской области "	1700020400	110 000,0	73 000,0	66,0
1.2.2	Услуги по строительному контролю по объекту: "Текущий ремонт участка дороги ул. Мичурина(отд.15 до д.21) п.Судиславль Костромской области "	1700020400	100 000,0	40 000,0	40,0
1.2.3	Услуги по строительному контролю по объекту: "Текущий ремонт автодороги по ул.Совхозной п.Судиславль Костромской области "	1700020400	115 000,0	99 000,0	86,0
1.3.	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на основе общественных инициатив	17000SD001	11 028 700,0	11 028 700,0	100,0
1.3.1	Текущий ремонт дороги пер. Горный в п. Судиславль Костромской области	17000SD001	3 892 500,0	3 892 500,0	100,0
1.3.2	Текущий ремонт дороги ул. Мичурина (от д. 15 до д. 21) в п. Судиславль Костромской области	17000SD001	2 041 300,0	2 041 300,0	100,0
1.3.4	Текущий ремонт дороги ул. Совхозная в п. Судиславль Костромской области	17000SD001	5 094 900,0	5 094 900,0	100,0
1.4.	Реализация программ формирования современной городской среды	270И455550	725 920,0	725 920,0	100,0
1.4.1	Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения по организации благоустройства территории городского поселения п. Судиславль по программе "Формирование комфортной городской среды"	270И455550	725 920,0	725 920,0	100,0
ИТОГО:			24 568 797,00	21 986 367,77	89,0

Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области и фактических затратах на их денежное содержание за 2025 год

Наименование учреждения	Среднесписочная численность служащих и работников бюджетных учреждений, ед.	Фактические расходы на денежное содержание, руб.
Совет депутатов городского поселения поселок Судиславль, всего	1	787 384,31
в т.ч.		
- глава городского поселения	1	787 384,31
МКУ "Чистый город"	13	8 673 762,14
ИТОГО	14	9 461 146,45

* * *

ПРОТОКОЛ

собрания участников публичных слушаний по муниципальному образованию Судиславский муниципальный округ Костромской области по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год»

п. Судиславль
Костромской области

20 апреля 2026 г.

Время проведения: 13 ч. 30 мин.
Место проведения: п. Судиславль, ул. Советская, д. 2 а. (администрация Судиславского муниципального округа, актовый зал, 3 - й этаж).

Присутствуют: депутаты Думы Судиславского муниципального округа Костромской области, жители муниципального округа, специалисты администрации Судиславского муниципального округа, представители общественности.

Всего присутствует: 26 человек.

Председатель собрания участников публичных слушаний: Суслова Любовь Вячеславовна – председатель Думы Судиславского муниципального округа,

Секретарь собрания участников публичных слушаний: Смирнова Ольга Анатольевна.

Слушали:

1. Суслову Любовь Вячеславовну – председателя Думы Судиславского муниципального округа.

Публичные слушания проводятся по инициативе Думы Судиславского муниципального округа Костромской области для обсуждения проекта решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении

бюджета Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год».

Публичные слушания назначены решением Думы Судиславского муниципального округа Костромской области от 25 марта 2026 года № 143 - 1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год», опубликованным в информационном бюллетене «Судиславский вестник» № 9 (13) от 31.03.2026 г. и размещенным на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в сети Интернет <https://sudislavl.kostroma.gov.ru> для обсуждения населением и общественностью.

Оповещение о начале публичных слушаний по указанному проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области размещено на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в сети Интернет <https://sudislavl.kostroma.gov.ru>.

Предложения по обсуждаемому вопросу принимались со дня размещения на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в сети Интернет проекта решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год» до 17 апреля 2026 года в рабочие дни с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. по адресу: п. Судиславль, ул. Советская, д. 2а, финансовое управление администрации Судиславского муниципального округа, по телефону (494 33) 9-74-53 и по электронной почте: fo-sudislavl@kostroma.gov.ru.

Замечаний и предложений не поступило.

2. Смирнову Тамару Александровну – первого заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа.

Выступила с докладом о проекте решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год».

Решили: Принять итоговый документ (заключение) публичных слушаний по муниципальному образованию Судиславский муниципальный округ Костромской области по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год» (прилагается).

Голосовали:

«За» - 26, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Итоговый документ (заключение) публичных слушаний принят единогласно.

Председатель слушаний:

Л. В. Суслова

Секретарь слушаний:

О. А. Смирнова

Приложение
к протоколу публичных слушаний
от 20.04.2026 г.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

(заключение) публичных слушаний по муниципальному образованию Судиславский муниципальный округ Костромской области по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год»

п. Судиславль

Костромской области

20 апреля 2026 г.

Время проведения: 13 ч. 30 мин.

Место проведения: п. Судиславль, ул. Советская, д. 2 а, (администрация Судиславского муниципального округа, актовый зал, 3 - й этаж).

Присутствуют: депутаты Думы Судиславского муниципального округа Костромской области, жители муниципального округа, специалисты администрации Судиславского муниципального округа, представители общественности.

Всего присутствует: 26 человек.

Председатель собрания участников публичных слушаний: Суслова Любовь Вячеславовна – председатель Думы Судиславского муниципального округа,

Секретарь собрания участников публичных слушаний: Смирнова Ольга Анатольевна.

Рассмотрев проект решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год», участники публичных слушаний рекомендуют Думе Судиславского муниципального округа Костромской области принять решение «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год» (приложение).

Голосовали:

«За» - 26, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Итоговый документ (заключение) публичных слушаний принят единогласно.

Председатель слушаний:

Л. В. Суслова

Секретарь слушаний:

О. А. Смирнова

Приложение
к итоговому документу (заключению)
публичных слушаний
от 20.04.2026 г.

проект

Российская Федерация
Костромская область
Судиславский муниципальный округ
Дума Судиславского муниципального округа
Решение

« ____ » _____ 2026 г. № ____

Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Воронского сельского поселения
Судиславского муниципального района
Костромской области за 2025 год

Рассмотрев проект решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об исполнении бюджета Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год», Дума Судиславского муниципального округа отмечает:

- по доходам бюджет Воронского сельского поселения за 2025 год исполнен на 8554264,25 руб. или 96,9% от утвержденных плановых назначений 8831790,00 руб.;
- план по собственным доходным источникам выполнен на 104 % к годовому плану (утверждено на год 3962000,00 руб., исполнено 4119431,35руб.);
- план по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы выполнен на 91% к годовому плану (утверждено на год 4869790,00 руб., исполнено 4434832,90руб.);
- бюджет по расходам выполнен на 89,9 % к годовому плану (утверждено на год 8831790,00 руб., исполнено 7942557,09 руб.);
- задолженность муниципального образования по кредитам, полученным от других бюджетов бюджетной системы на 01.01.2026 года отсутствует;
- по состоянию на 01.01.2026 года просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Учитывая вышеизложенное, Дума Судиславского муниципального округа решила:

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год:
 - по доходам в сумме 8554264,25 руб.,
 - по расходам в сумме 7942557,09 руб.,
 - по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета 611707,16 руб. (Приложение 1) .
3. Утвердить отчет главных распорядителей и распорядителей средств бюджета Воронского сельского поселения по ведомственной структуре расходов за 2025 год. (Приложение 2).
3. Принять к сведению информацию о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области принять к сведению (Приложение 3).
4. Утвердить отчет об использовании средств дорожного фонда Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год (Приложение 4).
5. Настоящее решение направить главе Судиславского муниципального округа для подписания и опубликования.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
Судиславского муниципального округа Костромской области

Председатель Думы
Судиславского муниципального округа Костромской области

_____ Е. С. Снурницына
« ____ » _____ 2026 г.

_____ Л.В. Суслова

Приложение 1
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от « ____ » _____ 2026г. № ____

Отчет об исполнении бюджета Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год

Доходы

Код бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ кодов экономической классификации доходов	Утверждено на 2025 год, руб.	Исполнено на 01.01.2026 года, руб.	% выполнения к годовому плану
100000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	3962000,00	4119431,35	104,0
101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	2095000,00	2159546,35	103,1
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	2095000,00	2159546,35	103,1
10102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом-налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	2076000,00	2124451,65	102,3
10102010013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом-налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,00	688,26	-
10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом-налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	16170,15	-
10102030013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за	0,00	1076,49	-

	исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом-налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)			
10102040011000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	19000,00	17159,80	90,3
103000000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	965000,00	966717,65	100,2
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	965000,00	966717,65	100,2
10302231010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	499000,00	490394,97	98,3
10302241010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2000,00	2869,45	143,5
10302251010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	531000,00	522486,17	98,4
10302261010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-67000,00	-49032,94	73,1
105000000000000110	Налоги на совокупный доход	236000,00	244184,27	103,5
105010000000000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системой налогообложения	236000,00	244184,27	103,5
10501011011000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	179000,00	196399,82	109,7
10501020010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	57000,00	47784,45	83,8
10501021010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	57000,00	47784,45	83,8
106000000000000110	Налоги на имущество	537000,00	610443,22	113,7
106010000000000110	Налог на имущество физических лиц	300000,00	294839,95	98,3
10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	300000,00	294839,95	98,3
106060000000000110	Земельный налог	237000,00	315603,27	133,2
106060300000000110	Земельный налог с организаций	57000,00	59637,00	104,6
10606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	57000,00	59637,00	104,6
106060400000000110	Земельный налог с физических лиц	180000,00	255966,27	142,2
10606043101000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	180000,00	255966,27	142,2
111000000000000120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	114000,00	123661,15	108,5
11105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	14000,00	12622,50	90,2
111090000000000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100000,00	111038,65	111,0
11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100000,00	111038,65	111,0
113020000000000130	Доходы от компенсации затрат государства	15000,00	14878,71	99,2
11302065100000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	15000,00	14878,71	99,2
	Итого собственных доходов	3962000,00	4119431,35	104,0
200000000000000000	Безвозмездные поступления	4869790,00	4434832,90	86,9
202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4584300,00	4434832,90	96,7
20215001000000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1321000,00	1321000,00	100,0
20215001100000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	1321000,00	1321000,00	100,0
20216001000000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	2498000,00	2498000,00	100,0
2021600110000015	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2498000,00	2498000,00	100,0

20230000000000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	190700,00	190700,00	100,0
20230024000000150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2500,00	2500,00	100,0
20230024100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2500,00	2500,00	100,0
20235118100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	188200,00	188200,00	100,0
20240000000000150	Иные межбюджетные трансферты	574600,00	425132,90	74,0
20240014100000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	205000,00	55532,90	27,1
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	369600,00	369600,00	100,0
20700000000000000	Прочие безвозмездные поступления	285490,00	0,00	0,0
20705030100000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	285490,00	0,00	0,0
	Всего доходов	8831790,00	8554264,25	96,9

Расходы

Раздел, подраздел		Утверждено на 2025 год, руб.	Исполнено на 01.01.2026 г., руб.	% выполнения к годовому плану
0100	Общегосударственные вопросы	4033490,00	3590015,54	89,0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	3410398,00	3081184,39	90,3
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	16592,00	16592,00	100,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	606500,00	492239,15	81,2
0200	Национальная оборона	188200,00	188200,00	100,0
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	188200,00	188200,00	100,0
0400	Национальная экономика	1170000,00	775888,96	66,3
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1170000,00	775888,96	66,3
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	1029500,0	982852,59	95,5
0501	Жилищное хозяйство	60000,00	48301,94	80,5
0503	Благоустройство	969500,00	934550,65	96,4
0800	Культура, кинематография	2369600,00	2369600,00	100,0
0801	Культура	2369600,00	2369600,00	100,0
1000	Социальная политика	36000,00	36000,00	100,0
1001	Пенсионное обеспечение	36000,00	36000,00	100,0
1100	Физическая культура и спорт	5000,00	0,00	0
1101	Физическая культура	5000,00	0,00	0
	Всего расходов	8831790,00	7942557,09	89,9

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

		Утверждено по бюджету на 2025 год, руб.	Исполнено на 01.01.2026г, руб.	% выполнения к годовому плану
01000000000000000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,00	-611707,16	-
01050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	-611707,16	-
010502000000000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-8831790,00	-8588898,31	97,2
010502010000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-8831790,00	-8588898,31	97,2
010502011000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-8831790,00	-8588898,31	97,2
010500000000000600	Уменьшение остатков средств бюджетов	8831790,00	7977191,15	90,3
010502010000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	8831790,00	7977191,15	90,3
010502011000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	8831790,00	7977191,15	90,3

Публичные нормативные обязательства бюджета Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области

		Утверждено на 2025 год, руб.	Исполнено за 2025 год, руб.	% выполнения
	Публично- нормативные обязательства всего	36000,00	36000,00	100
1	Региональные и муниципальные доплаты к пенсиям государственных и муниципальных служащих	36000,00	36000,00	100

Приложение 2
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от « ____ » _____ 2026г. № ____

Отчет главных распорядителей и распорядителей средств бюджета Воронского сельского поселения по ведомственной структуре расходов за 2025 год

ведомст во	Наименование распорядителя	Утверждено на 2025 год, руб.	исполнено на 01.01.2026 г., руб.	% выпол- нения к годовому плану
909	Администрация Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области	8831790,00	7942557,09	89,9

Приложение 3
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от « ____ » _____ 2026г. № ____

Информация о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год

Наименование учреждения	Среднесписочная численность служащих и работников бюджетных учреждений, ед	Фактические расходы на денежное содержание, руб.
Администрация Воронского сельского поселения, всего	3	1882490,00
в т.ч.		
-глава Воронского сельского поселения	-	-
- муниципальные служащие	2	1304302,00

Приложение 4
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от «__» _____ 2026г. № ____

Отчет

об использовании средств дорожного фонда Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год

руб.

	Остаток на 01.01.2025г	Утверждено на 2025 год	Поступило на 01.01.2026	Израсходовано на 01.01.2026г.	Остаток на 01.01.2026г
Содержание автомобильных дорог Воронского сельского поселения, всего	361638,20	1170000,00	1022250,55	775888,96	607999,79
- содержание дорог Воронского сельского поселения	361638,20	965000,00	966717,65	720356,06	607999,79
-содержание дорог (переданные полномочия)	-	205000,00	55532,90	55532,90	

* * *

ПРОТОКОЛ

собрания участников публичных слушаний по муниципальному образованию Судиславский муниципальный округ Костромской области по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год»

п. Судиславль

Костромской области

20 апреля 2026 г.

Время проведения: 13 ч. 45 мин.

Место проведения: п. Судиславль, ул. Советская, д. 2 а. (администрация Судиславского муниципального округа, актовый зал, 3 - й этаж).

Присутствуют: депутаты Думы Судиславского муниципального округа Костромской области, жители муниципального округа, специалисты администрации Судиславского муниципального округа, представители общественности.

Всего присутствует: 26 человек.

Председатель собрания участников публичных слушаний: Суслова Любовь Вячеславовна – председатель Думы Судиславского муниципального округа,

Секретарь собрания участников публичных слушаний: Смирнова Ольга Анатольевна.

Слушали:

1. Суслову Любовь Вячеславовну – председателя Думы Судиславского муниципального округа.

Публичные слушания проводятся по инициативе Думы Судиславского муниципального округа Костромской области для обсуждения проекта решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год».

Публичные слушания назначены решением Думы Судиславского муниципального округа Костромской области от 25 марта 2026 года № 144 - 1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год», опубликованным в информационном бюллетене «Судиславский вестник» № 9 (13) от 31.03.2026 г. и размещенным на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в сети Интернет <https://sudislavl.kostroma.gov.ru> для обсуждения населением и общественностью.

Оповещение о начале публичных слушаний по указанному проекту решения Думы Судиславского муниципального округа размещено на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в сети Интернет <https://sudislavl.kostroma.gov.ru>.

Предложения по обсуждаемому вопросу принимались со дня размещения на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в сети Интернет проекта решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год» до 17 апреля 2026 года в рабочие дни с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. по адресу: п. Судиславль, ул. Советская, д. 2а, финансовое управление администрации Судиславского муниципального округа, по телефону (494 33) 9-74-53 и по электронной почте: fo-sudislavl@kostroma.gov.ru.

Замечаний и предложений не поступило.

2. Смирнову Тамару Александровну – первого заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа.

Выступила с докладом о проекте решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год».

Решили: Принять итоговый документ (заключение) публичных слушаний по муниципальному образованию Судиславский муниципальный округ Костромской области по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год» (прилагается).

Голосовали:

«За» - 26, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Итоговый документ (заключение) публичных слушаний принят единогласно.

Председатель слушаний:

Л. В. Суслова

Секретарь слушаний:

О. А. Смирнова

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

(заключение) публичных слушаний по муниципальному образованию Судиславский муниципальный округ Костромской области по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год»

п. Судиславль
Костромской области

20 апреля 2026 г.

Время проведения: 13 ч. 00 мин.

Место проведения: п. Судиславль, ул. Советская, д. 2 а. (администрация Судиславского муниципального округа, актовый зал, 3 - й этаж).

Присутствуют: депутаты Думы Судиславского муниципального округа Костромской области, жители муниципального округа, специалисты администрации Судиславского муниципального округа, представители общественности.

Всего присутствует: 26 человек.

Председатель собрания участников публичных слушаний: Суслова Любовь Вячеславовна – председатель Думы Судиславского муниципального округа,

Секретарь собрания участников публичных слушаний: Смирнова Ольга Анатольевна.

Рассмотрев проект решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год», участники публичных слушаний рекомендуют Думе Судиславского муниципального округа Костромской области принять решение «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год» (приложение).

Голосовали:

«За» - 26, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Итоговый документ (заключение) публичных слушаний принят единогласно.

Председатель слушаний:

Л. В. Суслова

Секретарь слушаний:

О. А. Смирнова

Приложение
к итоговому документу (заключению)
публичных слушаний
от 20.04.2026 г.
проект

Российская Федерация
Костромская область
Судиславский муниципальный округ
Дума Судиславского муниципального округа
Решение

« ____ » _____ 2026 г. № ____

Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Расловского сельского поселения
Судиславского муниципального района
Костромской области за 2025 год

Рассмотрев проект решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об исполнении бюджета Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год», Дума Судиславского муниципального округа отмечает:

- по доходам бюджет Расловского сельского поселения за 2025 год исполнен на 21 431,3 тыс. руб. или 98,2% от утвержденных плановых назначений 21 820,4 тыс. руб.;
- план по собственным доходным источникам выполнен на 101,2 % к годовому плану (утверждено на год 17 259,0 тыс. руб., исполнено 17 465,6 тыс. руб.);
- план по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы выполнен на 86,9% к годовому плану (утверждено на год 4 561,4 тыс. руб., исполнено 3 965,7 тыс. руб.);
- бюджет по расходам выполнен на 86,2 % к годовому плану (утверждено на год 21 820,4 тыс. руб., исполнено 18 816,5 тыс. руб.);
- задолженность муниципального образования по кредитам, полученным от других бюджетов бюджетной системы на 01.01.2026 года отсутствует;
- по состоянию на 01.01.2026 года просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Учитывая вышеизложенное, Дума Судиславского муниципального округа решила:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год:

- по доходам в сумме 21 431,3 тыс. руб.,
- по расходам в сумме 18 816,5 тыс. руб.,
- по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета 2 614,8 тыс. руб. (Приложение 1) .

2. Утвердить отчет главных распорядителей и распорядителей средств бюджета Расловского сельского поселения по ведомственной структуре расходов за 2025 год. (Приложение 2.)

3. Принять к сведению информацию о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области принять к сведению (Приложение 3).

4. Утвердить отчет об использовании средств дорожного фонда Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год. (Приложение 4).

5. Утвердить отчет об использовании средств резервного фонда администрации Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год. (Приложение 5).

6. Настоящее решение направить главе Судиславского муниципального округа для подписания и опубликования.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава

Председатель Думы

Судиславского муниципального округа Костромской области

Судиславского муниципального округа Костромской области

Е. С. Снурицына
« ____ » _____ 2026 г.

Л.В. Суслowa

Приложение 1
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от « ____ » _____ 2026г. № ____

Отчет об исполнении бюджета Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год

Доходы

Код бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ кодов экономической классификации доходов	Утверждено на 2025 год, тыс. руб.	Исполнено на 01.01.2026 года, тыс. руб.	% выполнения к годовому плану
100000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	17 259,0	17 465,6	101,2
101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	10 473,0	10 804,7	103,2
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	10 473,0	10 804,7	103,2
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	9 876,0	10 158,1	102,9
10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	455,0	387,7	85,2
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	30,0	44,6	148,7
10102040010000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	32,0	32,6	101,8
10102080010000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года	80,0	155,2	194,0
10102130010000110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	0,0	5,4	-
10102150010000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	0,00	21,1	-
103000000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 695,0	1 659,6	97,9
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 695,0	1 659,6	97,9
10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	876,0	841,9	96,1

10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4,0	4,9	123,2
10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	933,0	897,0	96,1
10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-118,0	-84,2	71,3
10500000000000110	Налоги на совокупный доход	3 350,0	3 443,0	102,8
10501000000000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системой налогообложения	3 350,0	3 456,4	103,2
10501010010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2 119,0	2 121,2	100,1
10501020010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 231,0	1 335,2	108,5
10503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	0,0	-13,5	-
10503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	0,0	-13,5	-
10503010011000110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,0	-13,5	-
10600000000000110	Налоги на имущество	1 545,0	1 321,5	85,5
10601000000000110	Налог на имущество физических лиц	760,0	467,4	61,5
10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	760,0	467,4	61,5
10606000000000110	Земельный налог	785,0	854,1	108,8
10606030000000110	Земельный налог с организаций	365,0	407,8	111,7
10606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	365,0	407,8	111,7
10606040000000110	Земельный налог с физических лиц	420,0	446,3	106,3
10606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	420,0	446,3	106,3
11100000000000120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	196,0	236,8	120,8
11105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	186,0	228,9	123,1
11105020000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	150,0	191,5	127,7
11105025100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	150,0	191,5	127,7
11105030000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	36,0	37,4	103,9
11105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	36,0	37,4	103,9
11109000000000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10,0	7,9	78,8
11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10,0	7,9	78,8
	Итого собственных доходов	17 259,0	17 465,6	101,2
20000000000000000	Безвозмездные поступления	4 561,4	3 965,7	86,9
20200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4 261,1	3 949,1	92,7
20215001000000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 306,0	2 306,0	100
20215001100000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 306,0	2 306,0	100
20220000000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	107,0	107,0	100
20229999000000150	Прочие субсидии	107,0	107,0	100
20229999100000150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	107,0	107,0	100
20230000000000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	193,6	15,2	7,8
20230024000000150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5,4	5,4	100
20230024100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5,4	5,4	100
20235118100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	188,2	9,8	5,2
20240000000000150	Иные межбюджетные трансферты	1 654,5	1 520,9	91,9
20240014100000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	878,3	744,7	84,8
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	776,2	776,2	100,0
20705030100000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	300,3	16,6	5,5
	Всего доходов	21 820,4	21 431,3	98,2

Расходы

Раздел, подраздел	Утверждено на 2025 год, тыс. руб.	Исполнено на 01.01.2026г:тыс. руб.	% выполнения к годовому плану
-------------------	-----------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

0100	Общегосударственные вопросы	4 959,8	4 527,3	91,3
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	3 926,9	3 636,5	92,6
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	35,9	35,9	100,0
0111	Резервные фонды	-	-	-
0113	Другие общегосударственные вопросы	997,0	854,9	85,8
0200	Национальная оборона	188,2	9,8	5,2
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	188,2	9,8	5,2
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	54,0	53,1	98,3
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	54,0	53,1	98,3
0400	Национальная экономика	5 601,4	5 022,6	89,7
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5 595,3	5 016,5	89,7
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	6,1	6,1	100
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	4 718,6	2 905,3	61,6
0501	Жилищное хозяйство	870,0	670,1	77,0
0503	Благоустройство	3 848,6	2 235,2	58,1
0800	Культура, кинематография	5 404,2	5 404,2	100
0801	Культура	5 404,2	5 404,2	100
1000	Социальная политика	874,2	874,2	100
1001	Пенсионное обеспечение	60,0	60,0	100
1003	Социальное обеспечение населения	520,0	520,0	100
1004	Охрана семьи и детства	294,2	294,2	100
1100	Физическая культура и спорт	20,0	20,0	100
1101	Физическая культура	20,0	20,0	100
	Всего расходов	21 820,4	18 816,5	86,2

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

		Утверждено по бюджету на 2025 год, тыс. руб.	Исполнено на 01.01.2026г, тыс. руб.	% выполнения к годовому плану
0100000000000000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,00	-2 614,8	-
0105000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	-2 614,8	-
01050200000000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-21 820,4	-21 431,3	98,2
01050201000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-21 820,4	-21 431,3	98,2
01050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-21 820,4	-21 431,3	98,2
01050000000000600	Уменьшение остатков средств бюджетов	21 820,4	18 816,5	86,2
01050201000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	21 820,4	18 816,5	86,2
01050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	21 820,4	18 816,5	86,2

Публичные нормативные обязательства бюджета Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области

		Утверждено на 2025 год	Исполнено за 2025 год	% выполнения
	Публично- нормативные обязательства всего	60,0	60,0	100
1	Региональные и муниципальные доплаты к пенсиям государственных и муниципальных служащих	60,0	60,0	100

Приложение 2
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от «__» _____ 2026г. № ____

Отчет главных распорядителей и распорядителей средств бюджета Расловского сельского поселения по ведомственной структуре расходов за 2025 год

ведомст во	Наименование распорядителя	Утверждено на 2025 год, тыс.руб.	исполнено на 01.01.2026г., тыс.руб.	% выпол- нения к годовому плану
909	Администрация Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области	21 820,4	18 816,5	86,2

Приложение 3
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от «__» _____ 2026г. № ____

Информация о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год

Наименование учреждения	Среднесписочная численность служащих и работников бюджетных учреждений, ед	Фактические расходы на денежное содержание, тыс. руб.
Администрация Расловского сельского поселения, всего	5,5	2 388,9
в т.ч.		
-глава Расловского сельского поселения	-	-
- муниципальные служащие	3	1 419,8

Приложение 4
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от «__» _____ 2026г. № ____

об использовании средств дорожного фонда Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год

тыс.руб.

	Остаток на 01.01.2025г	Утверждено на 2025 год	Поступило на 01.01.2026	Израсходовано на 01.01.2026г.	Остаток на 01.01.2026г
Содержание автомобильных дорог Расловского сельского поселения, всего	330,2	5 595,3	4 536,9	5 016,5	149,4
- содержание дорог Расловского сельского поселения	330,2	4 717,0	3 792,2	4 271,8	149,4
-содержание дорог (переданные полномочия)	-	878,3	744,7	744,7	-

Приложение 5
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от «___» _____ 2026г. № ____

Отчет об использовании средств резервного фонда администрации Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год

№ п/п	№ и дата распоряжения	Название распоряжения	Краткое содержание	КБК (код бюджетной классификации)	План на 2025 год, тыс.руб.	Исполнено на 01 января 2026 года, тыс.руб.	% выполнения
1.	№562 от 14.03.2025г №563 от 14.03.2024г	О материальной помощи пострадавшим в следствие пожара	Материальная помощь пострадавшим в следствие пожара	10039990099990321	20,0	20,0	100%
	итого				20,0	20,0	100%

* * *

ПРОТОКОЛ

собрания участников публичных слушаний по муниципальному образованию Судиславский муниципальный округ Костромской области по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год»

п. Судиславль

Костромской области

20 апреля 2026 г.

Время проведения: 14 ч. 00 мин.

Место проведения: п. Судиславль, ул. Советская, д. 2 а. (администрация Судиславского муниципального округа, актовый зал, 3 - й этаж).

Присутствуют: депутаты Думы Судиславского муниципального округа Костромской области, жители муниципального округа, специалисты администрации Судиславского муниципального округа, представители общественности.

Всего присутствует: 26 человек.

Председатель собрания участников публичных слушаний: Суслова Любовь Вячеславовна – председатель Думы Судиславского муниципального округа,

Секретарь собрания участников публичных слушаний: Смирнова Ольга Анатольевна

Слушали:

1. Суслову Любовь Вячеславовну – председателя Думы Судиславского муниципального округа.

Публичные слушания проводятся по инициативе Думы Судиславского муниципального округа Костромской области для обсуждения проекта решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год».

Публичные слушания назначены решением Думы Судиславского муниципального округа Костромской области от 25 марта 2026 года № 145 - 1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год», опубликованным в информационном бюллетене «Судиславский вестник» № 9 (13) от 31.03.2026 г. и размещенным на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в сети Интернет <https://sudislavl.kostroma.gov.ru> для обсуждения населением и общественностью.

Оповещение о начале публичных слушаний по указанному проекту решения Думы Судиславского муниципального округа размещено на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в сети Интернет <https://sudislavl.kostroma.gov.ru>.

Предложения по обсуждаемому вопросу принимались со дня размещения на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в сети Интернет проекта решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год» до 17 апреля 2026 года в рабочие дни с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. по адресу: п. Судиславль, ул. Советская, д. 2а, финансовое управление администрации Судиславского муниципального округа, по телефону 8 (494 33) 9-74-53 и по электронной почте: fo-sudislavl@kostroma.gov.ru.

Замечаний и предложений не поступило.

2. Смирнову Тамару Александровну – первого заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа.

Выступила с докладом о проекте решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год».

Решили: Принять итоговый документ (заключение) публичных слушаний по муниципальному образованию Судиславский муниципальный округ Костромской области по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год» (прилагается).

Голосовали:

«За» - 26 «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Итоговый документ (заключение) публичных слушаний принят единогласно.

Председатель слушаний:

Л. В. Суслова

Секретарь слушаний:

О. А. Смирнова

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

(заключение) публичных слушаний по муниципальному образованию Судиславский муниципальный округ Костромской области по проекту решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год»

п. Судиславль

Костромской области

20 апреля 2026 г.

Время проведения: 14 ч. 00 мин.

Место проведения: п. Судиславль, ул. Советская, д. 2 а. (администрация Судиславского муниципального округа, актовый зал, 3 - й этаж).

Присутствуют: депутаты Думы Судиславского муниципального округа Костромской области, жители муниципального округа, специалисты администрации Судиславского муниципального округа, представители общественности.

Всего присутствует: 26 человек.

Председатель собрания участников публичных слушаний: Суслowa Любовь Вячеславовна – председатель Думы Судиславского муниципального округа,

Секретарь собрания участников публичных слушаний: Смирнова Ольга Анатольевна

Рассмотрев проект решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год», участники публичных слушаний рекомендуют Думе Судиславского муниципального округа Костромской области принять решение «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год» (приложение).

Голосовали:

«За» - 26, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Итоговый документ (заключение) публичных слушаний принят единогласно.

Председатель слушаний:

Л. В. Суслowa

Секретарь слушаний:

О. А. Смирнова

Приложение
к итоговому документу (заключению)
публичных слушаний
от 20.04.2026 г.

проект

Российская Федерация
Костромская область
Судиславский муниципальный округ
Дума Судиславского муниципального округа
Решение

« ____ » _____ 2026 г. № ____

Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Судиславского сельского поселения
Судиславского муниципального района
Костромской области за 2025 год

Рассмотрев проект решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об исполнении бюджета Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год», Дума Судиславского муниципального округа отмечает:

- по доходам бюджет Судиславского сельского поселения за 2025 год исполнен на 31165,7 тыс. руб. или 97,9 % от утвержденного плана 31840,6 тыс. руб.
- план по собственным доходным источникам выполнен на 97,2 % к годовому плану (утверждено на год 20454,0 тыс.руб., исполнено 19889,3 тыс. руб.);
- план по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации выполнен на 99% к годовому плану (утверждено на год 11386,6 тыс. руб. исполнено 11276,4 тыс. руб.);
- бюджет Судиславского сельского поселения по расходам выполнен на 91,1 % к годовому плану (утверждено на год 35920,7 тыс. руб., выполнено 32733,9 тыс. руб.);
- задолженность муниципального образования по кредитам, полученным от других бюджетов бюджетной системы на 01.01.2026 года отсутствует;
- по состоянию на 01.01.2026 года просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Учитывая вышеизложенное, Дума Судиславского муниципального округа решила:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год:
 - по доходам в сумме 31165,7 тыс. руб.
 - по расходам в сумме 32733,9 тыс. руб.
 - по источникам внутреннего финансирования бюджета в сумме 1568,2 тыс. руб. (Приложение 1).
2. Утвердить отчет главных распорядителей и распорядителей средств бюджета Судиславского сельского поселения по ведомственной структуре расходов за 2025 год. (Приложение 2.)
3. Сведения о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Судиславского сельского поселения и фактических затратах на их денежное содержание за 2025 год принять к сведению. (Приложение 3.)
4. Утвердить отчет об использовании средств дорожного фонда Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год. (Приложение 4.)
5. Настоящее решение направить главе Судиславского муниципального округа для подписания и опубликования.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
Судиславского муниципального округа
Костромской области
_____ Е. С. Снурницына
« ____ » _____ 2026 г.

Председатель Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
_____ Л.В. Суслова

Приложение 1
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от « ____ » _____ 2026г. № _____

Отчет об исполнении бюджета Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области за 2025
год
Доходы

Код классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ кодов экономической классификации доходов	Утверждено на год, тыс. руб.	Исполнено на 01.01.2026 года, тыс. руб.	% выпол нения к годов ому плану
100000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	20454	19889,3	97,2
101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	10588	10762	101,6
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	10588	10762	101,6
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	9824	9844	100,2
10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	10	5,8	58
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	91	107,5	118,1
10102040010000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	58	60,2	103,8
10102080010000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года	60	50,7	84,5
10102130010000110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	140	137,4	98,1
10102140010000110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	300	498,4	166,1
10102150010000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации,	100	54	54

	превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)			
10102210010000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	5	4	80
10300000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3148	2859,6	90,8
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3148	2859,6	90,8
10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1626	1450,6	89,2
10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8	8,5	106,2
10302251010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом остановленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, остановленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1732	1545,5	89,2
10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-218	-145	-
10500000000000000	Налоги на совокупный доход	2436	2381	97,7
10501000000000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системой налогообложения	2432	2377,1	97,7
10501010010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2182	2141,4	98,1
10501020010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	250	235,7	94,3
10503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	4	3,9	97,5
10503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	4	3,9	97,5
10503010011000110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	4	3,9	97,5
10600000000000000	Налоги на имущество	3235	2821,2	87,2
10601000000000110	Налог на имущество физических лиц	1650	1126,9	68,3
10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1650	1126,9	68,3
10606000000000110	Земельный налог	1585	1694,3	106,9
10606030000000110	Земельный налог с организаций	885	865,7	97,8
10606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	885	865,7	97,8
10606040000000110	Земельный налог с физических лиц	700	828,6	118,4
10606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	700	828,6	118,4
11100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	722	725,1	100,4
11105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	332	321,9	96,9
11105020000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	332	301,6	90,8
11105025100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	302	301,6	99,9
11105030000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	30	20,3	67,7
11105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	30	20,3	67,7
11109000000000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	390	403,2	103,4
11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	390	403,2	103,4
11300000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	30	28	93,3
11302000000000130	Доходы от компенсации затрат государства	30	28	93,3
11302065100000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	30	28	93,3
11400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	43	60,4	140,5
11402000000000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	43	60,4	140,5
11402050100000440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	43	60,4	140,5
11402053100000440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	43	60,4	140,5

	казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу			
1160000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	252	252	100
11607000000000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	252	252	100
11607010100000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	252	252	100
	Всего доходов	20454	19889,3	97,2
2000000000000000	Безвозмездные поступления	11386,6	11276,4	99
2020000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	11386,6	11276,4	99
20215001000000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3638	3638	100
20215001100000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	3299	3299	100
20216001100000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	339	339	100
20220000000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	688,2	688,2	100
20229999000000150	Прочие субсидии	688,2	688,2	100
20229999100000150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	688,2	688,2	100
20230000000000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	478,6	478,6	100
20230024000000150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8,1	8,1	100
20230024100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8,1	8,1	100
20235118100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	470,5	470,5	100
20240000000000150	Иные межбюджетные трансферты	6581,8	6471,6	98,3
20240014100000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	210	99,8	47,5
20249999000000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	6371,8	6371,8	100
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	6371,8	6371,8	100
	Всего доходов	31840,6	31165,7	97,9

Расходы

Раздел		Утверждено на 2025 год, тыс. руб.	Исполнено на 01.01.2026 г., тыс. руб.	% выполнения к годовому плану
0100	Общегосударственные вопросы	8937,4	7410,5	82,9
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1335,7	1235,5	92,5
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	222,5	222,5	100
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	4477,4	3231,5	72,2
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	54,3	54,3	100
0111	Резервные фонды	50	-	-
0113	Другие общегосударственные вопросы	2797,5	2666,7	95,3
0200	Национальная оборона	470,5	470,5	100
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	470,5	470,5	100
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	50,7	50,7	100
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	50,7	50,7	100
0400	Национальная экономика	5452,5	4501,1	82,5
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5342,5	4398,8	82,3
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	110	102,3	93
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	10862,7	10261,2	94,5
0501	Жилищное хозяйство	677,9	651,2	96,1
0503	Благоустройство	10184,8	9610	94,4
0800	Культура, кинематография	9936,9	9836,9	99
0801	Культура	9936,9	9836,9	99
1000	Социальная политика	210	203	96,7
1001	Пенсионное обеспечение	210	203	96,7
	Всего расходов	35920,7	32733,9	91,1

Источники внутреннего финансирования дефицита

		Утверждено по бюджету на год, тыс. руб.	Исполнено на 01.01.2026г, тыс. руб.	% выполнения
0100000000000000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	4080,1	1568,2	38,4
0105000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	4080,1	1568,2	38,4
01050200000000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-31265,6	-32649,4	104,4
01050201000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-31265,6	-32649,4	104,4
01050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-31265,6	-32649,4	104,4
01050000000000600	Уменьшение остатков средств бюджетов	35917,5	34217,6	95,3
01050201000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	35917,5	34217,6	95,3
01050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	35917,5	34217,6	95,3

Публичные нормативные обязательства

		Утверждено на	Исполнено за 2025	% выполнения
--	--	---------------	-------------------	--------------

		2025 год, тыс.руб.	год, тыс.руб.	
	Публично- нормативные обязательства всего	210	203	96,7
1	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	210	203	96,7

Приложение 2
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от «__» _____ 2026г. №__

отчет главных распорядителей и распорядителей средств бюджета Судиславского сельского поселения по ведомственной структуре расходов за 2025 год

Ведомство	Раздел, подраздел	Целевая статья	Группа, подгруппа видов расходов	Наименование	Утверждено на 2024 год, тыс. руб.	Исполнено на 01.01.2026г, тыс. руб.	% выполнения
911				Администрация Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области	35920,7	32733,9	91,1
	0100			Общегосударственные вопросы	8937,4	7410,5	82,9
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1335,7	1235,5	92,5
		6600000000		Центральный аппарат муниципальных органов муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области	1335,7	1235,5	92,5
		6600000110		Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	1335,7	1235,5	92,5
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1335,7	1235,5	92,5
			120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1335,7	1235,5	92,5
			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1025,7	1017,4	99,2
			129	Взносы по обязательному социальному страхованию	310	218,1	70,4
	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	222,5	222,5	100
		6600000000		Центральный аппарат муниципальных органов муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области	222,5	222,5	100
		6600000110		Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	222,5	222,5	100
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	222,5	222,5	100
			120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	222,5	222,5	100
			123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	222,5	222,5	100
	0104			Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	4477,4	3231,5	72,2
		6600000000		Центральный аппарат муниципальных органов муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области	4477,4	3231,5	72,2
		6600000110		Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	3765	2723,8	72,3
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3765	2723,8	72,3
			120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3765	2723,8	72,3
			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	2891,7	2273,6	78,6
			129	Взносы по обязательному социальному страхованию	873,3	450,2	51,5
		6600000190		Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	634,2	429,6	67,7
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	634,2	429,6	67,7
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных органов	634,2	429,6	67,7
			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	491,1	319,8	65,1
			247	Закупка энергетических ресурсов	143,1	109,8	76,7
		6600072090		Мероприятия на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	8,1	8,1	100
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,1	8,1	100
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных органов	8,1	8,1	100
			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
		6600090050		Мероприятия на осуществление полномочий поселений по контролю в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений	70,1	70,1	100

		500	Межбюджетные трансферты	70,1	70,1	70,1
		540	Иные межбюджетные трансферты	70,1	70,1	70,1
0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов, и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора	54,3	54,3	100
	6600000000		Центральный аппарат муниципальных органов муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области	54,3	54,3	100
	6600090040		Мероприятия на осуществление полномочий поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю	54,3	54,3	54,3
		500	Межбюджетные трансферты	54,3	54,3	54,3
		540	Иные межбюджетные трансферты	54,3	54,3	54,3
0111			Резервные фонды	50	-	-
	9990000000		Условно утвержденные расходы	50	-	-
	9990099990		Расходы муниципальных органов не отнесенные к другим направлениям расходов	50	-	-
		800	Иные бюджетные ассигнования	50	-	-
		870	Резервные средства	50	-	-
0113			Другие общегосударственные вопросы	2797,5	2666,7	95,3
	9990000000		Условно утвержденные расходы	2797,5	2666,7	95,3
	9990020140		Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	2187,2	2067,6	94,5
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	753,5	653,4	86,7
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных органов	753,5	653,4	86,7
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	753,5	653,4	86,7
		800	Иные бюджетные ассигнования	1433,7	1414,2	98,6
		830	Исполнение судебных актов	1363,4	1352,3	99,2
		831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	1363,4	1352,3	99,2
		850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	70,3	61,9	88
		853	Уплата иных платежей	70,3	61,9	88
	9990020150		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	57,3	52,2	91,1
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	40,3	40,2	99,7
		120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	40,3	40,2	99,7
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	40,3	40,2	99,7
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	12	70,6
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных органов	17	12	70,6
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	12	70,6
	9990020160		Содержание и обслуживание казны Судиславского сельского поселения	553	546,9	98,9
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	553	546,9	98,9
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных органов	553	546,9	98,9
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	14,6	73
		247	Закупка энергетических ресурсов	533	532,3	99,9
0203			Мобилизационная и внебюджетная подготовка	470,5	470,5	100
	9990000000		Условно утвержденные расходы	470,5	470,5	100
	9990051180		Осуществление первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	470,5	470,5	100
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	469,1	469,1	100
		120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	469,1	469,1	100
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	362,4	362,4	100
		129	Взносы по обязательному социальному страхованию	106,7	106,7	100
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,4	1,4	100
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных органов	1,4	1,4	100
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,4	1,4	100
0300			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	50,7	50,7	100
0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	50,7	50,7	100
	9990000000		Условно утвержденные расходы	50,7	50,7	100
	9990000590		Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	50,7	50,7	100
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,7	50,7	100
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных органов	50,7	50,7	100
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,7	50,7	100
0400			Национальная экономика	5452,5	4501,1	82,5
0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5342,5	4398,8	82,3
	2700000000		Рыболовное хозяйство	1439,1	1439,1	100
	2700090350		Мероприятия на осуществление полномочий поселений на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды Судиславского муниципального района Костромской области» на	60	60	100

			проведение работ по строительному контролю за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий			
		500	Межбюджетные трансферты	60	60	100
		540	Иные межбюджетные трансферты	60	60	100
	270И400000		Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	1379,1	1379,1	100
	270И455550		Реализация программы формирования современной городской среды	1379,1	1379,1	100
		500	Межбюджетные трансферты	1379,1	1379,1	100
		540	Иные межбюджетные трансферты	1379,1	1379,1	100
	3150000000		Дорожное хозяйство	3693,4	2859,9	77,4
	3150020000		Поддержка дорожного хозяйства	3693,4	2859,9	77,4
	3150020020		Содержание автомобильных дорог общего пользования	3693,4	2859,9	77,4
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3693,4	2859,9	77,4
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных органов	3693,4	2859,9	77,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3693,4	2859,9	77,4
	9900090160		Осуществление части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения в части осуществления зимнего содержания автомобильных дорог общего пользования	210	99,8	47,5
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	99,8	47,5
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных органов	210	99,8	47,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	99,8	47,5
	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	110	102,3	93
	3400000000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	110	102,3	93
	3400020030		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	110	102,3	93
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110	102,3	93
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных органов	110	102,3	93
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110	102,3	93
	0500		Жилищно-коммунальное хозяйство	10862,7	10261,2	94,5
	0501		Жилищное хозяйство	677,9	651,2	96,1
	3600000000		Поддержка жилищного хозяйства	677,9	651,2	96,1
	3620020090		Мероприятия в области капитального ремонта муниципального жилищного фонда	677,9	651,2	96,1
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	677,9	651,2	96,1
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных органов	677,9	651,2	96,1
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	677,9	651,2	96,1
	0503		Благоустройство	10184,8	9610	94,4
	6000000000		Благоустройство	9865,1	9290,3	94,2
	6000020110		Мероприятия в области уличного освещения	1520,3	1460,1	96
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1520,3	1460,1	96
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных органов	1520,3	1460,1	96
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	553,6	552,8	99,8
		247	Закупка энергетических ресурсов	966,7	907,3	93,8
	6000020120		Прочие мероприятия по благоустройству поселения	7656,3	7141,7	93,3
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7656,3	7141,7	93,3
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных органов	7656,3	7141,7	93,3
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7656,3	7141,7	93,3
	60000S1301		Софинансирование расходных обязательств, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы»	688,5	688,5	100
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	688,5	688,5	100
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных органов	688,5	688,5	100
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	688,5	688,5	100
	9990000000		Условно утвержденные расходы	319,7	319,7	100
	99900S2250		Софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	319,7	319,7	100
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	319,7	319,7	100
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных органов	319,7	319,7	100
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	319,7	319,7	100
	0800		Культура, кинематография	9936,9	9836,9	99
	0801		Культура	9936,9	9836,9	99
	4400000000		Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	9870,2	9770,2	99
	4400000590		Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	100	-	-
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100	-	-
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных органов	100	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	100	-	-

			государственных (муниципальных) нужд			
		4400090090	Межбюджетные трансферты поселений по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	9770,2	9770,2	100
			500 Межбюджетные трансферты	9870,2	9770,2	100
			540 Иные межбюджетные трансферты	9870,2	9770,2	100
		99000L4670	Межбюджетные трансферты поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек	66,7	66,7	100
			500 Межбюджетные трансферты	66,7	66,7	100
			540 Иные межбюджетные трансферты	66,7	66,7	100
	1000		Социальная политика	210	203	96,7
	1001		Пенсионное обеспечение	210	203	96,7
		5020000000	Учреждения по обучению инвалидов	210	203	96,7
		5020082020	Региональные и муниципальные доплаты к пенсиям	210	203	96,7
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	210	203	96,7
			310 Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	210	203	96,7
			312 Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	210	203	96,7
			Всего расходов	35920,7	32733,9	91,1

Приложение 3
к решению Думы
Судиславского муниципального округа Костромской области
от «__» _____ 2026г. № ____

Сведения

о численности муниципальных служащих органа местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Судиславского сельского поселения и фактических затратах на их денежное содержание за 2025 год

Наименование учреждения	Среднемесячная численность служащих и работников бюджетных учреждений, ед	Фактические расходы на денежное содержание, тыс. руб.
Администрация Судиславского сельского поселения, всего	7,2	3630,8
в т.ч.		
-глава Судиславского сельского поселения	1	1017,4
- муниципальные служащие	1,8	931,2

Приложение 4
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от «__» _____ 2026г. № ____

Отчет

об использовании средств дорожного фонда Судиславского сельского поселения за 2025 год

	Остаток на 01.01.2025 г., тыс.руб.	Утверждено на 2025 год, тыс.руб.	Поступило на 01.01.2026г, тыс.руб.	Израсходовано на 01.01.2026г., тыс.руб.	Остаток на 01.01.2026 г., тыс.руб.
Содержание автодорог Судиславского сельского поселения	545,4	3903,4	2959,4	2959,8	545
Итого	545,4	3903,4	2959,4	2959,8	545

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Уразалиевой Екатериной Петровной, почтовый адрес: Костромская область, Костромской р-н, с. Минское, улица Куколевского, дом 7, кв. 84, e-mail: katya.urazalieva@mail.ru, тел. 8-910-809-45-46, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 20621, № квалификационного аттестата кадастрового инженера №44-12-88, в отношении земельного участка, с кадастровым номером 44:21:080301:4 расположенного по адресу: Судиславский р-н, Расловское с.п., д. Белобородово, д.8 выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Николай Федорович Смирнов, проживающая по адресу: г. Кострома, ул. Н.Бабушкиной, д.6, кв. 23
Контактный телефон: 8-910-195-49-36

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Судиславский р-н, Расловское с.п., д. Белобородово, д.8 — 1 июня 2026 г. - в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, д.93а (за исключением выходных и праздничных дней).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 апреля 2026г. по 1 июня 2026г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30 апреля 2026г. по 1 июня 2026г., по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, д.93а (за исключением выходных и праздничных дней).

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: смежные земельные участки : смежные земельные участки расположенные в кадастровом квартале – 44:21:080301 (Судиславский р-н, Расловское с.п., д. Белобородово, ,

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

* * *

Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером ОГБУ «Костромаоблкадастр-Областное БТИ» Калмыковой Анной Николаевной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 32160 (почтовый адрес: 156000, г.Кострома, ул.Долматова, 21/30, адрес электронной почты: kalmykova1978@mail.ru, телефон (8 903 899 1970) в отношении земельного участка 44:21:101401:26 расположенного по адресу: Костромская область, Судиславский район, Судиславское с/п., д. Игнатьево, дом 7 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Авраамов Петр Павлович, зарегистрированный по адресу: г. Кострома, м/район Юбилейный, дом 11, кв.23. Телефон 8 961 007 09 55.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Костромская область, Судиславский район. д. Игнатьево. дом 7. Дата согласования: «01» июня 2026 г., в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157860, Костромская область, Судиславский район, п.Судиславль, ул.Советская, дом 2 (отель «Третьяков», офис №8), телефон(9-81-52)

Обоснованные возражения относительно расположения земельного участка и местоположения его границ, содержащихся в проекте межевого плана, а так-же требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 30 апреля 2026 г., по 1 июня 2026 г.(кроме выходных и праздничных дней), по адресу: 157860, Костромская область, Судиславский район, п. Судиславль, ул. Советская, дом 2 (отель «Третьяков», офис №8), телефон (9-81-52)

Обоснованным считается возражение, подкрепленное доказательствами, свидетельствующее о том, что установление границ земельного участка в соответствие с проектом межевого плана нарушает законные интересы правообладателя смежного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером 44:21:101401:2, расположенный по адресу: Костромская область, Судиславский район, д. Игнатьево, дом 5 и земельные участки, расположенные в пределах квартала 44:21:101401.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

* * *

Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером ОГБУ «Костромаоблкадастр-Областное БТИ» Калмыковой Анной Николаевной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 32160 (почтовый адрес: 156000, г.Кострома, ул.Долматова, 21/30, адрес электронной почты: kalmykova1978@mail.ru, телефон (8 903 899 1970) в отношении земельного участка 44:21:110301:7 расположенного по адресу: Костромская область, Судиславский район, Фадеевское с/п., д Звягино, дом 21 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Зернов Владимир Владимирович, зарегистрированный по адресу: г. Троицк, ул. Курочкина, дом 17, кв 3. Телефон 8 916 670 2623.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Костромская область, Судиславский район. д. Звягино, дом 21. Дата согласования: «01» июня 2026 г., в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157860, Костромская область, Судиславский район, п.Судиславль, ул.Советская, дом 2 (отель «Третьяков», офис №8), телефон(9-81-52)

Обоснованные возражения относительно расположения земельного участка и местоположения его границ, содержащихся в проекте межевого плана, а так-же требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 30 апреля 2026 г., по 1 июня 2026 г.(кроме выходных и праздничных дней), по адресу: 157860, Костромская область, Судиславский район, п. Судиславль, ул. Советская, дом 2 (отель «Третьяков», офис №8), телефон (9-81-52)

Обоснованным считается возражение, подкрепленное доказательствами, свидетельствующее о том, что установление границ земельного участка в соответствие с проектом межевого плана нарушает законные интересы правообладателя смежного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером 44:21:110301:27, расположенный по адресу: Костромская область, Судиславский район, д. Звягино, дом 23 и земельные участки, расположенные в пределах квартала 44:21:110301.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

* * *

Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером ОГБУ «Костромаоблкадастр-Областное БТИ» Калмыковой Анной Николаевной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 32160 (почтовый адрес: 156000, г.Кострома, ул.Долматова, 21/30, адрес электронной почты: kalmykova1978@mail.ru, телефон (8 903 899 1970) в отношении земельного участка 44:21:100204:51 расположенного по адресу: Костромская область, Судиславский м.о. д. Жвалово, ул. Центральная, з/у 7. выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Яблокова Галина Валерьевна, зарегистрированная по адресу: г. Кострома, ул. Лавровская, дом 33, кв.15. Телефон 8 950 743 73 83.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Костромская область, Судиславский район. д. Жвалово, ул. Центральная, дом 7. Дата согласования: «01» июня 2026 г., в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157860, Костромская область, Судиславский район, пгт.Судиславль, ул.Советская, дом 2 (отель «Третьяков», офис №8), телефон(9-81-52)

Обоснованные возражения относительно расположения земельного участка и местоположения его границ, содержащихся в проекте межевого плана, а так-же требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 30 апреля 2026 г., по 1 июня 2026 г.(кроме выходных и праздничных дней), по адресу: 157860, Костромская область, Судиславский район, п. Судиславль, ул. Советская, дом 2 (отель «Третьяков», офис №8), телефон (9-81-52)

Обоснованным считается возражение, подкрепленное доказательствами, свидетельствующее о том, что установление границ земельного участка в соответствие с проектом межевого плана нарушает законные интересы правообладателя смежного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы земельные участки, расположенные в пределах квартала 44:21:102204.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)